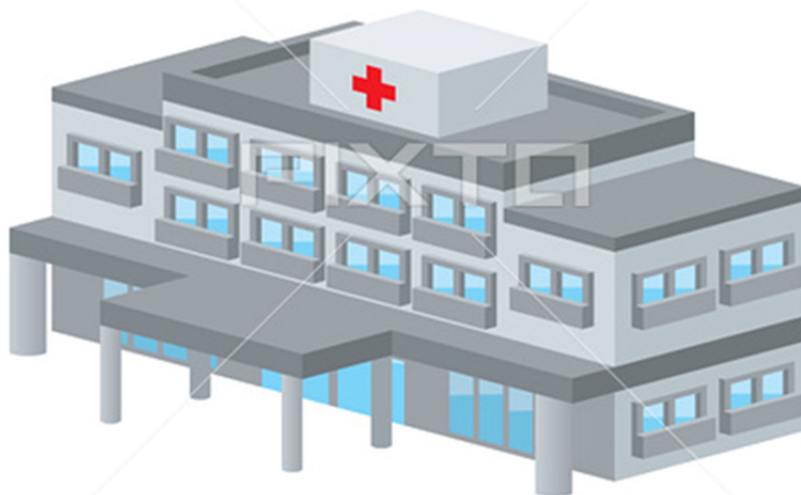




# คู่มือบัญชี

หน่วยงานบริการสังคมสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข



กรมประกันสุขภาพ  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ปี ๒๕๖๐

**คู่มือบัญชี** สำหรับหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขฉบับนี้ ถือปฏิบัติตามหลักการและนโยบายทางบัญชีสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ปรับปรุง โดยใช้หลักการบัญชีเกณฑ์คงค้างในการบันทึกรายการ เพื่อให้สามารถเปิดเผยข้อมูลทรัพยากรที่อยู่ในการควบคุมดูแล ภาระหนี้สิน ส่วนของทุน รวมถึงรายได้และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้น ทั้งที่เป็นเงินในงบประมาณและเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานได้นำมาใช้ในการผลิตผลผลิตและให้บริการตามภารกิจ โดยจะต้องนำรายการทั้งหมดมาแสดงไว้ในรายงานทางการเงินให้ครบถ้วนตามรอบระยะเวลาบัญชี

### วัตถุประสงค์

1. เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานการเงินและบัญชีของหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขใช้เป็นแนวทางสำหรับการทำบัญชีและจัดทำรายงานการเงินตามระบบเกณฑ์คงค้าง
2. ให้ผู้ใช้งบการเงิน เข้าใจความหมายของข้อมูลที่แสดงในรายงานการเงิน และนำไปวิเคราะห์สถานะทางการเงินได้อย่างถูกต้อง
3. ผู้ตรวจสอบบัญชีและผู้ตรวจสอบภายใน ใช้เป็นแนวทางการตรวจรายงานการเงิน ภายใต้หลักการและนโยบายบัญชีที่กำหนดไว้

### ขอบเขตการถือปฏิบัติ

หลักการและนโยบายบัญชีในคู่มือฉบับนี้ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นแนวทางการทำงานของหน่วยบริการสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ข้อจำกัด

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข จะมีการพัฒนาหรือปรับปรุงหลักการและนโยบายบัญชีให้เหมาะสมกับบทบาท ภารกิจของหน่วยงาน และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐแบบอิเล็กทรอนิกส์ (GFMIS) รวมทั้ง กฎหมาย กฎ ระเบียบ หลักเกณฑ์ วิธีการ รวมถึงมาตรฐานการบัญชีภาครัฐที่ได้มีการประกาศใช้เพิ่มเติม

### คำอธิบายศัพท์

คำศัพท์ที่ใช้ในคู่มือบัญชีเล่มนี้ นำมาเฉพาะที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของหน่วยบริการ สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ซึ่งอ้างอิงมาจาก หลักการและนโยบายบัญชีภาครัฐสำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ พ.ศ. ๒๕๔๖ และประกาศกระทรวงการคลัง เพิ่มเติม ดังต่อไปนี้

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๓ เรื่องสัญญาเช่า พ.ศ. ๒๕๕๔

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑ เรื่องการนำเสนองบการเงิน พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่องนโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี และข้อผิดพลาด พ.ศ. ๒๕๕๖

มาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่อง ที่ดิน อาคารและอุปกรณ์ พ.ศ. ๒๕๕๙

ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หมายถึง ศักยภาพในการก่อให้เกิดกระแสเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดแก่หน่วยงานทั้งทางตรงและทางอ้อม

- มูลค่าสุทธิที่จะได้รับ หมายถึง จำนวนเงินที่คาดว่าจะขายได้ตามปกติของหน่วยงานหักด้วย ต้นทุนส่วนเพิ่มที่จะผลิตให้เสร็จ (สำหรับสินค้าที่อยู่ระหว่างการผลิต) และค่าใช้จ่ายอื่นๆที่จำเป็นต้องจ่าย เพื่อให้ขายสินค้านั้นได้
- มูลค่าที่ตราไว้ หมายถึง ราคาที่ตราไว้บนเหรียญ ธนบัตร พันธบัตร ตั๋วเงิน หุ้นกู้หรือ หลักทรัพย์อื่น โดยไม่รวมดอกเบี้ยหรือเงินปันผลสะสม ราคาที่ตราไว้ไม่จำเป็นต้องเท่ากับราคาที่น่าออกขาย หรือราคาที่ได้คืนในเวลาต่อมา
- ราคาทุน หมายถึง การบันทึกสินทรัพย์ด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสดที่จ่าย ไปหรือบันทึกด้วยมูลค่ายุติธรรมของสิ่งนำไปแลกเปลี่ยนทรัพย์สินมา ณ เวลาที่ได้มาซึ่งสินทรัพย์นั้น และการบันทึก หนี้สินด้วยจำนวนเงินที่ได้รับจากการก่อภาระผูกพันหรือบันทึกด้วยจำนวนเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ที่คาดว่าจะต้องจ่ายเพื่อชำระหนี้สินที่เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน
- รายการเทียบเท่าเงินสด หมายถึง เงินลงทุนระยะสั้นที่มีสภาพคล่องสูงซึ่งพร้อมที่จะเปลี่ยน เป็นเงินสดในจำนวนที่เท่ากันหรือใกล้เคียงกับมูลค่าเดิม ซึ่งความแตกต่างในมูลค่าดังกล่าวไม่มีนัยสำคัญ
- ศักยภาพในการให้บริการ หมายถึง ขีดความสามารถของสินทรัพย์ในการส่งผลทั้งทางตรงและ ทางอ้อมเพื่อช่วยให้การดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐเป็นไปตามวัตถุประสงค์ของหน่วยงาน
- วิธีเส้นตรง หมายถึง วิธีหนึ่งของการคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ การตัดบัญชีค่าใช้จ่ายล่วงหน้า หรือบัญชีส่วนลด ส่วนเกินมูลค่าพันธบัตรหรือหุ้นกู้ โดยการหารจำนวนมูลค่าที่ต้องการตัดบัญชีด้วยอายุการใช้งานโดยประมาณของสินทรัพย์ หรือจำนวนงวดที่ต้องการปันส่วน วิธีนี้จะทำให้ได้ค่าใช้จ่ายที่ตัดบัญชีในแต่ละ งวดที่มีจำนวนเท่ากัน
- สินทรัพย์ หมายถึง ทรัพยากรที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีต และคาดว่าจะทำให้เกิดประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการเพิ่มขึ้นแก่ หน่วยงาน
- สินทรัพย์ถาวร หมายถึง สินทรัพย์อันมีลักษณะคงทน ที่ใช้ในการดำเนินงานและใช้ได้นาน กว่าหนึ่งรอบระยะเวลาการดำเนินงานตามปกติ มิได้มีไว้เพื่อขาย
- สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้และไม่มีรูปธรรมซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือบริการเพื่อให้ผู้อื่นเช่าหรือเพื่อ วัตถุประสงค์ในการบริหารงาน
- สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้
  - ๑) สินทรัพย์ที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือถือสินทรัพย์ไว้เพื่อ ขายหรือเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
  - ๒) สินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการค้า หรือถือไว้ในระยะสั้นและ คาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
  - ๓) เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด
- สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของสินทรัพย์ หมุนเวียน
- หนี้สิน หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและ การชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือ ศักยภาพในการให้บริการ

- หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้
  - ๑) หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
  - ๒) หนี้สินถึงกำหนดชำระภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินหมุนเวียน
- เกณฑ์คงค้าง หมายถึง หลักเกณฑ์ทางบัญชีที่ใช้รับรู้รายการและเหตุการณ์เมื่อเกิดขึ้น มิใช่รับรู้เมื่อมีการรับหรือจ่ายเงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด ซึ่งทำให้รายการและเหตุการณ์ต่าง ๆ ได้รับการบันทึกบัญชีและแสดงในงบการเงินภายในงวดที่เกี่ยวข้องกับการเกิดรายการและเหตุการณ์นั้นรายการที่รับรู้ภายใต้หลักการบัญชีเกณฑ์คงค้าง ได้แก่ สินทรัพย์ หนี้สิน สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน รายได้ และค่าใช้จ่าย
  - ค่าใช้จ่าย หมายถึง ผลประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการที่ลดลงในงวดการรายงาน โดยอยู่ในรูปของกระแสไหลออก หรือการใช้ไปซึ่งสินทรัพย์ต่าง ๆ หรือการก่อหนี้สินต่าง ๆ ที่ส่งผลต่อการลดลงในส่วนของสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน ทั้งนี้ ไม่รวมรายการที่เกี่ยวข้องกับการจัดสรรให้แก่ผู้เป็นเจ้าของทั้งหลาย
    - ความมีสาระสำคัญ หมายถึง ข้อมูลใดจะถือว่ามีความสำคัญเมื่อหากไม่มีข้อมูลนั้นหรือแสดงข้อมูลที่ผิดพลาดจะมีอิทธิพลต่อการตัดสินใจ หรือการประเมินของผู้ใช้งบการเงิน ความมีสาระสำคัญขึ้นอยู่กับลักษณะหรือขนาดของรายการหรือความผิดพลาดโดยพิจารณาถึงสถานการณ์เฉพาะนั้น
    - สินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หมายถึง มูลค่าส่วนได้เสียคงเหลือในสินทรัพย์ของหน่วยงานหลังจากหักหนี้สิน
    - หมายเหตุประกอบงบการเงิน หมายถึง ข้อมูลที่แสดงเพิ่มเติมจากข้อมูลที่แสดงในงบแสดงฐานะการเงิน งบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน งบแสดงการเปลี่ยนแปลงสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน และงบกระแสเงินสด หมายเหตุประกอบงบการเงินเป็นการอธิบาย หรือการแยกแยะของรายการที่นำเสนอในงบการเงินดังกล่าวและข้อมูลเกี่ยวกับรายการที่มีคุณสมบัติไม่เพียงพอที่จะรับรู้ในงบการเงินที่นำเสนอ
    - รายได้ หมายถึง กระแสไหลเข้าของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างงวดการรายงานซึ่งส่งผลต่อการเพิ่มขึ้นในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน แต่ไม่รวมถึงการเพิ่มขึ้นที่เกี่ยวข้องกับส่วนสมทบจากผู้เป็นเจ้าของ
    - สัญญาเช่า หมายถึง สัญญาหรือข้อตกลงที่ผู้ให้เช่าให้สิทธิแก่ผู้เช่าในการใช้สินทรัพย์สำหรับช่วงเวลาที่ตกลงกันเพื่อแลกเปลี่ยนกับค่าตอบแทน ซึ่งได้รับชำระในงวดเดียวหรือหลายงวด
    - สัญญาเช่าการเงิน หมายถึง สัญญาเช่าที่ทำให้เกิดการโอนความเสี่ยงและผลตอบแทนทั้งหมดหรือเกือบทั้งหมดที่ผู้เป็นเจ้าของพึงได้รับจากสินทรัพย์ให้แก่ผู้เช่า ไม่ว่าในที่สุดการโอนกรรมสิทธิ์จะเกิดขึ้นหรือไม่
    - สัญญาเช่าดำเนินงาน หมายถึง สัญญาเช่าที่มิใช่สัญญาเช่าการเงิน
    - วันเริ่มต้นของสัญญาเช่า หมายถึง วันที่ทำสัญญาเช่าหรือวันที่คู่สัญญาได้ตกลงตามเงื่อนไขหลักของสัญญาเช่า แล้วแต่วันใดจะเกิดขึ้นก่อนซึ่ง ณ วันนี้
      - ๑) สัญญาเช่าจะถูกจัดประเภทเป็นสัญญาเช่าดำเนินงานหรือสัญญาเช่าการเงิน
      - ๒) ในกรณีของสัญญาเช่าการเงิน หน่วยงานต้องกำหนดจำนวนเงินที่จะต้องรับรู้ ณ วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล

- วันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผล หมายถึง วันที่ผู้เช่าสามารถใช้สิทธิตามสัญญาเช่าในสินทรัพย์ที่เช่าซึ่งคือวันรับรู้รายการเริ่มแรกตามสัญญาเช่า (เช่น การรับรู้สินทรัพย์ หนี้สิน รายได้ หรือค่าใช้จ่ายอันเป็นผลมาจากสัญญาเช่า)

- อายุสัญญาเช่า หมายถึง ระยะเวลาเช่าสินทรัพย์ที่ผู้เช่าทำสัญญาที่บอกเลิกไม่ได้ ทั้งนี้ให้รวมถึงระยะเวลาที่ผู้เช่ามีสิทธิที่จะเลือกต่ออายุสัญญาเช่าสินทรัพย์นั้นออกไปอีก ไม่ว่าจะมีการจ่ายเงินเพิ่มอีกหรือไม่ หาก ณ วันเริ่มต้นของสัญญาเช่าสามารถเชื่อถืออย่างสมเหตุสมผลว่าผู้เช่าจะเลือกใช้สิทธิเพื่อต่ออายุสัญญาเช่า

- อายุการให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจ หมายถึง ข้อใดข้อหนึ่งต่อไปนี้

- ๑) ระยะเวลาที่คาดว่าสินทรัพย์จะให้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการกับผู้เช่ารายเดียวหรือหลายราย

- ๒) จำนวนผลผลิตหรือจำนวนหน่วยในลักษณะอื่นที่คล้ายคลึงกันซึ่งผู้เช่ารายเดียวหรือหลายรายคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์

- อายุการให้ประโยชน์ หมายถึง ระยะเวลาที่เหลืออยู่โดยประมาณนับจากวันที่สัญญาเช่าเริ่มมีผลซึ่งหน่วยงานคาดว่าจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์โดยไม่คำนึงถึงอายุสัญญาเช่า

- ต้นทุนทางตรงเริ่มแรก หมายถึง ต้นทุนส่วนเพิ่มที่เกิดขึ้นโดยตรงจากการต่อรองและการทำสัญญาเช่า ต้นทุนดังกล่าวนี้ไม่รวมถึงต้นทุนในส่วนของผู้ให้เช่าที่เป็นผู้ผลิตหรือผู้แทนจำหน่าย

- เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่า หมายถึง ผลรวมของจำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่ายให้กับผู้ให้เช่าตามสัญญาเช่าการเงินกับมูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกันให้กับผู้ให้เช่า

- เงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า หมายถึง เงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่าคิดลดด้วยอัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า

- รายได้ทางการเงินรอการรับรู้ หมายถึง ผลต่างระหว่างเงินลงทุนขั้นต้นตามสัญญาเช่ากับเงินลงทุนสุทธิตามสัญญาเช่า

- อัตราดอกเบี้ยตามนัยของสัญญาเช่า หมายถึง อัตราคิดลด ณ วันเริ่มต้นสัญญาเช่าที่ทำให้ผลรวมของมูลค่าปัจจุบันของ

- ๑) จำนวนเงินขั้นต้นที่ต้องจ่าย และ

- ๒) มูลค่าคงเหลือที่ไม่ได้รับการประกัน

มีจำนวนเท่ากับผลรวมของมูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ที่ให้เช่า และต้นทุนทางตรงเริ่มแรกของผู้ให้เช่า

- ค่าเช่าที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง ส่วนของจำนวนเงินที่ต้องจ่ายตามสัญญาเช่าซึ่งไม่ได้กำหนดไว้อย่างคงที่ตามระยะเวลาที่ผ่านมา แต่กำหนดให้ขึ้นอยู่กับปัจจัยอื่น เช่น อัตราร้อยละของยอดขาย ปริมาณการใช้ดัชนีราคาในอนาคต หรืออัตราดอกเบี้ยในตลาดในอนาคต

## หน่วยงานที่เสนอรายงาน (Reporting Entities)

- หน่วยบริการ ในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ต้องจัดงบการเงิน เพื่อให้หน่วยบริการและกระทรวงสาธารณสุขนำข้อมูลไปใช้ในการบริหาร การตัดสินใจ กำกับติดตาม และการควบคุม นโยบายในด้านการเงินการคลังสุขภาพและประเมินความรับผิดชอบต่อสาธารณะ

### ลักษณะเชิงคุณภาพของงบการเงิน

- งบการเงิน ของหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข มีคุณสมบัติในเชิงคุณภาพอันประกอบด้วยความเข้าใจได้ ความเกี่ยวข้องกับการตัดสินใจ ความเชื่อถือได้และการเปรียบเทียบกันได้

### รอบระยะเวลาบัญชี (Accounting Period)

- การจัดทำงบการเงินประจำปี เริ่มตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคม ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ของปีถัดไป



**การรับรู้สินทรัพย์**

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นสินทรัพย์ จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการคือ

- ๑) ความหมายของสินทรัพย์ ตามคำอธิบายศัพท์ของสินทรัพย์ และ
- ๒) เกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ ดังนี้

๒.๑) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ ที่หน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตจากสินทรัพย์นั้น และ

๒.๒) มูลค่าของสินทรัพย์นั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

**การวัดมูลค่าสินทรัพย์**

หน่วยงานจะบันทึกมูลค่าเริ่มแรกของสินทรัพย์ตามราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์นั้น ราคาทุนดังกล่าวรวมถึงค่าใช้จ่ายในการทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ในครั้งแรกด้วย

การระบุว่าค่าใช้จ่ายรายการใดเป็นราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ หน่วยงานต้องพิจารณาเฉพาะค่าใช้จ่ายที่ระบุได้ว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาสินทรัพย์โดยตรง ราคาทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาสินทรัพย์ประกอบด้วย ราคาซื้อ รวมภาษีนำเข้า ภาษีซื้อที่เรียกคืนไม่ได้ และต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์เพื่อให้สินทรัพย์อยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ส่วนลดการค้าต่างๆ และค่าภาษีที่จะได้รับคืนต้องนำมาหักจากราคาซื้อ ตัวอย่างของต้นทุนทางตรงอื่นๆ ที่เกี่ยวกับการจัดหาสินทรัพย์ ได้แก่

- ๑) ต้นทุนการจัดเตรียมสถานที่
- ๒) ต้นทุนการขนส่งเริ่มแรกและการเก็บรักษา
- ๓) ต้นทุนการติดตั้ง
- ๔) ค่าธรรมเนียมวิชาชีพ เช่น ค่าจ้างสถาปนิกและวิศวกร
- ๕) ประมาณการรายจ่ายในการรื้อถอนสินทรัพย์ และการบูรณะสถานที่

ค่าใช้จ่ายในการบริหารและค่าใช้จ่ายทั่วไปอื่นๆ เช่น เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม ไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์ เว้นแต่ค่าใช้จ่ายนั้นจะเกี่ยวข้องโดยตรงกับการได้มาของสินทรัพย์หรือเป็นค่าใช้จ่ายเพื่อทำให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ในทำนองเดียวกันค่าใช้จ่ายในการเริ่มเดินเครื่องจักรหรือค่าใช้จ่ายอื่นในทำนองเดียวกัน ไม่ถือเป็นราคาทุนของสินทรัพย์เว้นแต่หน่วยงานจำเป็นต้องจ่ายค่าใช้จ่ายดังกล่าวเพื่อให้สินทรัพย์นั้นอยู่ในสภาพพร้อมที่จะใช้งานได้ ส่วนผลขาดทุนเริ่มแรกจากการดำเนินงานที่เกิดขึ้นก่อนที่สินทรัพย์จะสามารถปฏิบัติงานได้ตามแผนที่กำหนดไว้ให้รับรู้เป็นค่าใช้จ่ายทันทีที่เกิด

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของสินทรัพย์รายการต่าง ๆ ดังนี้

**๑. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Asset)**

- ๑.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด
- ๑.๒ เงินทดรองราชการ
- ๑.๓ เงินฝากคลังและสถาบันการเงิน



- ๑.๔ ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ
- ๑.๕ ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น
- ๑.๖ เงินลงทุนระยะสั้น
- ๑.๗ สินค้าและวัสดุคงเหลือ
- ๑.๘ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น

## ๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Asset)

- ๒.๑ ลูกหนี้-ระยะยาว
- ๒.๒ เงินลงทุนระยะยาว
- ๒.๓ ที่ดิน
- ๒.๔ อาคาร
- ๒.๕ ส่วนปรับปรุงอาคาร
- ๒.๖ ครุภัณฑ์
- ๒.๗ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
- ๒.๘ งานระหว่างก่อสร้าง
- ๒.๙ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น

## ๑. สินทรัพย์หมุนเวียน (Current Asset)

สินทรัพย์หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่งหรือหลายข้อ ดังนี้

- ๑) สินทรัพย์ที่หน่วยงานคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้น หรือถือสินทรัพย์ไว้เพื่อขายหรือเพื่อนำมาใช้ในการดำเนินงานภายในรอบระยะเวลาดำเนินงานปกติของหน่วยงาน
- ๒) สินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้โดยมีวัตถุประสงค์หลักเพื่อการค้า หรือถือไว้ในระยะสั้น และคาดว่าจะรับรู้ประโยชน์จากสินทรัพย์นั้นภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน
- ๓) เงินสดหรือรายการเทียบเท่าเงินสด

### ๑.๑ เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด (Cash and Cash equivalent)

เงินสด (Cash) หมายถึง เงินสดในมือ เช็ค ดราฟต์ และธนาคาณัติ หน่วยงานจะรับรู้เงินสดและเงินฝากธนาคารในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ และแสดงรายการดังกล่าวไว้ในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

### ๑.๒ เงินทรองราชการ (Advance Money)

เงินทรองราชการ หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลเพื่อทรองจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในการดำเนินงานของหน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ การใช้จ่ายเงินทรองราชการจะบันทึกควบคุมโดยทะเบียน ยอดบัญชีเงินทรองราชการจะเป็นยอดคงที่ตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติ เมื่อหน่วยงานใช้จ่ายเงินทรองราชการแล้ว จะรวบรวมหลักฐานการจ่ายเพื่อเบิกเงินงบประมาณมาชดใช้เงินทรองราชการ หน่วยงานจะบันทึกรับรู้เงินทรองราชการเมื่อได้รับเงินควบคู่ไปกับการบันทึกเงินทรองราชการรับจากคลัง และให้แสดงรายการเงินทรองราชการในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

### ๑.๓ เงินฝากคลังและสถาบันการเงิน (Deposits at Provincial Treasuries and Banks)

เงินฝากคลัง หมายถึง เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากไว้กับกระทรวงการคลัง หน่วยงานจะรับรู้เงินฝากคลังในราคาตามมูลค่าที่ตราไว้ โดยแสดงรายการเงินฝากคลังในเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดในงบแสดงฐานะการเงิน

เงินฝากสถาบันการเงิน หมายถึง เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อรับ-จ่ายเงินงบประมาณและเงินนอกงบประมาณ

#### ๑.๔ ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ (Account Receivable & Accrued Income)

ลูกหนี้เงินยืม หมายถึง ลูกหนี้ภายในหน่วยงานกรณีให้ข้าราชการ พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ ยืมเงินไปใช้จ่ายในการปฏิบัติงานโดยไม่มีดอกเบี้ย เช่น ลูกหนี้เงินงบประมาณ ลูกหนี้เงินนอกงบประมาณ หน่วยงานจะรับรู้ลูกหนี้ในกรณีนี้ตามมูลค่าที่จะได้รับโดยไม่ต้องตั้งบัญชีค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและให้แสดงมูลค่าตามบัญชีของลูกหนี้เงินยืมในรายการลูกหนี้ในงบแสดงฐานะการเงิน โดยแสดงรายละเอียดของลูกหนี้เงินยืมแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หมายถึง ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล และลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล

ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับชำระจากบุคคลภายนอกหรือหน่วยงานอื่นอันเกิดจากการให้บริการรักษาพยาบาลผู้ป่วยตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ป่วย ลูกหนี้ที่คาดว่าจะไม่สามารถเรียกเก็บเงินได้ให้ตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ (การประมาณการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการพิจารณาตัดหนี้สูญสำหรับหน่วยบริการ สังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข) การรับรู้ลูกหนี้กรณีผู้ป่วยนอกให้รับรู้เมื่อให้บริการแก่ผู้ป่วยแล้ว กรณีผู้ป่วยในรับรู้ ณ วันจำหน่ายผู้ป่วย รายละเอียดของลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล กรณีได้รับเหมาจ่ายรายหัวให้บันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้รายสิทธิ ส่วนกรณีที่มีการเรียกเก็บให้บันทึกในทะเบียนคุมลูกหนี้รายตัว

ลูกหนี้ค่าขายสินค้าและบริการอื่น ๆ ที่นอกเหนือจากลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานมีสิทธิได้รับจากบุคคลภายนอก หรือ หน่วยงานอื่นซึ่งเกิดจากการขายสินค้าและการบริการอื่น ๆ นอกเหนือจากการรักษาพยาบาล ในการรับรู้ลูกหนี้ให้รับรู้เมื่อส่งหนังสือเรียกเก็บไปยังลูกหนี้ ให้บันทึกรายละเอียดในทะเบียนคุมลูกหนี้รายหน่วยงาน

รายได้ค้างรับ หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่เกิดขึ้นแล้วในงวดบัญชีปัจจุบัน แต่ยังไม่ได้รับเงินซึ่งหน่วยงานจะได้รับเงินในงวดบัญชีถัดไป รายได้ค้างรับที่เกิดขึ้นนี้เป็นสินทรัพย์ของหน่วยงานในงวดบัญชีปัจจุบันซึ่งจะรับรู้รายได้ค้างรับตามมูลค่าที่คาดว่าจะได้รับ หรือรับตามมูลค่าที่ตกลงไว้ โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนอื่นในงบแสดงฐานะการเงิน และหากจำนวนเงินนั้นมีสาระสำคัญต้องเปิดเผยไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑.๕ ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น (Other Short-term Account Receivable) หมายถึง สิทธิเรียกร้องจากบุคคลอื่นในรูปเงินสด สินค้า หรือบริการ ที่มีกำหนดระยะเวลาชำระคืนภายใน ๑ รอบระยะเวลาบัญชี ประกอบด้วยลูกหนี้ความรับผิดชอบแพ่งและลูกหนี้ความรับผิดชอบละเมิดโดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

๑.๖ เงินลงทุนระยะสั้น (Short-term Investments) หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่ได้ถูกจัดประเภทเป็นเงินสด ลูกหนี้ รายได้ค้างรับ หรือ เงินลงทุน ซึ่งมีระยะเวลามากกว่า ๓ เดือน แต่น้อยกว่า ๑ ปี แต่จัดประเภทเป็นสินทรัพย์หมุนเวียน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

#### ๑.๗ สินค้าและวัสดุคงเหลือ (Inventory & Supply)

สินค้าคงเหลือ (Inventory) หมายถึง สินทรัพย์ที่

- ๑) มีไว้เพื่อขายในการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน หรือ
- ๒) อยู่ในระหว่างการผลิตตามกระบวนการผลิตสินค้าเพื่อขาย หรือ
- ๓) มีไว้เพื่อใช้ไปในกระบวนการผลิตสินค้าหรือให้บริการ

สินค้าคงเหลือ ได้แก่ วัตถุดิบ งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูป หน่วยงานจะรับรู้สินค้าคงเหลือตามราคาทุนหรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน และแสดงรายละเอียดของสินค้าคงเหลือแยกเป็นวัตถุดิบและวัสดุการผลิต งานระหว่างทำ และสินค้าสำเร็จรูปไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ราคาทุนของสินค้าคงเหลือ รวมถึง ต้นทุนในการจัดซื้อ ต้นทุนแปลงสภาพ ค่าใช้จ่ายอื่นๆ ที่เกิดขึ้นเพื่อให้สินค้าอยู่ในสภาพและสถานที่ที่พร้อมจะจำหน่ายหรือนำไปใช้ในการผลิตได้ ต้นทุนในการจัดซื้อ รวมถึง ราคาซื้อ ค่าขนส่ง อากรนำเข้า ภาษี และค่าใช้จ่ายจัดการต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการจัดซื้อโดยตรงหักด้วยส่วนลดการค้าและเงินที่จะได้รับคืนต่างๆ ต้นทุนแปลงสภาพ รวมถึง ต้นทุนต่างๆ ที่เกิดขึ้นในการแปลงสภาพจากวัตถุดิบไปเป็นสินค้าสำเร็จรูปซึ่งเกี่ยวข้องโดยตรงกับสินค้าที่ผลิตได้ ได้แก่ ค่าแรงทางตรง และค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่และผันแปรต่างๆ ค่าใช้จ่ายในการผลิตคงที่ คือ ต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นโดยไม่สัมพันธ์โดยตรงกับปริมาณการผลิต เช่น ค่าเสื่อมราคาเครื่องจักรและค่าใช้จ่ายบริหารจัดการโรงงาน เป็นต้น ส่วนค่าใช้จ่ายการผลิตผันแปร คือ ต้นทุนการผลิตทางอ้อมที่เกิดขึ้นและผันแปรโดยตรงกับปริมาณการผลิต เช่น วัตถุดิบทางอ้อม ค่าแรงทางอ้อม เป็นต้น

มูลค่าสุทธิที่จะได้รับของสินค้าคงเหลืออาจลดลงจนต่ำกว่าราคาทุนเนื่องจากความเสียหาย ล้าสมัย หรือราคาขายลดลง เช่น สินค้านั้นมีคุณสมบัติเสื่อมลง หมดยุการใช้งานมีลักษณะทางกายภาพเปลี่ยนไปจากเดิม มีการพัฒนาเทคโนโลยีใหม่จนทำให้สินค้านั้นไม่ได้รับความนิยม หรือราคาขายลดลงจากสาเหตุอื่น แต่ไม่รวมถึงสินค้าสูญหายหรือความเสียหายอันเนื่องมาจากเหตุการณ์ไม่ปกติซึ่งเข้าลักษณะของรายการพิเศษ หน่วยงานต้องปรับลดราคาสินค้าคงเหลือลงให้เท่ากับมูลค่าสุทธิที่จะได้รับ โดยทั่วไปจะพิจารณามูลค่าสุทธิที่จะได้รับสำหรับสินค้าแต่ละรายการ แต่ในกรณีที่เหมาะสมอาจพิจารณาสินค้าที่มีลักษณะเหมือนกันหรือมีความเกี่ยวพันกันเข้าเป็นกลุ่ม โดยพิจารณาจากหลักฐานที่เชื่อถือได้มากที่สุดในเวลาที่เหมาะสมมูลค่า เช่น ราคาขายสินค้าภายหลังวันที่ในงบการเงิน

หน่วยงานจะคำนวณราคาทุนของสินค้าคงเหลือโดยใช้วิธีเข้าก่อน-ออกก่อน (FIFO) มีข้อสมมติฐานว่าสินค้าที่ซื้อหรือผลิตก่อนจะถูกขายออกไปก่อน สินค้าคงเหลือปลายงวดจึงเป็นสินค้าที่ซื้อมาหรือผลิตขึ้นครั้งหลัง

การบันทึกรายการสินค้าคงเหลือใช้วิธีการตรวจนับและตีราคาสินค้าคงเหลือเพื่อนำมาบันทึกเป็นบัญชีสินค้าคงเหลือ ณ วันสิ้นงวดบัญชี (Periodic Inventory System)

วัสดุคงเหลือ หมายถึง สินทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ในการดำเนินงานตามปกติ โดยทั่วไปมีมูลค่าไม่สูงและไม่มีความคงทนถาวร ได้แก่ วัสดุสำนักงาน และวัสดุอื่น ๆ หน่วยงานจะรับรู้วัสดุคงเหลือในราคาทุน หรือมูลค่าสุทธิที่จะได้รับแล้วแต่ราคาใดจะต่ำกว่า โดยแสดงเป็นสินทรัพย์หมุนเวียนรายการหนึ่งในงบแสดงฐานะการเงิน

**๑.๘ สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น (Other Current Assets)** หมายถึง สินทรัพย์หมุนเวียนประเภทอื่น ๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น เมื่อสินทรัพย์ประเภทนั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์และให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงิน

## ๒. สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (Non-Current Assets)

สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของสินทรัพย์หมุนเวียน

**๒.๑ ลูกหนี้-ระยะยาว (Long-term Accounts Receivable)** หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานให้อีกหน่วยงานยืมและต้องจ่ายเงินคืนภายใน ๑๒ เดือน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

**๒.๒ เงินลงทุนระยะยาว (Long-term Investments)** หมายถึง เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับรัฐวิสาหกิจโดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า ๑๒ เดือน โดยรับรู้เมื่อเกิดรายการ

**๒.๓ ที่ดิน (Land)** หมายถึง อสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานมีไว้เพื่อใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้ที่ดินตามราคาทุน เฉพาะที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ และให้แสดงที่ดินเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงิน

สำหรับที่ราชพัสดุที่หน่วยงานครอบครองและใช้ประโยชน์นั้นให้แสดงข้อมูลเพิ่มเติมไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**๒.๔ อาคาร (Buildings)** หมายถึง อาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทต่างๆ เช่น อาคารสำนักงาน อาคารที่ใช้เพื่อประโยชน์อื่น อาคารโรงงาน สิ่งปลูกสร้างต่าง ๆ เช่น โรงเรือนเลี้ยงสัตว์ โรงเพาะชำ โรงเก็บรถยนต์ รวมทั้งส่วนปรับปรุงอาคารซึ่งเป็นต้นทุนในการตกแต่ง ต่อเติม หรือปรับปรุงตัวอาคารหลังจากที่จัดสร้างอาคารเสร็จแล้ว รวมทั้งงานระหว่างก่อสร้างที่ยังไม่เสร็จสมบูรณ์ ซึ่งจะบันทึกบัญชีเป็นอาคารระหว่างก่อสร้างไว้ เมื่องานก่อสร้างเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้างประเภทนั้นๆ หน่วยงานจะรับรู้อาคารและสิ่งปลูกสร้างตามราคาทุนทั้งอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์และไม่มีการมีกรรมสิทธิ์ แต่หน่วยงานได้ครอบครองและนำมาใช้ประโยชน์ในการดำเนินงาน หน่วยงานจะต้องบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าเสื่อมราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก ๒) และให้แสดงรายการอาคารเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคาร และครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับอาคารและสิ่งปลูกสร้างแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**๒.๕ ส่วนปรับปรุงอาคาร (Building Improvements)** หมายถึง รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียดอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่าซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้บันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลง หรือตกแต่งอาคาร

### ๒.๖ ครุภัณฑ์ (Equipment) หมายถึง

๑) รายจ่ายเพื่อซื้อ แลกเปลี่ยน จำทำ ทำเองหรือกรณีอื่นใด เพื่อให้ได้มาซึ่งกรรมสิทธิ์ในสิ่งของดังต่อไปนี้

- สิ่งของที่มีลักษณะคงทนถาวร มีอายุการใช้งานในระยะเวลาประมาณ ๑ ปีขึ้นไปและมีราคาหน่วยหนึ่งหรือชุดหนึ่งเกิน ๕,๐๐๐ บาท หรือ
- สิ่งของตามตัวอย่างสิ่งของที่เป็นครุภัณฑ์

๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นเนื่องจากการประกอบ ดัดแปลง หรือต่อเติมสิ่งของตามข้อ ๑) เพื่อให้มีสภาพหรือประสิทธิภาพดีขึ้น หมายความว่ารวมถึงค่าสิ่งของที่ส่วนราชการซื้อเข้ามาเพื่อดำเนินการเอง

๒) ค่าใช้จ่ายต่าง ๆ ที่เกิดขึ้นซึ่งต้องชำระพร้อมกับค่าสิ่งของ เช่น ค่าขนส่ง ค่าภาษี ค่าประกันภัย ค่าติดตั้ง ฯลฯ ให้เบิกจ่ายในรายจ่ายค่าครุภัณฑ์ หน่วยงานจะรับรู้ครุภัณฑ์ตามราคาทุน และบันทึกค่าเสื่อมราคาสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชีการรับรู้ค่าเสื่อม

ราคาและค่าเสื่อมราคาสะสมให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก ๒) และให้แสดงรายการครุภัณฑ์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนในรายการที่ดิน อาคารและครุภัณฑ์ในงบแสดงฐานะการเงินด้วยมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าเสื่อมราคาสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีสำหรับครุภัณฑ์แต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**๒.๗ สินทรัพย์ไม่มีตัวตน (Intangible Assets)** หมายถึง สินทรัพย์ที่ไม่เป็นตัวเงินที่สามารถระบุได้ และไม่มีรูปธรรมซึ่งเป็นสินทรัพย์ที่หน่วยงานถือไว้เพื่อใช้ในการผลิตหรือจำหน่ายสินค้าหรือให้บริการ เพื่อให้ผู้อื่นเช่า หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการบริหารงาน ตัวอย่างสินทรัพย์ไม่มีตัวตนของหน่วยงาน เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์ สิทธิการเช่า เป็นต้น

๑) โปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงชุดคำสั่งงานคอมพิวเตอร์ต่างๆ ทั้งสำหรับผู้ใช้และผู้พัฒนา ระบบ ทั้งที่หน่วยงานพัฒนาขึ้นเอง จ้างผู้พัฒนาระบบภายนอกให้พัฒนาขึ้น และโปรแกรมที่หน่วยงานได้รับสิทธิในการใช้งานจากเจ้าของโดยจ่ายค่าตอบแทน ให้หน่วยงานจะรับรู้โปรแกรมคอมพิวเตอร์ตามราคาทุน และบันทึกค่าตัดจำหน่ายสะสมเพื่อนำไปหักออกจากราคาทุนของสินทรัพย์เพื่อให้ได้มูลค่าสุทธิตามบัญชี การรับรู้ค่าตัดจำหน่าย และค่าตัดจำหน่ายสะสม ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก ๒) สำหรับกรณีที่หน่วยงานอยู่ระหว่างการพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ซึ่งยังไม่เสร็จสมบูรณ์หากมีการตรวจรับงานเป็นงวดๆ ให้บันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์ระหว่างการพัฒนาเมื่อพัฒนาเสร็จเรียบร้อยแล้วจึงจะโอนมาบันทึกเป็นโปรแกรมคอมพิวเตอร์แต่ละประเภทและให้แสดงรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์เป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน ค่าตัดจำหน่ายสะสม และมูลค่าสุทธิตามบัญชีของรายการโปรแกรมคอมพิวเตอร์ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

ราคาทุนของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ รวมถึงต้นทุนที่เกิดขึ้นในการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ส่วนที่ระบุได้โดยตรงว่าเกี่ยวข้องกับการจัดหาหรือพัฒนาโปรแกรมคอมพิวเตอร์ หรือต้นทุนในการได้มาซึ่งสิทธิในการใช้โปรแกรมคอมพิวเตอร์

ในกรณีของโปรแกรมที่เป็นระบบปฏิบัติการ เช่น WINDOWS, WINDOWS NT UNIX เป็นต้น ซึ่งจำเป็นต้องติดตั้งลงในอุปกรณ์คอมพิวเตอร์เพื่อให้ระบบคอมพิวเตอร์ทำงานได้ตามปกติ หรือในกรณีของโปรแกรมควบคุมการทำงานของเครื่องมือหรืออุปกรณ์บางอย่างที่ใช้เทคโนโลยีสูง เช่น เครื่องมือทางการแพทย์ที่มีโปรแกรมคอมพิวเตอร์ควบคุมการทำงาน ต้นทุนของโปรแกรมลักษณะนี้ควรถือเป็นส่วนหนึ่งของต้นทุนอุปกรณ์

๒) สิทธิการเช่า หมายถึง สิทธิที่ได้รับเหนือสิ่งหาริมทรัพย์ที่เช่าจากเจ้าของสินทรัพย์ โดยตรงตามระยะเวลาที่กำหนดไว้ในสัญญาซึ่งปกติจะมีระยะเวลานาน เช่น หน่วยงานเช่าที่ดิน หรืออาคารตามสัญญาเช่าระยะยาว หน่วยงานจะต้องบันทึกจำนวนเงินที่จ่ายล่วงหน้าเพื่อให้ได้สิทธิการเช่าสินทรัพย์ตามสัญญาเช่าระยะยาวเป็นสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนและต้องตัดจำหน่ายตลอดอายุของสัญญาเช่านั้น โดยใช้วิธีเส้นตรง และให้หน่วยงานแสดงรายการสิทธิการเช่าเป็นสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนภายใต้หัวข้อสินทรัพย์ไม่มีตัวตนในงบแสดงฐานะการเงินตามมูลค่าสุทธิตามบัญชี โดยเปิดเผยรายละเอียดของราคาทุน การตัดจำหน่าย และมูลค่าสุทธิ ตามบัญชีของรายการสิทธิการเช่าไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒.๘ งานระหว่างก่อสร้าง (Work in Process) หมายถึง สินทรัพย์ถาวรทั้งประเภทที่มีตัวตนและไม่  
มีตัวตน ที่ยังอยู่ระหว่างการก่อสร้าง หรือการพัฒนา ให้หน่วยงานรับรู้ตามการส่งมอบงานแต่ละงวด

๒.๙ สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่น (Other Non-Current Assets) หมายถึง สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน  
ประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น หน่วยงานจะรับรู้สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนอื่นเมื่อสินทรัพย์ประเภท  
นั้นเข้าหลักเกณฑ์การรับรู้สินทรัพย์ และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผย  
รายละเอียดไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

*ศึกษาเพิ่มเติม จากประกาศกระทรวงการคลัง เรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๑๗ เรื่องที่ดิน  
อาคารและอุปกรณ์ (ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๐๘ ลว.๓ มีนาคม ๒๕๕๙)*



**หนี้สิน (Liability)** หมายถึง ภาระผูกพันในปัจจุบันของหน่วยงานซึ่งเป็นผลจากเหตุการณ์ในอดีตและการชำระภาระผูกพันนั้นจะส่งผลให้หน่วยงานต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตหรือศักยภาพในการให้บริการ

### เกณฑ์การรับรู้หนี้สิน

๑) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ที่หน่วยงานจะสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาระผูกพันนั้น และ

๒) มูลค่าของภาระผูกพันที่จะต้องชำระนั้นสามารถวัดได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

### หนี้สินที่อาจเกิดขึ้น หมายถึง รายการข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑) ภาระผูกพันที่อาจเกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีต ซึ่งภาระผูกพันนี้จะเกิดขึ้นจริงก็ต่อเมื่อได้รับการยืนยันจากการเกิดขึ้นหรือไม่เกิดขึ้นของเหตุการณ์ในอนาคตอย่างน้อยหนึ่งเหตุการณ์ และเหตุการณ์ในอนาคตนั้นต้องเป็นเหตุการณ์ที่หน่วยงานไม่สามารถควบคุมได้ทั้งหมด

๒) ภาระผูกพันในปัจจุบันที่เกิดขึ้นจากเหตุการณ์ในอดีตแต่ไม่สามารถบันทึกรับรู้เป็นหนี้สินได้ เนื่องจากยังมีความไม่แน่นอนว่าหน่วยงานจะต้องสูญเสียทรัพยากรที่มีประโยชน์เชิงเศรษฐกิจเพื่อนำไปชำระภาระผูกพันนั้นหรือไม่สามารถวัดมูลค่าของภาระผูกพันนั้นได้อย่างน่าเชื่อถือเพียงพอ หน่วยงานไม่ต้องรับรู้หนี้สินที่อาจเกิดขึ้นในงบแสดงฐานะการเงิน แต่ให้เปิดเผยข้อมูลไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน หากข้อมูลดังกล่าวมีนัยสำคัญสำหรับการวิเคราะห์และการตัดสินใจของผู้ใช้งบการเงิน

### ประเภทของหนี้สิน

#### ๑. หนี้สินหมุนเวียน (Current Liability)

- ๑.๑ เจ้าหนี้
- ๑.๒ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
- ๑.๓ รายได้รับล่วงหน้า
- ๑.๔ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง
- ๑.๕ เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง
- ๑.๖ เงินรับฝากและเงินประกัน
- ๑.๗ หนี้สินหมุนเวียนอื่น

#### ๒. หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liability)

- ๒.๑ เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง
- ๒.๒ เงินยืม
- ๒.๓ เงินมัดจำประกันสัญญา
- ๒.๔ เงินมัดจำประกันผลงาน
- ๒.๕ รายได้รอการรับรู้



## ๑. หนี้สินหมุนเวียน (Current liability)

หนี้สินหมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่มีลักษณะข้อใดข้อหนึ่ง ดังนี้

๑) หน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในรอบระยะเวลาการดำเนินงานปกติของหน่วยงาน

๒) หนี้สินถึงกำหนดชำระภายใน ๑๒ เดือน นับจากวันที่ในงบแสดงฐานะการเงิน

### ๑.๑ เจ้าหนี้ (Accounts Payable)

เจ้าหนี้ หมายถึง ภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อบุคคลภายนอก เช่น เจ้าหนี้จากการซื้อสินค้าและบริการ เจ้าหนี้รายจ่ายประเภททุน เจ้าหนี้อื่น เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้เจ้าหนี้เมื่อหน่วยงานได้รับสินค้าและบริการ หรือสินทรัพย์จากผู้ขายแล้ว

การรับสินค้าและบริการ และสินทรัพย์นี้หมายถึงจุดที่หน่วยงานได้มีการตรวจรับเรียบร้อยแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการเจ้าหนี้เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยให้เปิดเผยรายละเอียดประเภทเจ้าหนี้ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๑) เจ้าหนี้ค่าสินค้าและบริการ หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้หน่วยงานต่าง ๆ หรือบุคคลภายนอกในการจัดซื้อและจัดจ้างเพื่อหาสินค้าและบริการ โดยได้ตรวจรับสินค้าหรือบริการและได้รับใบแจ้งหนี้แล้วแต่ยังมิได้ชำระหนี้สินนั้น

กรณีที่มีการทำสัญญา แต่ยังมีได้มีการส่งมอบ ณ วันที่จัดทำงบการเงิน เช่น การก่อสร้างอาคารให้บันทึกรายการดังกล่าวไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

๒) เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาลตามจ่าย เป็นภาระผูกพันที่หน่วยงานส่งผู้ป่วยเพื่อการรักษาต่อการรับรู้เจ้าหนี้เมื่อได้รับหนังสือเรียกเก็บจากหน่วยงานที่รับการรักษาต่อ

### ๑.๒ ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย (Accrued Expense)

ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย หมายถึง จำนวนเงินค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่ได้มีการจ่ายเงิน การจ่ายเงินจะกระทำในรอบระยะเวลาบัญชีถัดไป ค่าใช้จ่ายดังกล่าวอาจเกิดจากข้อกำหนดของกฎหมาย ข้อตกลงในสัญญา หรือจากบริการที่ได้รับแล้ว เช่น เงินเดือนหรือค่าจ้างค้างจ่าย ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานค้างจ่าย ดอกเบี้ยค้างจ่าย หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเมื่อเกิดค่าใช้จ่าย โดยการประมาณค่าตามระยะเวลาที่เกิดค่าใช้จ่ายนั้น และให้หน่วยงานแสดงค่าใช้จ่ายค้างจ่ายเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน

### ๑.๓ รายได้รับล่วงหน้า (Deferred Income)

รายได้รับล่วงหน้า หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าเป็นค่าสินทรัพย์หรือบริการที่หน่วยงานยังไม่ได้ส่งมอบสินทรัพย์หรือบริการให้ในขณะนั้นแต่จะส่งมอบให้ในอนาคตหรือได้รับเงินนอกงบประมาณล่วงหน้าโดยมีเงื่อนไขให้ใช้เพื่อวัตถุประสงค์ใดโดยเฉพาะ และต้องนำเงินที่ใช้ไม่หมดส่งคืนคลังรายได้รับล่วงหน้าจึงเป็นหนี้สินหรือภาระผูกพันของหน่วยงานที่จะต้องส่งมอบสินทรัพย์หรือให้บริการในอนาคตจึงจะถือเป็นรายได้ หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายได้รับล่วงหน้าเป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงิน โดยเปิดเผยรายละเอียดของรายได้รับล่วงหน้าแต่ละประเภทไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ๑.๔ รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง (Public Revenue)

รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง หมายถึง จำนวนเงินรายได้ที่หน่วยงานได้รับหรือจัดเก็บแทนรัฐบาล และมีภาระผูกพันที่จะต้องนำส่งคลังเป็นรายได้ของแผ่นดิน เช่น รายได้ภาษี รายได้ค่าธรรมเนียมและค่าปรับ รายได้จากการขายสินทรัพย์และบริการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลังเมื่อหน่วยงานปิดบัญชี

รายได้แผ่นดินและบัญชีรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง ณ วันที่จัดทำรายงาน และให้แสดงรายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง เป็นหนี้สินหมุนเวียนในงบแสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยประเภทของรายได้แผ่นดินที่หน่วยงาน ได้รับทั้งหมดตั้งแต่ต้นปีงบประมาณหักด้วยจำนวนรายได้แต่ละประเภทที่นำส่งคลังแล้วจนถึงวันที่จัดทำ รายงานและจำนวนรายได้แผ่นดินที่รอนำส่งคลัง ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### ๑.๕ เงินตราจากราชการรับจากคลัง (Advance Money)

เงินตราจากราชการรับจากคลัง หมายถึง จำนวนเงินตราจากราชการที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาล ไม่ว่าจะ เป็นเงินตราจากราชการของหน่วยงานซึ่งได้รับเพื่อเก็บไว้ตราจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานภายใน หน่วยงานตามวงเงินที่ได้รับอนุมัติและจะต้องส่งคืนรัฐบาล เมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้หรือเมื่อยุบเลิก หน่วยงาน หรือเงินตราจากราชการที่หน่วยงาน บางแห่งได้รับเพื่อนำไปใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะ เช่น เงิน ตราจากราชการรับจากคลังเพื่อช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เงินตราจากราชการรับจากคลังตามโครงการเงินกู้ ต่างประเทศ เงินตราจากราชการดังกล่าวนี้ เมื่อหน่วยงานนำไปใช้จ่ายแล้ว จะต้องส่งใบสำคัญไปเบิกเงิน งบประมาณหรือเงินกู้มาชดใช้ หน่วยงานจะบันทึกรับรู้เงินตราจากราชการรับจากคลังเมื่อได้รับเงิน และให้ แสดงรายการเงินตราจากราชการรับจากคลังเป็นหนี้สินหมุนเวียน หรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณีในงบ แสดงฐานะการเงินของหน่วยงาน

#### ๑.๖ เงินรับฝากและเงินประกัน (Deposit and Insurance)

เงินรับฝาก หมายถึง จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับฝากไว้ อาจเป็นเงินนอกงบประมาณประเภท เงินรับ ฝาก เงินมัดจำประกันสัญญา หรือเงินอื่นใด ซึ่งจะต้องจ่ายคืนให้แก่ผู้ฝาก หรือเป็นเงินผ่านมือที่จะต้องส่งต่อไป ยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะบันทึกเป็นหนี้สินไว้จนกว่าจะมีการจ่ายคืน หรือจ่ายต่อไปยังบุคคลที่สาม หน่วยงานจะรับรู้เงินรับฝากเมื่อได้รับเงินและให้แสดงรายการในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สิน หมุนเวียนหรือหนี้สินไม่หมุนเวียนแล้วแต่กรณี และหากรายการและจำนวนเงินมีสาระสำคัญ ให้เปิดเผย ประเภทของเงินที่รับฝากไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

#### ๑.๗ หนี้สินหมุนเวียนอื่น (Other Current Liabilities)

หนี้สินหมุนเวียนอื่น หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระภายใน ระยะเวลา ๑ ปี

### ๒. หนี้สินไม่หมุนเวียน (Non-Current Liabilities)

หนี้สินไม่หมุนเวียน หมายถึง หนี้สินที่ไม่เข้าลักษณะตามคำนิยามของหนี้สินหมุนเวียน

#### ๒.๑ เงินตราจากราชการรับจากคลัง (Advance Money)

เงินตราจากราชการรับจากคลัง หมายถึง เงินตราจากราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็น ค่าใช้จ่ายปลีกย่อยในสำนักงานตามระเบียบเงินตราจากราชการของกระทรวงการคลังซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมด ความจำเป็นต้องใช้ต่อไป หน่วยงานจะรับรู้เมื่อได้รับเงิน

#### ๒.๓ เงินมัดจำประกันสัญญา (Deposit)

เงินมัดจำประกันสัญญา หมายถึง เงินประกันความเสียหายที่ถือโดยหน่วยงาน และหน่วยงานจะต้อง ชำระคืนเมื่อผู้รับจ้างปฏิบัติตามสัญญา

#### ๒.๔ เงินมัดจำประกันผลงาน (Retention)

เงินมัดจำประกันผลงาน หมายถึง เงินประกันผลงานที่หน่วยงานเรียกเก็บจากผู้รับจ้าง หน่วยงาน จะต้องคืนภายหลังจากมีการส่งมอบผลงานแล้ว

## ๒.๕ รายได้รอการรับรู้ (Deferred Income)

รายได้รอการรับรู้ หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับบางประเภท เช่น ได้รับตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์การระหว่างประเทศ หรือบุคคลใดๆ เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หรือได้รับบริจาคโดยมีผู้มอบให้หน่วยงานไว้ใช้ในการดำเนินงาน ถ้าหน่วยงานได้รับการช่วยเหลือหรือบริจาคไม่ว่าจะเป็นเงินสดหรือได้รับเป็นสินทรัพย์แต่หน่วยงานยังไม่อาจรับรู้เป็นรายได้จากเงินช่วยเหลือหรือเงินบริจาคได้ ให้หน่วยงานตั้งพักรายได้ไว้ทางด้านหนี้สินก่อนเป็นรายได้รอการรับรู้ แล้วจึงทยอยตัดบัญชีเป็นรายได้ตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นเพื่อจับคู่รายได้กับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ทยอยรับรู้รายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ที่ได้รับความช่วยเหลือหรือบริจาค และให้แสดงรายการรายได้รอการรับรู้ในงบแสดงฐานะการเงินประเภทหนี้สินไม่หมุนเวียน

**ส่วนทุน (Capital)** คือ ผลต่างระหว่างยอดรวมสินทรัพย์กับหนี้สินของหน่วยงาน แสดงถึงทรัพยากรสุทธิที่รัฐบาลได้จัดสรรให้แก่หน่วยงานแต่ละแห่ง ส่วนทุนอาจจะเปลี่ยนแปลงได้ เนื่องจากหน่วยงานมีรายได้ส่วนเกินจากค่าใช้จ่ายที่เกิดจากผลการดำเนินงานในรอบระยะเวลาบัญชี ถ้ามีรายได้มากกว่าค่าใช้จ่ายจะทำให้ส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิของหน่วยงานเพิ่มขึ้น แต่ถ้าหน่วยงานมีค่าใช้จ่ายสูงกว่ารายได้ จะทำให้ส่วนทุนของหน่วยงานลดลง นอกจากนี้การเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ที่หน่วยงานมีอยู่ก็ส่งผลให้ส่วนทุนเพิ่มขึ้นหรือลดลงด้วย

#### ทุนประกอบด้วย

- ๑) ทุนตั้งต้น
- ๒) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ
- ๓) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม
  - ๓.๑) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสม
  - ๓.๒) ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด
  - ๓.๓) กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน

#### ๑. ทุนตั้งต้น (Original Capital)

หน่วยงานจะบันทึกบัญชีทุนเมื่อเริ่มตั้งหน่วยงานหรือเมื่อเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีเกณฑ์คงค้าง โดยหน่วยงานจะต้องสำรวจสินทรัพย์และหนี้สินเพื่อตั้งยอดบัญชีด้วยจำนวนผลต่างระหว่างสินทรัพย์และหนี้สินในบัญชีทุน

#### ๒. รายได้สูง/ ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสุทธิ (Incomes Upper/Lower Expenses)

ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย

#### ๓. รายได้สูง/(ต่ำ) กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม (Incomes Upper/Lower Accumulated Expenses)

๓.๑) รายได้สูง / (ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสะสมจะแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานที่สะสมมาในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ซึ่งหน่วยงานจะนำมาบันทึกเพิ่มหรือลดส่วนทุนหรือสินทรัพย์สุทธิ ณ วันที่จัดทำรายงาน

๓.๒) ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด หมายถึง รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสม ที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ หน่วยงานรับรู้เมื่อพบข้อผิดพลาด

๓.๓) กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน (Error Adjustment) หมายถึง รายการปรับปรุงที่เกิดจากการได้รับเงินกองทุน UC ของการดำเนินงานปีก่อน หน่วยงานรับรู้เมื่อได้รับเงิน



**รายได้ (Income)** หมายถึง การเพิ่มขึ้นของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสเข้า (Inflow) ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิเพิ่มขึ้น ทั้งนี้ไม่รวมการเพิ่มขึ้นของเงินทุนที่ได้รับจากเจ้าของ

### การรับรู้รายได้

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นรายได้จะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ ได้แก่

- ๑) ความหมายของรายได้ตามคำอธิบายศัพท์ของรายได้ และ
- ๒) เกณฑ์การรับรู้รายได้ ดังนี้

๒.๑) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่นอนในการเกิดขึ้นของรายได้ และ

๒.๒) สามารถวัดมูลค่าของรายการดังกล่าวได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของรายการต่าง ๆ ดังนี้

#### ๑. รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-operating Income)

- ๑.๑ รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ
- ๑.๒ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน
- ๑.๓ รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน
- ๑.๔ รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
- ๑.๕ รายได้อื่นของแผ่นดิน

#### ๒. รายได้จากการดำเนินงาน (Operating Income)

- ๒.๑ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน
- ๒.๒ รายได้จากการช่วยเหลือและบริจาคของหน่วยงาน
- ๒.๓ รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน
- ๒.๔ รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน
- ๒.๕ รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล
- ๒.๖ รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น
- ๒.๗ รายได้อื่น

#### ๑. รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non - operating Income)

หมายถึง รายได้ที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน เช่น รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน รายได้อื่นของแผ่นดิน บันทึกการรับรู้เมื่อได้รับเงิน

#### ๒. รายได้จากการดำเนินงาน (Operating Income) หมายถึง รายได้จากกิจกรรมหลักของหน่วยงาน

##### ๒.๑ รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน (Income from Sale or Services)

รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับการขาย สินค้าและบริการ และหน่วยงานนั้นได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้จากการขายสินค้าและบริการนั้นไว้เพื่อใช้จ่ายในการ

ดำเนินงานของหน่วยงาน รายได้ที่ได้รับอนุญาตให้เก็บรักษาไว้จะถือเป็นรายได้ที่อยู่ในความควบคุมของหน่วยงาน

๒.๑.๑ รายได้ค่ารักษาพยาบาล หมายถึง รายได้ที่หน่วยงานได้รับการให้บริการรักษาพยาบาล ได้แก่ ค่ายา ค่าเลือด ส่วนประกอบของเลือดหรือสารทดแทน ค่าน้ำยาหรืออาหารทางเส้นเลือด ค่าออกซิเจน และอื่น ๆ ทำนองเดียวกัน ที่ใช้ในการบำบัดรักษาโรค ค่าอวัยวะเทียมและอุปกรณ์ในการบำบัดรักษาโรค รวมทั้งค่าซ่อมแซม ค่าบริการทางการแพทย์ ค่าตรวจ ค่าวิเคราะห์โรค แต่ไม่รวมถึงค่าจ้างพยาบาลพิเศษ ค่าธรรมเนียมพิเศษ และค่าบริการอื่น ทำนองเดียวกันที่มีลักษณะเป็นเงินตอบแทนพิเศษ ค่าตรวจสุขภาพ ประจำปีตามที่กระทรวงการคลังกำหนดให้เบิกได้ตามกฎหมาย ว่าด้วยเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลและให้หมายความรวมถึงค่าห้อง และค่าอาหารตลอดเวลาที่เข้ารับการักษาพยาบาล ยกเว้น ค่าอาหารพิเศษ และ ค่าห้องพิเศษ สำหรับกรณีผู้ป่วยนอกบันทึกการรับรู้เมื่อหน่วยงานได้ให้บริการแก่ผู้ป่วยแล้ว ส่วนกรณีผู้ป่วยในจะบันทึกการรับรู้ ณ วันจำหน่ายผู้ป่วย ตามจำนวนเงินที่เรียกเก็บจากผู้ป่วย

๒.๑.๒ รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการ ๓๐ บาท เป็นรายได้ที่หน่วยงานได้รับจากผู้ถือบัตรประกันสุขภาพถ้วนหน้าชนิดเสียค่าธรรมเนียม โดยผู้ถือบัตรดังกล่าวจะเสียค่าธรรมเนียมการใช้บริการครั้งละ ๓๐ บาท เมื่อเข้ารับบริการรักษาพยาบาลในสถานบริการหน่วยงานจะรับรู้ได้เมื่อได้รับเงินค่าธรรมเนียมการใช้บริการจากผู้ป่วยโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า

*การบันทึกบัญชีรายได้ค่ารักษาพยาบาลสิทธิต่างๆ ให้ศึกษาจากกรอบการบันทึกบัญชีในบทที่ ๘*

## ๒.๒ รายได้จากการช่วยเหลือและบริจาคของหน่วยงาน (Subsidy and Donation)

รายได้จากการช่วยเหลือ หมายถึง เงินที่หน่วยงานได้รับเงินตามโครงการช่วยเหลือร่วมมือจากรัฐบาลต่างประเทศ องค์กรระหว่างประเทศ หรือบุคคลใด เพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของหน่วยงานให้บรรลุวัตถุประสงค์ หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อเข้าเกณฑ์ ดังนี้

- ๑) ผ่านเกณฑ์คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับความช่วยเหลือ และ
- ๒) รัฐบาลหรือหน่วยงานที่ให้ความช่วยเหลือได้อนุมัติและยืนยันว่าจะโอนเงินให้ และ
- ๓) จำนวนเงินช่วยเหลือที่จะได้รับสามารถกำหนดได้อย่างน่าเชื่อถือ

เงินช่วยเหลืออาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ หากเป็นเงินช่วยเหลือที่มีข้อจำกัดในการใช้ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากเงินช่วยเหลือกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น กรณีได้รับความช่วยเหลือเป็นสินทรัพย์ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือตามสัดส่วนของค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์นั้นตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ หรือในกรณีได้รับความช่วยเหลือโดยมีเงื่อนไขที่จะต้องปฏิบัติตาม หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากเงินช่วยเหลือเมื่อได้มีการปฏิบัติตามเงื่อนไขนั้น และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินช่วยเหลือไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

รายได้จากการรับบริจาค หน่วยงานอาจได้รับบริจาคเงินเพื่อไว้ใช้จ่ายในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้รายได้จากการรับบริจาคเมื่อได้รับเงิน อย่างไรก็ตามการรับบริจาคอาจมีข้อจำกัดในการใช้หรือไม่ก็ได้ เช่น หน่วยงานอาจได้รับบริจาคเป็นเงินสดที่ระบุวัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง หรืออาจได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ซึ่งก่อให้เกิดผลประโยชน์แก่หน่วยงานเกินกว่าหนึ่งรอบระยะเวลาบัญชี ในกรณีดังกล่าวให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากการรับบริจาคตามเกณฑ์ที่เป็นระบบและสมเหตุสมผลตลอดระยะเวลาที่จำเป็นต่อการจับคู่รายได้จากการรับบริจาคกับค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้อง เช่น ในกรณีได้รับเงินบริจาคที่ระบุ

วัตถุประสงค์ให้ใช้จ่ายเพื่อการใดการหนึ่งโดยเฉพาะเจาะจง ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคในงวดเดียวกับการเกิดค่าใช้จ่ายเพื่อการนั้น หรือในกรณีได้รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ให้รับรู้รายได้จากการรับบริจาคตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากการรับบริจาคไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

### ๒.๓ รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน (Interest Income)

รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน หมายถึง ค่าตอบแทนที่หน่วยงานได้รับเนื่องจากการให้ผู้อื่นใช้ประโยชน์จากเงินหรือเงินทุน หน่วยงานจะรับรู้รายได้ดอกเบี้ยเมื่อเกิดรายได้ตามเกณฑ์สัดส่วนของเวลาและให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

### ๒.๔ รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน (Income from selling Entity's belongings)

รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน หมายถึง รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายอาคาร สิ่งปลูกสร้าง และครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน หน่วยงานจะรับรู้รายได้เมื่อได้รับเงิน

### ๒.๕ รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล (Government Budget)

รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล หมายถึง รายได้จากเงินงบประมาณ หน่วยงานภาครัฐอาจได้รับเงินงบประมาณประเภทต่างๆ เช่น งบบุคลากร งบดำเนินงาน งบลงทุน ในหลายลักษณะ เช่น ได้รับเงินงบประมาณเป็นการล่วงหน้าตามแผนการใช้จ่ายเงินโดยมีเงื่อนไขให้นำไปใช้เพื่อผลิตผลผลิต ตามบทบาท ภารกิจที่ตกลงกันไว้หากใช้ไม่หมดต้องนำเงินที่เหลือส่งคืนคลัง ได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะจ่ายขาดจากรัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข ได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้ว หรือได้รับเงินงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงานแต่เป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้กับเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน หากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับเงินงบประมาณมาในลักษณะจ่ายขาดจากรัฐบาลโดยไม่มีเงื่อนไข หรือได้รับเงินงบประมาณที่เบิกมาแต่ละรายการเพื่อจ่ายชำระภาระผูกพันของรายการที่เกิดค่าใช้จ่ายขึ้นแล้ว ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับเงิน และหากเป็นกรณีที่หน่วยงานได้รับงบประมาณในลักษณะไม่มีตัวเงินผ่านมือที่หน่วยงาน แต่เป็นการเบิกหักผลส่งหรือเป็นการจ่ายตรงจากรัฐบาลให้กับผู้มีสิทธิรับเงินของหน่วยงาน ให้หน่วยงานรับรู้รายได้จากเงินงบประมาณเมื่อได้รับหลักฐานแจ้งการจ่ายเงินให้ผู้มีสิทธิรับเงินแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายได้จากเงินงบประมาณในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงิน โดยให้เปิดเผยประเภทของ เงินงบประมาณที่ได้รับไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ๒.๖ รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น (Inter-Entity Income)

รายได้ระหว่างหน่วยงานอื่น หมายถึง บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และหนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่ายภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน

### ๒.๗ รายได้อื่น (Other Income)

รายได้อื่น หมายถึง รายได้ประเภทอื่นๆ นอกเหนือจากที่กล่าวข้างต้น และหน่วยงานไม่มีภาระผูกพันต้องนำส่งคลัง หน่วยงานจะบันทึกรับรู้รายได้อื่นเมื่อเกิดรายได้ และให้หน่วยงานแสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน







**ค่าใช้จ่าย (Expense)** หมายถึง การลดลงของประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการ ในระหว่างรอบระยะเวลาบัญชีในรูปของกระแสออก (Outflow) หรือการลดลงของสินทรัพย์ หรือการเพิ่มขึ้นของหนี้สิน ซึ่งมีผลทำให้สินทรัพย์สุทธิลดลง ทั้งนี้ไม่รวมถึงการจัดสรรส่วนทุนให้กับเจ้าของ

### การรับรู้ค่าใช้จ่าย

การพิจารณาว่ารายการใดจะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายจะต้องเข้าหลักเกณฑ์ ๒ ประการ ได้แก่

- ๑) ความหมายของค่าใช้จ่ายตามคำอธิบายศัพท์ค่าใช้จ่าย และ
- ๒) เกณฑ์การรับรู้ค่าใช้จ่าย ดังนี้
  - ๒.๑) มีความเป็นไปได้ค่อนข้างแน่ในการเกิดขึ้นของค่าใช้จ่าย และ
  - ๒.๒) สามารถวัดมูลค่าของค่าใช้จ่ายได้อย่างมีเหตุผลน่าเชื่อถือ

แนวปฏิบัติทางบัญชีครอบคลุมวิธีปฏิบัติทางบัญชีของค่าใช้จ่ายรายการต่าง ๆ ดังนี้

### ๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operating Expenses)

- ๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร
- ๑.๒ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม
- ๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง
- ๑.๔ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค
- ๑.๕ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย
- ๑.๖ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน
- ๑.๗ หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ

### ๒. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-Operating Expenses)

- ๒.๑ ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน
- ๒.๒ ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ
- ๒.๓ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานอื่น
- ๒.๔ ค่าใช้จ่ายอื่น

### ๑. ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน (Operating Expenses)

**ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงาน** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ใช้จ่ายไปเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน เช่น ค่าวัสดุ ค่าใช้สอย ค่าสาธารณูปโภค ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับสินค้าที่ขายไม่ว่าจะเป็นการซื้อหรือ ผลิตเอง เป็นต้น รายการเหล่านี้จะรับรู้เป็นค่าใช้จ่ายเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้นและให้แสดงรายการดังกล่าวไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงานโดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**๑.๑ ค่าใช้จ่ายบุคลากร (Labor Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายทั้งหมดที่เกี่ยวกับบุคคลและการจ้างงาน เช่น เงินเดือนค่าจ้าง บำเหน็จบำนาญ ค่าใช้จ่ายสวัสดิการ เป็นต้น หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น และให้แสดงรายการดังกล่าวในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยค่าใช้จ่ายด้านบุคลากรประเภทต่างๆ ไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

**๑.๒ ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม (Training Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมตามระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรม การจัดงาน และการประชุมระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๙ และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**๑.๓ ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง (Travel Expenses)** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเดินทางไปราชการตามพระราชกฤษฎีกาค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ พ.ศ. ๒๕๒๖ และแก้ไขเพิ่มเติม หน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายในการเดินทางเมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### **๑.๔ ค่าใช้สอย วัสดุ และค่าสาธารณูปโภค (Overhead Expenses)**

**๑.๔.๑ ค่าใช้สอย** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการใด ๆ (นอกจากบริการสาธารณูปโภค) รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ และรายจ่ายเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติราชการที่ไม่เข้าลักษณะรายจ่ายหมวดอื่น ๆ หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**๑.๔.๒ ค่าวัสดุ** หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการเบิกใช้วัสดุสิ้นเปลืองไปในระหว่างงวด เช่น วัสดุสำนักงานใช้ไป วัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้ไป วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไป และวัสดุอื่น ๆ ใช้ไป หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

**๑.๔.๓ ค่าสาธารณูปโภค** หมายถึง รายจ่ายเพื่อให้ได้มาซึ่งบริการสาธารณูปโภค เช่น

- ค่าไฟฟ้า
- ค่าน้ำประปา
- ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์ทางไกลภายในประเทศ ค่าโทรศัพท์ทางไกลระหว่างประเทศ ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ฯลฯ และให้หมายความรวมถึงค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการดังกล่าว และค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ เช่น ค่าเช่าเครื่อง ค่าเช่าเลขหมายโทรศัพท์ ค่าบำรุงรักษาสาย ฯลฯ

- ค่าไปรษณีย์ ค่าโทรเลข ค่าธนาณัติ ค่าซื้อดวงตราไปรษณียากร ค่าเช่าตู้ไปรษณีย์
- ค่าบริการทางด้านโทรคมนาคม เช่น ค่าโทรภาพหรือโทรสาร (FACSIMILE) ค่าเทเลกซ์ (TELEX) ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ ระบบอินเทอร์เน็ต (INTERNET) และค่าสื่อสารอื่น ๆ และให้หมายความรวมถึง ค่าใช้จ่ายเพื่อให้ได้ใช้บริการ ดังกล่าวและค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเกี่ยวกับการใช้บริการ หน่วยงานรับรู้เมื่อค่าใช้จ่ายนั้นเกิดขึ้น

#### **๑.๕ ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย (Depreciation & Amortization)**

**๑.๕.๑ ค่าเสื่อมราคา (Depreciation)** คือ การปันส่วนต้นทุนของสินทรัพย์ถาวรอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ ค่าเสื่อมราคาเกิดจากการสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรอันเนื่องมาจากเวลา การใช้งาน และความล้าสมัย หน่วยงานจะต้องรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ถาวรในรูปของค่าเสื่อมราคาคู่กับค่าเสื่อมราคาสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี ค่าเสื่อมราคาสำหรับหน่วยงานในภาครัฐให้คำนวณโดยใช้วิธีเส้นตรง ที่ดินไม่ต้องคิดค่าเสื่อมราคา เนื่องจากที่ดินมีอายุการใช้งานไม่จำกัด

ในการคำนวณค่าเสื่อมราคา ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์โดยใช้ตารางการกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข (ภาคผนวก) เป็นเกณฑ์ในการพิจารณา

อายุการใช้งานของสินทรัพย์ คือ อายุการใช้งานที่คาดว่าหน่วยงานจะได้รับประโยชน์เชิงเศรษฐกิจจากสินทรัพย์นั้น หน่วยงานต้องประมาณอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามดุลยพินิจ ซึ่งต้องอาศัยประสบการณ์จากการใช้สินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันในอดีต โดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

๑) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์โดยประเมินจากผลผลิตที่คาดว่าจะได้จากสินทรัพย์นั้น

๒) การชำรุดเสียหายที่คาดว่าจะเกิดจากการใช้งานสินทรัพย์ซึ่งเป็นผลมาจากสาเหตุต่างๆ เช่น ความถี่ในการใช้งาน แผนการซ่อมและบำรุงรักษา

๓) ความล้าสมัยทางด้านเทคนิค

๔) ข้อจำกัดทางกฎหมายหรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

๑.๕.๒ ค่าตัดจำหน่าย (Amortization) หน่วยงานต้องปันส่วนมูลค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอย่างมีระบบตลอดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์นั้น หน่วยงานจะรับรู้การสูญเสียศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนในรูปของค่าตัดจำหน่ายคู่กับค่าตัดจำหน่ายสะสมเป็นประจำในแต่ละรอบระยะเวลาบัญชี โดยใช้วิธีคำนวณค่าใช้จ่ายตามวิธีเส้นตรงเช่นเดียวกับการคิดค่าเสื่อมราคา

ในการคำนวณค่าตัดจำหน่าย ให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนโดยให้สันนิษฐานไว้ก่อนว่า อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนต้องไม่เกิน ๒๐ ปี นับจากวันที่สินทรัพย์นั้นสามารถให้ประโยชน์ได้ในการกำหนดอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน หน่วยงานต้องใช้ดุลยพินิจโดยคำนึงถึงปัจจัย ดังนี้

๑) ประโยชน์ที่หน่วยงานคาดว่าจะได้รับจากการใช้สินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน

๒) วงจรชีวิตของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน และข้อมูลสาธารณะเกี่ยวกับประมาณการอายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่คล้ายคลึงกันที่นำมาใช้ประโยชน์ในลักษณะเดียวกัน

๓) ความล้าสมัยด้านเทคนิค ความล้าสมัยเนื่องจากวิทยาการสมัยใหม่ หรือความล้าสมัยที่เกิดจากปัจจัยอื่น

๔) การเปลี่ยนแปลงในความต้องการของผู้ใช้ต่อผลผลิตหรือบริการที่เป็นผลจากสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนนั้น

๕) ระดับค่าใช้จ่ายในการบำรุงรักษาสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตน เพื่อดำรงไว้ซึ่งประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคตที่คาดว่าจะได้รับจากสินทรัพย์นั้น

๖) อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอาจถูกจำกัดโดยอายุการใช้งานของสินทรัพย์อื่นที่ต้องใช้ร่วมกัน

๗) ข้อจำกัดทางกฎหมาย หรือข้อจำกัดอื่นในการใช้สินทรัพย์

๑.๖ ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน (Grant-in-aid) หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่รัฐจ่ายเป็นเงินอุดหนุนหรือจ่ายเป็นเงินช่วยเหลือให้แก่องค์กรหรือบุคคลอื่น โดยไม่ได้รับผลตอบแทนทางการเงิน หรือไม่ได้รับสินค้าและบริการใดเป็นการแลกเปลี่ยน ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนนี้อาจจ่ายตามกฎหมาย ตามนโยบายของรัฐบาล หรือเพื่อวัตถุประสงค์ในการช่วยเหลือชุมชน เช่น ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือเกษตรกร ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัยพิบัติ เป็นต้น

โดยทั่วไปหน่วยงานจะรับรู้ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน เมื่อเงินอุดหนุนหรือเงินช่วยเหลือนั้นได้รับอนุมัติให้จ่ายแก่องค์กรหรือผู้มีสิทธิแล้ว และให้หน่วยงานแสดงรายการค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน โดยเปิดเผยรายละเอียดค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนไว้ในหมายเหตุประกอบงบการเงิน

### ๑.๗ หนี้สงสัยจะสูญและหนี้สูญ

๑.๗.๑ หนี้สงสัยจะสูญ (Doubtful Accounts) หมายถึง ลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้ หน่วยงานจะประมาณจำนวนหนี้สงสัยจะสูญ ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี และรับรู้หนี้

สงสัยจะสูญเป็นค่าใช้จ่ายคู่กับค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญในรอบระยะเวลาบัญชีนั้น และให้แสดงรายการหนี้สงสัยจะสูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานทางการเงินของหน่วยงาน

หน่วยงานจะเลือกใช้วิธีใดในการประมาณหนี้สงสัยจะสูญ ให้พิจารณาจากประสบการณ์ที่ผ่านมาเกี่ยวกับจำนวนลูกหนี้ที่เก็บไม่ได้ การประมาณหนี้สงสัยจะสูญ คำนวณเป็นร้อยละของยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ หน่วยงานสามารถเลือกประมาณจากยอดลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการทั้งหมด หรือจากกลุ่มของอายุลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการที่ค้างชำระ

๑.๗.๒ หนี้สูญ (Bad Debt) หมายถึง ลูกหนี้ที่หน่วยงานได้ติดตามทวงถามอย่างถึงที่สุดแล้ว แต่ลูกหนี้ไม่สามารถชำระหนี้ได้ หน่วยงานจึงได้ตัดจำหน่ายออกจากบัญชี ดังนั้นหนี้สูญจึงเป็นค่าใช้จ่ายในงบแสดงผลการดำเนินงาน หนี้ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินไม่ได้จะจำหน่ายออกจากบัญชีเป็นค่าใช้จ่าย

หน่วยงานสามารถตัดจำหน่ายหนี้สูญได้ เมื่อได้ติดตามทวงถามโดยมีหลักฐานที่แน่นอนว่าจะไม่ได้รับชำระหนี้และได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจแล้ว ให้ตัดจำหน่ายลูกหนี้จากการขายสินค้าและบริการ โดยการบันทึกบัญชีหนี้สูญและลดจำนวนลูกหนี้พร้อมกับลดจำนวนค่าเผื่อนี้สงสัยจะสูญและหนี้สงสัยจะสูญด้วยจำนวนเดียวกัน และให้หน่วยงานแสดงหนี้สูญในรายการค่าใช้จ่ายอื่นในงบแสดงผลการดำเนินงานของหน่วยงาน โดยให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ที่กระทรวงสาธารณสุขกำหนด

## ๒. ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน (Non-Operating Expenses)

ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน หมายถึง ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงานตามปกติของหน่วยงาน ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานอื่น ค่าใช้จ่ายอื่น

**การปรับปรุงบัญชี** หมายถึง การบันทึกรายการเมื่อสิ้นรอบระยะเวลาบัญชีในสมุดรายวันทั่วไปโดยมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงรายได้และค่าใช้จ่ายให้แสดงรายได้และค่าใช้จ่ายที่ควรจะเป็นในรอบระยะเวลาบัญชีตามเกณฑ์คงค้าง นอกจากนี้รายการปรับปรุงบัญชียังส่งผลให้มีการปรับมูลค่าสินทรัพย์และหนี้สินให้ถูกต้องตามความเป็นจริง ณ สิ้นรอบระยะเวลาบัญชีนั้น

การปรับปรุงบัญชีต้องทำก่อนการคำนวณรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายสำหรับรอบระยะเวลาบัญชีโดยหน่วยงานต้องบันทึกการปรับปรุง ณ วันสิ้นรอบระยะเวลาบัญชี รายการที่หน่วยงานต้องปรับปรุงมีดังต่อไปนี้

๑. รายได้รับล่วงหน้า
๒. รายได้ค้างรับ
๓. ค่าใช้จ่ายล่วงหน้า
๔. ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย
๕. ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ
๖. ค่าเสื่อมราคา
๗. ค่าตัดจำหน่าย

การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี หมายถึง การปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หรือหนี้สิน หรือจำนวนที่มีการใช้ประโยชน์ ของสินทรัพย์ในระหว่างงวด อันเป็นผลมาจากการประเมินสภาพปัจจุบันของสินทรัพย์และหนี้สิน และการประเมินประโยชน์ และภาระผูกพันที่คาดว่าจะเกิดขึ้นในอนาคต ที่เกี่ยวข้องกับสินทรัพย์ และหนี้สินนั้น การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีเป็นผลจากการได้รับข้อมูลใหม่หรือมีการพัฒนาเพิ่มเติมจากเดิม การเปลี่ยนแปลงประมาณการจึงไม่ถือเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาด เนื่องจากความไม่แน่นอนที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน ดังนั้น หน่วยงานอาจไม่สามารถวัดมูลค่ารายการหลายรายการในงบการเงินได้อย่างแม่นยำ การประมาณการดังกล่าวต้องกระทำโดยอาศัยดุลยพินิจซึ่งอยู่บนพื้นฐานของข้อมูลล่าสุดที่น่าเชื่อถือที่มีอยู่ ตัวอย่างของรายการบัญชีที่ทำให้หน่วยงานต้องใช้การประมาณการ ได้แก่

- หนี้สงสัยจะสูญ
- สินค้ำล้าสมัย
- มูลค่ายุติธรรมของสินทรัพย์ทางการเงินหรือหนี้สินทางการเงิน
- อายุการให้ประโยชน์ของสินทรัพย์ หรือรูปแบบของการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจในอนาคต หรือศักยภาพในการให้บริการจากสินทรัพย์ ที่มีการเสื่อมค่าหรือสัดส่วนของงานที่ทำเสร็จ และ
- ภาระผูกพันจากการรับประกัน

การประมาณการอย่างสมเหตุสมผลเป็นส่วนสำคัญในการจัดทำงบการเงินและไม่ทำให้งบการเงินสูญเสียความน่าเชื่อถือ

หน่วยงานอาจต้องทบทวนการประมาณการที่มีอยู่เดิม หากสถานการณ์ที่ใช้เป็นเกณฑ์ ในการประมาณการได้เปลี่ยนแปลงไป หรือหน่วยงานได้รับข้อมูลใหม่หรือมีประสบการณ์ เพิ่มเติมจากเดิม รายการปรับปรุงที่เกิดจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการไม่เกี่ยวกับงบการเงินงวดก่อนและไม่ถือเป็นการแก้ไขข้อผิดพลาด

การเปลี่ยนแปลงวิธีการวัดมูลค่าถือเป็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชี และไม่ถือเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ในกรณีที่เป็นกรยากที่จะแยกความแตกต่างว่าเป็นการเปลี่ยนแปลงนโยบายการบัญชีหรือการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี ให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงดังกล่าวเป็นการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี

หน่วยงานต้องรับรู้ผลกระทบของการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีทันทีในรายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายตามข้อใดข้อหนึ่งดังต่อไปนี้

สำหรับงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีหากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อกว้างกว่าเพียงงวดเดียว

สำหรับงวดที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและงวดต่อไป หากการเปลี่ยนแปลงนั้นมีผลกระทบต่อกว้างกว่า

หากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีทำให้ต้องมีการเปลี่ยนแปลงในมูลค่าของสินทรัพย์ หนี้สิน หรือ รายการในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุน หน่วยงานต้องรับรู้โดยการปรับปรุงมูลค่าตามบัญชีของสินทรัพย์ หนี้สิน หรือรายการในสินทรัพย์สุทธิ/ส่วนทุนที่เกี่ยวข้องในงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงนั้น

การรับรู้ผลกระทบจากการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีโดยวิธีเปลี่ยนทันทีเป็นต้นไป หมายถึง การนำการเปลี่ยนแปลงประมาณการบัญชีมาถือปฏิบัติกับรายการ เหตุการณ์หรือสถานการณ์อื่นที่เกิดขึ้น นับตั้งแต่วันที่มีการเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีอาจมีผลกระทบต่อ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายของงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงเพียงงวดเดียว หรืออาจมีผลต่อ รายได้สูง/(ต่ำ) กว่าค่าใช้จ่ายของทั้งงวดบัญชีที่มีการเปลี่ยนแปลงและงวดบัญชีต่อไป ตัวอย่างเช่น การเปลี่ยนแปลงประมาณการ หนี้สงสัยจะสูญจะมีผลกระทบต่อกว้างกว่าบัญชีปัจจุบันเพียงงวดเดียว จึงรับรู้ในงวดบัญชีปัจจุบัน อย่างไรก็ตาม การเปลี่ยนแปลงประมาณการของอายุใช้งานของสินทรัพย์ หรือการเปลี่ยนแปลงรูปแบบการใช้ประโยชน์เชิงเศรษฐกิจหรือศักยภาพในการให้บริการของสินทรัพย์ที่มีการเสื่อมค่าจะมีผลกระทบต่อทั้งงวดบัญชีปัจจุบันที่มีการเปลี่ยนแปลง และงวดบัญชีในอนาคตแต่ละงวดตามอายุการใช้งานเชิงเศรษฐกิจของสินทรัพย์ที่เหลืออยู่ ทั้งสองกรณีหน่วยงานต้องรับรู้ผลของการเปลี่ยนแปลงที่กระทบต่อกว้างกว่าบัญชีปัจจุบันเป็นรายได้ หรือค่าใช้จ่ายในงวดบัญชีปัจจุบัน ส่วนผลกระทบ (ถ้ามี) ที่มีต่อกว้างกว่าบัญชีต่อไปจะรับรู้เป็นรายได้หรือค่าใช้จ่าย ในงวดบัญชีที่เกี่ยวข้องในอนาคต

ศึกษาเพิ่มเติมจากประกาศกระทรวงการคลังเรื่องมาตรฐานการบัญชีภาครัฐ ฉบับที่ ๓ เรื่อง นโยบายการบัญชี การเปลี่ยนแปลงประมาณการทางบัญชีและข้อผิดพลาด (ที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๓๗๔ ลว ๑๐ ตุลาคม ๒๕๕๖)

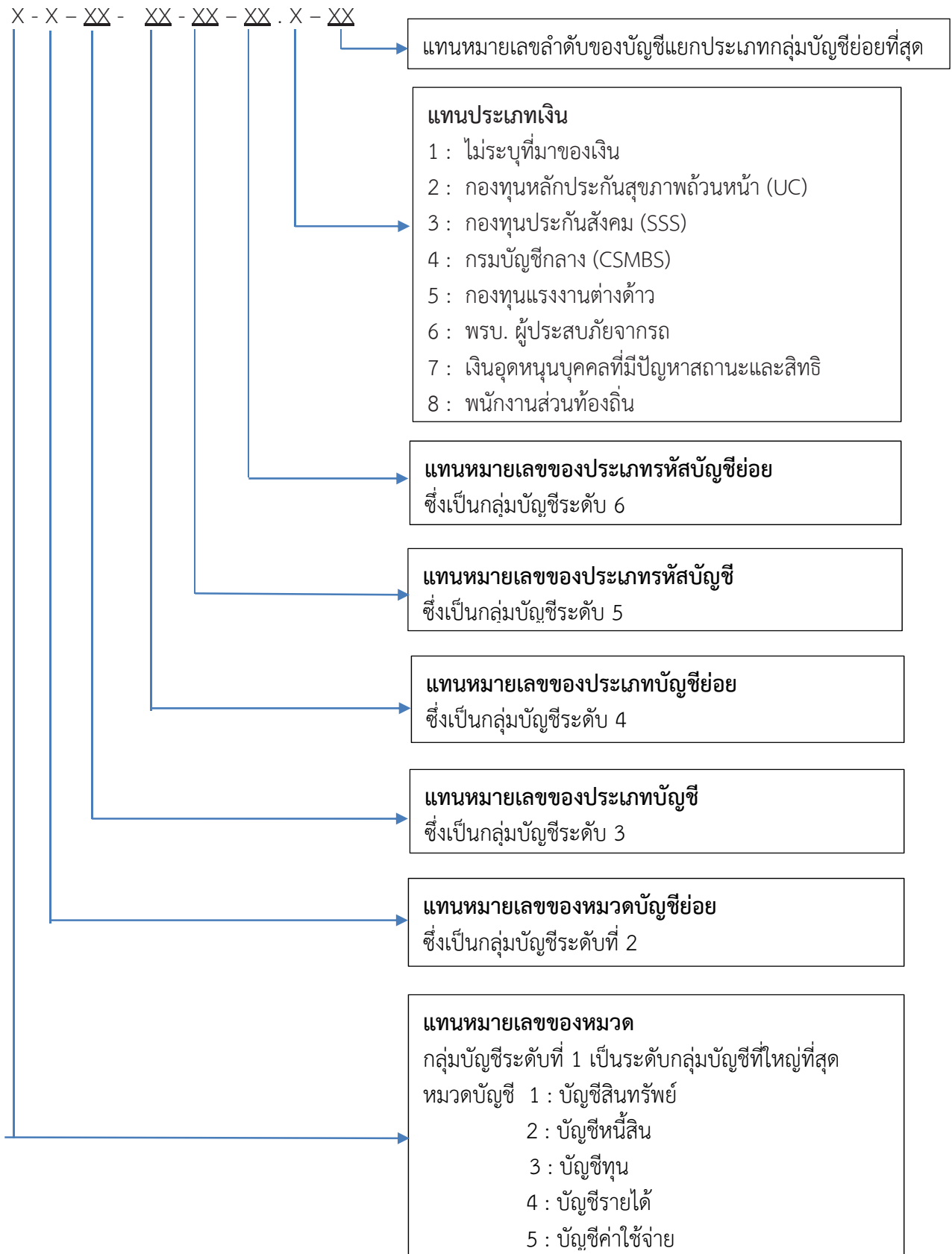
**ผังบัญชี (Chart of account)** เป็นการกำหนดและรวบรวมชื่อบัญชีต่าง ๆ พร้อมทั้งรหัสบัญชี (Code of account) ที่จะใช้บันทึกรายการบัญชีเกี่ยวกับสินทรัพย์ หนี้สิน ทุน รายได้ และค่าใช้จ่ายซึ่งโครงสร้างบัญชีมาตรฐาน เป็นการแสดงภาพรวมของการจำแนกประเภทบัญชีในผังบัญชีให้เห็นในลักษณะที่เป็นระบบ โดยแสดงชื่อของกลุ่มบัญชีเป็นลำดับชั้น (Hierarchical Order) การจัดจำแนกบัญชีในโครงสร้างบัญชีนี้ ทำโดยอาศัยคุณสมบัติและลักษณะร่วมกันบางประการของบัญชีต่าง ๆ เป็นเกณฑ์ในการจัดแบ่งกลุ่มบัญชีในแต่ละระดับ ซึ่งสอดคล้องกับลำดับการแสดงรายการในงบการเงินที่กำหนดไว้ในมาตรฐานรายงานการเงิน

การกำหนดรหัสบัญชีในผังบัญชี รหัสบัญชีในผังบัญชีประกอบด้วยตัวเลข ๑๓ หลัก ซึ่งแทนความหมายดังนี้

หลักแรก ที่สุด	แทนหมายเลขของหมวดกลุ่มบัญชีระดับที่ ๑ เป็นระดับกลุ่มบัญชีที่ใหญ่ที่สุด
หลักที่สอง	แทนหมายเลขของหมวดบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับที่ ๒
หลักที่สามและสี่	แทนหมายเลขของประเภทบัญชี ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับ ๓
หลักที่ห้าและหก	แทนหมายเลขของประเภทบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับ ๔
หลักที่เจ็ดและแปด	แทนหมายเลขของประเภทรหัสบัญชี ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับ ๕
หลักที่เก้าและสิบ	แทนหมายเลขของประเภทรหัสบัญชีย่อย ซึ่งเป็นกลุ่มบัญชีระดับ ๖
หลักที่สิบเอ็ด	แทนประเภทเงิน
หลักที่สิบสองและสิบสาม	แทนหมายเลขลำดับของบัญชีแยกประเภทกลุ่มบัญชีย่อยที่สุด



## รหัสบัญชีในผังบัญชี



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1000000000.000				1.สินทรัพย์	
1100000000.000				1.1 สินทรัพย์หมุนเวียน	
1101000000.000				1.1.1 เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด	
1101010000.000	1			เงินสดในมือ	
1101010101.101				เงินสด	จำนวนเงินที่หน่วยงานถือไว้ในรูปของธนบัตร เหรียญกษาปณ์ ตราพด ธนาณัติ เช็ค
1101010104.101				เงินอุดหนุนราชการ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากรัฐบาลตามวงเงินที่ได้รับความสะดวกจากกระทรวงการคลังเพื่ออุดหนุนจ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปลีกย่อยต่าง ๆ ประจำสำนักงานเพื่อการดำเนินงานตามระเบียบเงินอุดหนุนราชการและตามที่ได้รับอนุญาตจากกระทรวงการคลัง
1101010112.101				บัญชีหักเงินนำส่ง	สำหรับหน่วยเบิกจ่ายบัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS แทนบัญชีหักเงินฝากธนาคารของกรมบัญชีกลางและคลังจังหวัดทุกจังหวัด (ไม่ใช้ในกรณี interface ข้อมูลการนำส่งเงินเข้าคลัง) บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Openitem)
1101010113.101				พักรอ Clearing	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย บัญชีที่ใช้บันทึกการนำส่งเงินในระบบ GFMS
1101020500.000	2			เงินฝากคลัง	
1101020501.101				เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย	เงินนอกงบประมาณ ที่หน่วยเบิกจ่ายฝากไว้กับกระทรวงการคลังตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง
1101020501.102				เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย	เงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานย่อยฝากไว้กับกระทรวงการคลังโดยผ่านหน่วยเบิกจ่ายตามข้อบังคับว่าด้วยการฝากและถอนคืนเงินต่อกระทรวงการคลัง

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1101020600.000	3				เงินฝากธนาคารพาณิชย์เพื่อรับจ่ายเงินกับคลัง
1101020601.101				เงินฝากธนาคารเพื่อนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน	บัญชีเงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์ โดยมีข้อตกลงกับกระทรวงการคลัง ให้นำฝากเงินรายได้แผ่นดินที่จัดเก็บได้ เพื่อรอโอนไปเข้าบัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1
1101020603.101				เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ	เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อรับเงินงบประมาณที่เบิกจ่ายกับคลัง
1101020604.101				เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ	เงินฝากของหน่วยงานที่เปิดบัญชีไว้กับธนาคารพาณิชย์เพื่อรับเงินนอกงบประมาณที่เบิกจ่ายจากคลัง เฉพาะการเบิกเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้
1101020605.101				เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ไทยเข้มแข็ง)	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย เงินฝากธนาคารที่เปิดบัญชีเพื่อรับโอนจากกรม บัญชีกลางกรณีจ่ายผ่านส่วนราชการตามโครงการไทยเข้มแข็ง
1101030000.000	4				เงินฝากและรายการเทียบเท่าเงินสดอื่น
1101030101.101				เงินฝากธนาคาร -นอกงบประมาณ กระแสรายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรับ-จ่ายเงินนอกงบประมาณของหน่วยงาน
1101030101.102				เงินฝากธนาคาร- นอกงบประมาณ รอกการจัดสรร กระแสรายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้กับสถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อรอกการจัดสรรและปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เช่นรายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้าเงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว,เงินกองทุนประกันสังคม, เงินรับฝากค่าบริการจัดการประกันสังคม, เงินรับฝากกองทุน UC, เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล-ประกันสังคม, เจ้าหนี้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวใน/นอกสังกัด สธ.

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
1101030101.103					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ กระแสรายวัน	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้ กับสถาบันการเงินทั้งธนาคาร รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์ เช่น เงิน โครงการต่าง ๆ ยกเว้น เงินกองทุน UC งบลงทุน
1101030101.104					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ กระแสรายวัน (งบลงทุน UC)	เงินฝากประเภทกระแสรายวันที่ฝากไว้ กับสถาบันการเงินทั้งธนาคาร รัฐวิสาหกิจและสถาบันการเงินเอกชน เพื่อเบิกจ่ายตามวัตถุประสงค์เฉพาะ เงินกองทุน UC งบลงทุน เท่านั้น
1101030102.101					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ออมทรัพย์	เงินฝากออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ การเงินเอกชนของไทยและสถาบัน การเงินของรัฐ
1101030102.102					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาทรอการ จัดสรรออมทรัพย์	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินเอกชนเพื่อรอกการ จัดสรรและปรับปรุงลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล เช่น รายได้ค่ารักษา แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า, เงินรับ ฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว, เงินกองทุนประกันสังคม, เงินรับฝาก ค่าบริหารจัดการประกันสังคม, เงินรับ ฝากกองทุน UC เจ้าหนี้ค่า รักษาพยาบาลประกันสังคม, เจ้าหนี้ค่า รักษาแรงงานต่างด้าวใน/นอกสังกัด สธ.
1101030102.103					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออม ทรัพย์	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่าย ตามวัตถุประสงค์ เช่น เงินโครงการ ต่าง ๆ ยกเว้น เงินกองทุน UC งบ ลงทุน, เงินบริจาคที่มีวัตถุประสงค์
1101030102.104					เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ ออมทรัพย์ (งบลงทุน UC)	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่าย ตามวัตถุประสงค์เฉพาะเงินกองทุน UC งบลงทุน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1101030102.105				เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ ออมทรัพย์ (เงินบริจาค)	เงินฝากประเภทออมทรัพย์ที่ฝากไว้กับ สถาบันการเงินทั้งธนาคารรัฐวิสาหกิจ และสถาบันการเงินเอกชนเพื่อเบิกจ่าย ตามวัตถุประสงค์ เฉพาะเงินบริจาคที่มี วัตถุประสงค์
1102000000.000				1.1.2 ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับ	
1102010000.000	5			ลูกหนี้เงินยืม	
1102010101.101				ลูกหนี้เงินยืมใน งบประมาณ	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินใน งบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยืมเพื่อนำไปทดลอง ใช้จ่ายในการดำเนินงานของ หน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืน หรือรอการส่งใบสำคัญค่าใช้จ่าย
1102010102.101				ลูกหนี้เงินยืมนอก งบประมาณ	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย จำนวนเงินนอก งบประมาณที่หน่วยงานจ่ายให้กับ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน และ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ เพื่อนำไปทดลองใช้ จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ในระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอ การส่งใบสำคัญค่าใช้จ่าย บัญชีนี้เป็น รายการเปิด(Open Item)
1102010108.101				ลูกหนี้เงินยืม - เงิน บำรุง	จำนวนเงินบำรุงที่หน่วยงานจ่ายให้ ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยืมเพื่อนำไปทดลอง ใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงาน ซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอ การส่งใบสำคัญค่าใช้จ่าย
1102010108.102				ลูกหนี้เงินยืม-เงินศูนย์ แพทย์ฯ	จำนวนเงินที่ศูนย์แพทยศาสตรศึกษาที่ หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐ ยืมเพื่อนำไปทดลอง ใช้จ่ายในการ ดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่าง รอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญ ค่าใช้จ่าย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102010108.201					ลูกหนี้เงินยืม - เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า	จำนวนเงินประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอคืน
1102010108.301					ลูกหนี้เงินยืม-เงินกองทุนประกันสังคม	จำนวนเงินกองทุนประกันสังคมที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือ เจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอคืน
1102010108.501					ลูกหนี้เงินยืม-เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินกองทุนแรงงานต่างด้าวที่หน่วยงานจ่ายให้ข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงานและ/หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐยืมเพื่อนำไปทดรองใช้จ่ายในการดำเนินงานของหน่วยงานซึ่งอยู่ระหว่างรอรับชำระคืนหรือรอการส่งใบสำคัญขอคืน
1102050000.000	6				<b>ลูกหนี้หมุนเวียนและรายได้ค้างรับอื่น</b>	
1102050106.106					รายได้ค้างรับ - หน่วยงานภาครัฐ	สำหรับหน่วยเบิกจ่ายรายได้ค้างรับอื่นนอกจากที่ระบุที่หน่วยงานภาครัฐค้างชำระหน่วยงานทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี
1102050107.103					รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก	จำนวนเงินที่ค้างชำระค่าบริการ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระแล้วหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย	
1102050107.104						รายได้จากงบประมาณ ค้ำรับ (หน่วยงานย่อย)	จำนวนเงินงบประมาณงบกลางที่ กรมบัญชีกลางจะโอนให้กับส่วน ราชการ(เฉพาะหน่วยงานย่อย) ตามคำ ขอของการจ่ายเงินแบบไม่ใช่ทางตรง (Indirect Payment) ที่หน่วยงาน ภาครัฐค้ำชำระหน่วยงาน ทั้งที่ถึง กำหนดชำระแล้ว หรือยังไม่ถึงกำหนด ชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วภายในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอน สิ้นงวด
1102050107.105						รายได้ค้ำรับส่วนต่างค่า รักษาที่ต่ำกว่า OP-Non UC	รายได้ค้ำรับสำหรับผู้ป่วยนอกต่าง หน่วยบริการสิทธิอื่นยกเว้นสิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้าที่เรียกเก็บ แต่ ยังไม่ได้รับชำระและได้เกิดขึ้นแล้วใน งวดปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับใน อนาคต
1102050107.106						รายได้ค้ำรับส่วนต่างค่า รักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC	รายได้ค้ำรับที่กรมบัญชีกลาง และ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นค้ำชำระ หน่วยงาน แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ ได้เกิดขึ้นแล้วในปีปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะ ได้รับในอนาคต
1102050107.201						รายได้ค้ำรับส่วนต่างค่า รักษาที่ต่ำกว่า OP-UC	รายได้ค้ำรับสำหรับผู้ป่วยนอกสิทธิ ประกันสุขภาพถ้วนหน้าต่างหน่วย บริการที่เรียกเก็บ แต่ยังไม่ได้รับชำระ และเกิดขึ้นแล้วในงวดปัจจุบัน ซึ่งคาด ว่าจะได้รับในอนาคต
1102050107.202						รายได้ค้ำรับส่วนต่างค่า รักษาที่ต่ำกว่า IP-UC	รายได้ค้ำรับที่กองทุนหลักประกัน สุขภาพแห่งชาติค้ำชำระหน่วยงาน แต่ยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้น แล้วในปีปัจจุบัน ซึ่งคาดว่าจะได้รับใน อนาคต

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050000.200	7				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ ค่าขายสินค้าและบริการ
1102050123.103				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่าส่งตรวจ หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่าส่งตรวจ หน่วยงานภาครัฐที่คาด ว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชีปรับ มูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้เพื่อให้ ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.105				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยาหน่วยงาน ภาครัฐ ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็น บัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการ เงิน เป็นรายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของ ลูกหนี้ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.114				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน OP	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาชำระเงินประเภทผู้ป่วยนอก ที่คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชี ปรับมูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.115				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษาชำระเงิน IP	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาชำระเงินประเภทผู้ป่วยในที่ คาดว่าจะเรียกเก็บไม่ได้เป็นบัญชีปรับ มูลค่าเพื่อแสดงในงบการเงินเป็น รายการที่หักจากบัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ ยอดคงเหลือเป็นมูลค่าสุทธิของลูกหนี้ ที่คาดว่าจะสามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.202				ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา IP-UC	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้ เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย	
1102050123.216						ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- AE	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.217						ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP- AE	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.218						ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- HC	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.219						ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC IP- HC	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050123.220						ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- DMI	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050123.221				ค่าเพื่อหนี้สงสัยจะสูญ- ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP- DMI	จำนวนเงินที่ประมาณขึ้นสำหรับลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาล ที่คาดว่าจะเรียกเก็บ ไม่ได้เป็นบัญชีปรับมูลค่าเพื่อแสดงใน งบการเงินเป็นรายการที่หักจาก บัญชีลูกหนี้เพื่อให้ยอดคงเหลือเป็น มูลค่าสุทธิของลูกหนี้ที่คาดว่าจะ สามารถเรียกเก็บเงินได้
1102050124.101				ค้ำรับจาก กรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย บัญชีที่ใช้บันทึก จำนวนเงินที่กรมบัญชีกลางเป็นลูกหนี้ เมื่ออนุมัติการขอเบิกเงินโดยวิธีจ่ายเงิน เข้าบัญชีของหน่วยงาน แต่ กรมบัญชีกลางยังไม่ได้ส่งจ่ายเงิน เป็น บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) และเป็นรายการเปิด (Open item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค้ำจ่ายส่วนราชการ รหัสบัญชี 2116010102
1102050000.800	8			<b>ลูกหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ</b>	
1102050193.101				ลูกหนี้อื่น - หน่วยงาน ภาครัฐ	สำหรับหน่วยเบิกจ่าย หมายถึงจำนวน เงินที่หน่วยงานภาครัฐค้ำชำระแก่ หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่น นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี เจ้าหนี้อื่น - หน่วยงานภาครัฐ รหัส บัญชี 2101020198
1102050194.101				ลูกหนี้อื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานภาครัฐและ <b>บุคคลภายนอก</b> ค้ำชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือ จาก ที่ระบุไว้ข้างต้น
1102050194.102				ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจ หน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจทาง ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภาครัฐ เช่น ค่าตรวจโลหิตและส่วนประกอบ ของโลหิต ค่าตรวจชิ้นเนื้อ, LAB ทุก ประเภท ค่าเอ็กซเรย์

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102050194.103					ลูกหนี้ค่าสิ่งส่งตรวจบุคคลภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจทางห้องปฏิบัติการจากบุคคลภายนอก เช่น ค่าตรวจโลหิตและส่วนประกอบของโลหิต ค่าตรวจชิ้นเนื้อ, LAB ทุกประเภท, ค่าเอ็กซเรย์
1102050194.104					ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพหน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจสุขภาพเจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกประเภท
1102050194.105					ลูกหนี้ค่าตรวจสุขภาพบุคคล ภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการรับตรวจสุขภาพบุคคลภายนอก
1102050194.106					ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา <u>เลือดและส่วนประกอบ</u> แก่หน่วยงานภาครัฐ
1102050194.107					ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา บุคคลภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา แก่บุคคลภายนอก
1102050194.108					ลูกหนี้ค่าสินค้าหน่วยงานภาครัฐ	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมสินค้าแก่หน่วยงานภาครัฐ
1102050194.109					ลูกหนี้ค่าสินค้าบุคคลภายนอก	ลูกหนี้ที่เกิดจากการขายหรือให้ยืมสินค้าแก่บุคคลภายนอก
1102050194.110					ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกต้นสังกัด OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจากต้นสังกัดอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทประกันที่ทำข้อตกลงกับหน่วยบริการมารับบริการที่หน่วยบริการและเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานต้นสังกัด
1102050194.111					ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกต้นสังกัด IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน กรณีเบิกจากต้นสังกัดอื่น เช่น รัฐวิสาหกิจ บริษัทเอกชน บริษัทประกันที่ทำข้อตกลง มารับบริการที่หน่วยบริการเรียกเก็บเงินค่ารักษาพยาบาลจากหน่วยงานต้นสังกัด

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102050194.112					ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระ เงิน OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่ ชำระเงินสด มารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.113					ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระ เงิน IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ ชำระเงินสดมารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.114					ลูกหนี้- ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน	ลูกหนี้ที่เกิดจากการให้ฉุกเฉินภายนอก หน่วยบริการ ซึ่งเรียกเก็บกับสถาบัน การแพทย์ฉุกเฉินแห่งชาติ (สพฉ.)
1102050194.115					ลูกหนี้ความรับผิดทาง แพ่ง	ลูกหนี้ที่เกิดจากการที่บุคคลภายนอก ทำความเสียหายให้กับทรัพย์สิน ราชการ
1102050194.116					ลูกหนี้ความรับผิดทาง ละเมิด	จำนวนเงินที่ข้าราชการ ลูกจ้าง และ พนักงานของรัฐค้างชำระค่าสินไหม ทดแทนแก่หน่วยงานซึ่งเกิดจากการ กระทำละเมิดตาม พ.ร.บ. ความรับผิด ทางละเมิดของเจ้าหน้าที่โดยมีกำหนด ชำระภายใน 1 ปี
1102050194.201					ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP ใน CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วย บริการมารับบริการ
1102050194.202					ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.203					ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการ สร้างเสริมสุขภาพและ ป้องกันโรค (P&P)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่มารับบริการ ด้านสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ที่หน่วยบริการทุกสิทธิ
1102050194.204					ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP (ในจังหวัด สังกัด สธ.)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ใน จังหวัดมารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.205					ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP (ต่างจังหวัด สังกัด สธ.)	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ต่างจังหวัดสังกัดสำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุขมารับบริการ ที่หน่วยบริการด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102050194.206					ลูกหนี้ค่ารักษา UC - OP นอกสังกัด สธ.	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมา รับบริการที่หน่วยบริการด้วยระบบส่ง ต่อผู้ป่วย
1102050194.207					ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - AE	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
1102050194.208					ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP - AE	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
1102050194.209					ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP -HC	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.210					ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP - HC	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.211					ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP -DMI	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
1102050194.212					ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP - DMI	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
1102050194.301					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม OP- เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกัน สังคมที่ขึ้นทะเบียนกับ คู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
1102050194.302					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม IP- เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกัน สังคมที่ขึ้นทะเบียนกับ คู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
1102050194.303					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม OP-นอก เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกัน สังคมที่ขึ้นทะเบียนกับ คู่สัญญาหลักที่เป็นหน่วยงานสังกัดและ ต่างสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขมารับบริการ
1102050194.304					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม IP-นอก เครือข่าย	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิประกัน สังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับ คู่สัญญาหลักที่เป็นหน่วยงานสังกัดและ ต่างสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุขมารับบริการ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102050194.305					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-กองทุน ทดแทน	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ ประกันสังคมที่บาดเจ็บจากการทำงาน และทุพพลภาพ ที่เรียกเก็บจาก สำนักงานประกันสังคม
1102050194.306					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม 72 ชั่วโมง แรก	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IP) สิทธิประกันสังคมที่มารักษาในหน่วย บริการที่ไม่เกิน 72 ชั่วโมงแรก
1102050194.307					ลูกหนี้ค่ารักษาประกัน สังคม-ค่าใช้จ่ายสูง/ อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิประกัน สังคมที่มาใช้บริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง อุบัติเหตุฉุกเฉิน
1102050194.308					ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-ค่าใช้จ่าย สูง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ ประกัน สังคมที่มาใช้บริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง
1102050194.401					ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับ บริการที่หน่วยบริการ
1102050194.402					ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณี เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับ บริการที่หน่วยบริการ
1102050194.501					ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับ หน่วยบริการมารับบริการ
1102050194.502					ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วย บริการมารับบริการ
1102050194.503					ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว OP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับ หน่วยบริการอื่นมารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.504					ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงาน ต่างด้าว IP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วย บริการอื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1102050194.505					ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงาน ต่างด้าว เบิกจาก ส่วนกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่าง ด้าวประเภทผู้ป่วยนอกกรณีค่าใช้จ่าย สูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน มารับบริการที่ หน่วยบริการ
1102050194.506					ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงาน ต่างด้าว เบิกจาก ส่วนกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่าง ด้าวประเภทผู้ป่วยในกรณีค่าใช้จ่ายสูง/ อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน มารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.601					ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รท OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.602					ลูกหนี้ค่ารักษา-พรบ.รท IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ พรบ. คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มา รับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.701					ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิที่ขึ้นทะเบียน กับหน่วยบริการกรณีผู้ป่วยนอก มารับ บริการที่หน่วยบริการ
1102050194.702					ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอก ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นด้วย ระบบส่งต่อผู้ป่วย มารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.703					ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอก ซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ กรม. วันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยเรียก เก็บมาที่ส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1102050194.704				ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ กรณีผู้ป่วยใน ซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการ กำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ กรม. วันที่ 23 มีนาคม 2553 โดยเรียก เก็บมาที่ส่วนกลาง สำนักงาน ปลัดกระทรวงสาธารณสุข
1102050194.801				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง อปท. OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรง (พนักงานส่วน ท้องถิ่น) มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.802				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง อปท. IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณี เบิกจ่ายตรง (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.803				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง กทม. OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรงเจ้าหน้าที่สังกัด กรุงเทพมหานครมารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.804				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง กทม. IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณี เบิกจ่ายตรงสังกัดกรุงเทพมหานครมา รับบริการที่หน่วยบริการ
1102050194.805				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง(อปท.- พัทยา) OP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรงองค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น-พัทยามารับบริการที่หน่วย บริการ
1102050194.806				ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่าย ตรง(อปท.- พัทยา) IP	ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณี เบิกจ่ายตรง องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น-พัทยา มารับบริการที่หน่วย บริการ
1103000000.000				1.1.3 ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1103020000.000	9			ลูกหนี้ระยะสั้นอื่น	
1103020111.101				เงินย่ำล่วงหน้า	จำนวนเงินที่หน่วยงานจ่ายล่วงหน้า ให้แก่คู่สัญญา(ผู้ขายหรือผู้รับจ้าง)ตาม เงื่อนไขในสัญญา ก่อนที่คู่สัญญาจะเริ่ม ปฏิบัติงานจริงตามสัญญา บัญชีนี้เป็น รายการเปิด (Open item)



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1104000000.000				1.1.4	เงินลงทุนระยะสั้น
1104010100.000	10				เงินฝากประจำ
1104010101.101					เงินฝากประจำ เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับสถาบันการเงิน โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 3 เดือน แต่น้อยกว่า 1 ปี
1105000000.000				1.1.5	สินค้าและวัสดุคงเหลือ
1105000000.100	11				สินค้าและวัสดุคงเหลือ
1105010101.101					วัตถุดิบ สินค้าที่ซื้อหรือได้มาเพื่อใช้เป็น ส่วนผสมหรือส่วนประกอบอันสำคัญในการทำหรือผลิตสินค้าสำเร็จรูป
1105010102.101					สินค้านำเข้าระหว่างผลิต สินค้าที่ผ่านกระบวนการผลิตบางส่วนแล้วแต่ยังไม่เสร็จสิ้นจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปและยังต้องผ่านขั้นตอนที่เหลือตามกระบวนการผลิตซึ่งยังค้างอยู่เมื่อสิ้นงวดรายงาน
1105010103.101					สินค้าสำเร็จรูป สินค้าที่ผลิตเสร็จจนเป็นสินค้าสำเร็จรูปแล้วซึ่งมีไว้เพื่อขายรวมทั้งสินค้าสำเร็จรูปที่ซื้อมาเพื่อขาย เช่น เวชสำอางค์
1105010103.102					ยา ยาใช้ในการรักษาพยาบาลคงเหลือประกอบด้วย 1. ยาในบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาที่คณะอนุกรรมการพัฒนายาบัญชียาหลักแห่งชาติคัดเลือกบรรจุไว้ในบัญชียาหลักแห่งชาติและคณะกรรมการแห่งชาติด้านยาประกาศให้ใช้ 2. ยานอกบัญชียาหลักแห่งชาติ รายการยาอื่นใดนอกเหนือจากที่ ระบุไว้

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1105010103.103					วัสดุเภสัชกรรม	วัสดุที่มีจำนวนกลุ่มของรายการ 3 กลุ่มประกอบด้วย 1. Container&closure 2. Pharmacy chemical agent และ 3. General pharmacy supplies ตามระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010103.104					วัสดุการแพทย์ทั่วไป	วัสดุต่าง ๆ ที่ใช้ในทางการแพทย์ นอกเหนือจากยาซึ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาลมีจำนวนกลุ่มของรายการ ทั้งสิ้น 60 กลุ่ม ตามรายละเอียดภาคผนวก ของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010103.105					วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์	วัสดุที่ใช้เพื่อการวินิจฉัยในห้องปฏิบัติการของโรงพยาบาลซึ่งใช้เพื่อการรักษาพยาบาลมีจำนวนกลุ่มของรายการ ทั้งสิ้น 11 กลุ่มตามรายละเอียดภาคผนวกของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010103.106					วัสดุเอกซเรย์	วัสดุทุกชนิดที่ใช้หมดเปลืองของงานเอกซเรย์ มีจำนวนกลุ่มของรายการ ทั้ง 4 กลุ่มประกอบด้วย 1.Diagnostic agent 2.Film X-Ray 3.Imaging chemicals และ Imaging supply

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1105010103.107					วัสดุทันตกรรม	วัสดุทุกชนิดที่ใช้หมดเปลืองของทันตกรรม ที่ใช้ในการรักษาพยาบาลในหน่วยบริการมีจำนวนรายการทั้ง 12 กลุ่มตามรายละเอียดในภาคผนวกซึ่งการแบ่งประเภทตามของระเบียบกระทรวงสาธารณสุขว่าด้วยการบริหารจัดการด้านยาและเวชภัณฑ์มีใช้ยาของส่วนราชการและหน่วยงานในสังกัดกระทรวงสาธารณสุข พ.ศ. 2557
1105010105.105					วัสดุสำนักงาน	วัสดุที่ใช้สำหรับสำนักงานของหน่วยบริการ
1105010105.106					วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	วัสดุที่ใช้สำหรับยานพาหนะและขนส่ง
1105010105.107					วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	วัสดุน้ำมันเชื้อเพลิงและหล่อลื่น
1105010105.108					วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	วัสดุอุปกรณ์ ไฟฟ้าและวิทยุที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.109					วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	วัสดุอุปกรณ์โฆษณาและเผยแพร่ที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.110					วัสดุคอมพิวเตอร์	วัสดุอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับคอมพิวเตอร์ในหน่วยบริการ
1105010105.111					วัสดุงานบ้านงานครัว	วัสดุอุปกรณ์งานบ้านงานครัวที่ใช้ในหน่วยบริการ
1105010105.112					วัสดุบริโภค	วัสดุที่ใช้ประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วยในหน่วยบริการ
1105010105.113					วัสดุเครื่องแต่งกาย	วัสดุที่ใช้สำหรับเจ้าหน้าที่และผู้ป่วยในหน่วยบริการ
1105010105.114					วัสดุก่อสร้าง	วัสดุที่จำเป็นใช้สำหรับใช้ในการก่อสร้างในหน่วยบริการ
1105010105.115					วัสดุอื่น	วัสดุอื่น ๆ นอกเหนือจากวัสดุที่ใช้ในการรักษา พยาบาลในหน่วยบริการ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1106000000.000				1.1.6 สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
1106000000.100	12			สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	
1106010103.103				ค่าใช้จ่ายจ่ายล่วงหน้า	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายไปก่อนสำหรับสินทรัพย์หรือบริการที่จะได้รับประโยชน์ในอนาคตซึ่งคาดว่าจะใช้หมดไปในระยะสั้น
1106010103.201				เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า	เงินกองทุน UC โอนให้เครือข่ายกรณียังไม่ได้รับเงินประจำงวด
1106010112.101				ใบสำคัญรองจ่าย	<b>สำหรับหน่วยเบิกจ่าย</b> บัญชีพักที่หน่วยงานตั้งไว้เพื่อรอการจ่ายเงินที่รับมาจากหน่วยงานอื่น และหน่วยงานจะบันทึกล้างเมื่อหน่วยงานขอใช้ใบสำคัญให้หน่วยงานเจ้าของเงิน
1106010199.101				สินทรัพย์หมุนเวียนอื่น	สินทรัพย์ที่นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะเกิดประโยชน์แก่หน่วยงานในระยะเวลาไม่เกิน 1 ปี
1200000000.000				1.2 สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	
1201000000.000				1.2.1 ลูกหนี้-ระยะยาว	
1201050000.000	13			ลูกหนี้อื่น - ระยะยาว	
1201050198.101				ลูกหนี้อื่นระยะยาว	จำนวนเงินที่บุคคลภายนอกค้างชำระแก่หน่วยงาน อันเกิดจากรายการอื่นนอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งมีกำหนดชำระคืนเกิน 1 ปี
1203000000.000				1.2.2 เงินลงทุนระยะยาว	
1203010100.000	14			เงินฝากประจำ - ระยะยาว	
1203010101.101				เงินฝากประจำสถาบันการเงินของรัฐ-ระยะยาว	เงินฝากประจำที่ฝากไว้กับรัฐวิสาหกิจ โดยมีเงื่อนไขการฝากประจำที่มากกว่า 12 เดือน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1204000000.000				1.2.3 ที่ดิน	
1204010000.000	15			ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	
1204010101.101				ที่ดินที่มีกรรมสิทธิ์	รายการที่ดินที่หน่วยงานมีกรรมสิทธิ์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง รวมถึงสิ่งปรับปรุงบนที่ดิน ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายซึ่งมีวัตถุประสงค์เพื่อปรับปรุงสาธารณูปโภคสำหรับที่ดินเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1204010102.101				ที่ดินราชพัสดุรอโอน	บัญชีที่ใช้บันทึกที่ดินราชพัสดุที่ไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ และจะต้องโอนให้กรมธนารักษ์
1205000000.000				1.2.4 อาคาร	
1205010000.000	16			อาคารเพื่อการพักอาศัย	
1205010101.101				อาคารเพื่อการพักอาศัย	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อที่อยู่อาศัย รวมทั้งค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย เช่น ใช้จ่ายเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205010102.101				พักอาคารเพื่อการพักอาศัย	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัยที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารเพื่อการพักอาศัยปกติทุกสิ้นเดือน
1205010103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารเพื่อการพักอาศัย	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารเพื่อการพักอาศัยอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205020000.000	17				อาคารสำนักงาน
1205020101.101				อาคารสำนักงาน	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อใช้เป็นสำนักงานค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย รายการที่เกิดขึ้นกรณีผู้เช่าปรับปรุงอาคารที่ให้เช่า ให้บันทึกเป็นมูลค่าที่เกิดขึ้นด้วย เช่น รายการเพื่อยืดอายุการใช้งาน ของอาคาร หรือดัดแปลงต่อเติม ทำให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง)
1205020102.101				พักอาคารสำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารสำนักงานปกติทุกสิ้นเดือน
1205020103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - อาคารสำนักงาน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารสำนักงานอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1205030000.000	18				อาคารเพื่อประโยชน์อื่น
1205030101.101				อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	การบันทึกมูลค่าโครงสร้างถาวรเพื่อประโยชน์อื่นๆ เช่น โรงงาน คลังสินค้า โรงรถ เป็นต้น รวมทั้ง ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นเพื่อสิ่งอำนวยความสะดวก ถือเป็นส่วนหนึ่งของอาคารด้วย เช่น รายการเพื่อยืดอายุการใช้งานของอาคารหรือปรับปรุงให้ประสิทธิภาพการทำงานดีขึ้นกว่าเดิม (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1205030102.101					พักอาคารเพื่อประโยชน์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีอาคารเพื่อประโยชน์อื่นปกติทุกสิ้นเดือน
1205030103.101					ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของอาคารเพื่อประโยชน์อื่นเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่อาคารเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1205030106.101					ส่วนปรับปรุงอาคาร	รายจ่ายที่เกิดจากการปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียดอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่าซึ่งหน่วยงานไม่ได้เป็นผู้นบันทึกบัญชีอาคาร เช่น รายจ่ายเพื่อตัดแปลงหรือตกแต่งอาคาร
1205030107.101					พักส่วนปรับปรุงอาคาร	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการจ้างปรับปรุงอาคารไม่ระบุรายละเอียดอาคารที่หน่วยงานเช่าและอาคารที่ได้รับอนุญาตให้ใช้โดยไม่เสียค่าเช่า
1205030108.101					ค่าเสื่อมราคาสะสม-ส่วนปรับปรุงอาคาร	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของส่วนปรับปรุงอาคารเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่เริ่มปรับปรุงจนถึงปัจจุบัน
1205040000.000	19				<b>สิ่งปลูกสร้าง</b>	
1205040101.101					สิ่งปลูกสร้าง	สิ่งปลูกสร้างที่ไม่ใช่ส่วนหนึ่งของอาคารแต่สร้างขึ้นมาในบริเวณเดียวกับอาคาร เช่น ศาลา เสาธง <u>การปรับปรุงภูมิทัศน์</u> <u>การจัดสวน</u> เป็นต้น (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1205040101.102						ระบบประปา โครงสร้างถาวรไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040101.103						ระบบบำบัดน้ำเสีย โครงสร้างถาวรไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040101.104						ระบบไฟฟ้า โครงสร้างเครือข่ายของระบบไฟฟ้ามีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1205040101.105						ระบบโทรศัพท์ โครงสร้างเครือข่ายระบบโทรศัพท์มีไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง)
1205040101.106						ระบบถนนภายใน โครงสร้างถาวรไว้เพื่อการดำเนินงานซึ่งคาดว่าจะได้รับประโยชน์เกิน 1 ปี (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040102.101						พัสดุที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.102						พักระบบประปา บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1205040102.103					พักระบบบำบัดน้ำเสีย	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.104					พักระบบไฟฟ้า	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.105					พักระบบโทรศัพท์	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040102.106					พักระบบถนนภายใน	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีสินทรัพย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1205040103.101					ค่าเสื่อมราคาสะสม-สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของสิ่งปลูกสร้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สิ่งปลูกสร้างเริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1205040103.102					ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบประปา	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบประปาอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบประปาเริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1205040103.103				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบบำบัดน้ำเสีย	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบบำบัดน้ำเสียอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบบำบัดน้ำเสียเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.104				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบไฟฟ้า	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบไฟฟ้าอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบไฟฟ้าเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.105				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบโทรศัพท์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบโทรศัพท์อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ระบบโทรศัพท์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1205040103.106				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ระบบถนนภายใน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของระบบถนนภายในอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่ถนนภายในเริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1205050000.000	20			<b>อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface</b>	
1205050101.101				อาคารเพื่อการพักอาศัย-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อการพักอาศัย <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1205050101.102					อาคารสำนักงาน-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารสำนักงาน <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.103					อาคารเพื่อประโยชน์อื่น-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกอาคารเพื่อประโยชน์อื่น <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.104					สิ่งปลูกสร้าง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกสิ่งปลูกสร้าง <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.105					ระบบประปา-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบประปา <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.106					ระบบบำบัดน้ำเสีย-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบบำบัดน้ำเสีย <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.107					ระบบไฟฟ้า-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบไฟฟ้า <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050101.108					ระบบโทรศัพท์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบโทรศัพท์ <u>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</u> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1205050101.109					ระบบถนนภายใน-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกระบบภายใน <b>ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์</b> ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS
1205050102.101					ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.102					ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารสำนักงาน-Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารสำนักงาน-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.103					ค่าเสื่อมราคาสะสมอาคารเพื่อประโยชน์อื่น - Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อประโยชน์อื่น Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.104					ค่าเสื่อมราคาสะสมสิ่งปลูกสร้าง -Interface	ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูกสร้าง Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.105					ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบประปา - Interface	ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อการพักอาศัย - Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
1205050102.106					ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบบำบัดน้ำเสีย-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบบำบัดน้ำเสีย-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.107					ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบไฟฟ้า-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบไฟฟ้า-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.108					ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบโทรศัพท์-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบโทรศัพท์-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205050102.109					ค่าเสื่อมราคาสะสมระบบถนนภายใน-Interface	ค่าเสื่อมราคากระบบถนนภายใน-Interfaceที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1205060000.000	21				อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	
1205060101.101					อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	อาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ได้บันทึกไม่มีรายละเอียดสินทรัพย์รายตัวไว้ในระบบขณะที่ทำการยกยอดข้อมูลจึงไม่ได้เก็บยอดไปคำนวณค่าเสื่อมราคาในระบบซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้เพื่อการยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบเท่านั้น
1205060102.101					ค่าเสื่อมราคาสะสม-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าเสื่อมราคาสะสมของอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดซึ่งไม่ได้เก็บรายละเอียดไว้ในระบบ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206000000.000				1.2.5 ครุภัณฑ์	
1206010000.000	22			ครุภัณฑ์สำนักงาน	
1206010101.101				ครุภัณฑ์สำนักงาน	อุปกรณ์ที่ใช้ในสำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ / เงินนอกงบประมาณฝากคลัง เช่น โต๊ะ เก้าอี้ตู้ เครื่องถ่ายเอกสาร เครื่องปรับอากาศ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1206010102.101				พัสดุครุภัณฑ์สำนักงาน	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สำนักงานที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์สำนักงานปกติทุกสิ้นเดือน
1206010103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์สำนักงานอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206020000.000	23			ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	
1206020101.101				ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	อุปกรณ์ขนส่งและยานพาหนะประกอบด้วย ยานพาหนะสำหรับเคลื่อนย้ายวัตถุหรือคน ซึ่งประกอบด้วย ยานยนต์ รถลากและรถพ่วง เรือยนต์ รถไฟ ยานลำเลียง เครื่องบิน จักรยานยนต์ และจักรยาน บัญชีนี้มีไว้เพื่อบันทึกอุปกรณ์ขนส่งและยานพาหนะในราคาทุน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206020102.101				พัสดุครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่งปกติทุกสิ้นเดือน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206020103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อม สภาพของครุภัณฑ์ยานพาหนะและ ขนส่งอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้ งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่ม ใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝาก คลัง)
1206030000.000	24			<b>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</b>	
1206030101.101				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	อุปกรณ์เกี่ยวกับการผลิตและควบคุม กระแสไฟฟ้าและเกี่ยวกับการรับ-ส่ง คลื่นวิทยุ ไมโครเวฟ ฯลฯ สำหรับใช้ เพื่อการสื่อสารที่ซื้อด้วยเงิน <b>งบประมาณ /เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</b> เช่นหม้อแปลงไฟฟ้า เครื่อง รับส่งวิทยุ เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บ รายละเอียดรายตัวในระบบ GFMS
1206030102.101				พักครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ <b>ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง</b> และบัญชีนี้จะถูก ล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ไฟฟ้า และวิทยุปกติทุกสิ้นเดือน
1206030103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพ ของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุอย่างเป็น ระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณ ขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึง ปัจจุบัน(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206040000.000	25			<b>ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่</b>	
1206040101.101				ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	ครุภัณฑ์ที่ใช้เพื่อการอบรม ถ่ายทอด โฆษณา ประชาสัมพันธ์ <b>ที่ซื้อด้วยเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง</b> เช่น กล้อง เครื่องฉาย เครื่อง มัลติมีเดียโปรเจคเตอร์ โทรทัศน์ เป็น ต้นเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัว ในระบบ GFMS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206040102.101				พักครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงิน นอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้ จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ โฆษณาและเผยแพร่ปกติทุกสิ้นเดือน
1206040103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพ ของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่อย่าง เป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การ ได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)
1206050000.000	26			<b>ครุภัณฑ์การเกษตร</b>	
1206050101.101				ครุภัณฑ์การเกษตร	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์ การเกษตรที่ประกอบด้วยครุภัณฑ์ การเกษตร (กรณีที่เป็นเงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)
1206050102.101				พักครุภัณฑ์การเกษตร	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตรที่ ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลังและบัญชีนี้จะถูก ล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ การเกษตรปกติทุกสิ้นเดือน
1206050103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพ ของครุภัณฑ์การเกษตรอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้น ตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้ถึง ปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206070000.000	27			<b>ครุภัณฑ์ก่อสร้าง</b>	
1206070101.101				ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้าง (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206070102.101				พักครุภัณฑ์ก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้างที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์ก่อสร้างปกติทุกสิ้นเดือน
1206070103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์ก่อสร้างอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206090000.000	28			ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	
1206090101.101				ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ประกอบด้วยอุปกรณ์เกี่ยวกับวิทยาศาสตร์ และอุปกรณ์เกี่ยวกับการปฏิบัติทางการแพทย์ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206090102.101				พักครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ปกติทุกสิ้นเดือน
1206090103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม - ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ /เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206100000.000	29				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
1206100101.101				ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	อุปกรณ์สำนักงานที่เกี่ยวข้องกับคอมพิวเตอร์ วัสดุประสงค์สำหรับการใช้งานด้านธุรการ ได้แก่ เครื่องคอมพิวเตอร์แม่ข่าย เครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคลแบบตั้งโต๊ะ เครื่องคอมพิวเตอร์แบบพกพา เครื่องพิมพ์ และอุปกรณ์สำหรับระบบเครือข่าย นอกจากนี้ยังรวมถึงอุปกรณ์ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206100102.101				พักครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ปกติทุกสิ้นเดือน
1206100103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206110000.000	30				ครุภัณฑ์การศึกษา
1206110101.101				ครุภัณฑ์การศึกษา	อุปกรณ์ที่ใช้เพื่อการเรียน การสอน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206110102.101				พักครุภัณฑ์การศึกษา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การศึกษาผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206110103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์การศึกษาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206120000.000	31				<b>ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว</b>
1206120101.101				ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1206120102.101				พักครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ <u>ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง</u> และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1206120103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวอย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จน ถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง)
1206130000.000	32				<b>ครุภัณฑ์กีฬา</b>
1206130101.101				ครุภัณฑ์กีฬา	ครุภัณฑ์กีฬา เพื่อการออกกำลังกายและฝึกซ้อม การแข่งกีฬา เช่น โต้ะ ปิงปอง จักรยานออกกำลังกาย เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206130102.101				พักครุภัณฑ์กีฬา	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์กีฬา ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206130103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์กีฬา	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์กีฬาที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206140000.000	33				<b>ครุภัณฑ์ดนตรี</b>
1206140101.101				ครุภัณฑ์ดนตรี	ครุภัณฑ์เพื่อใช้บรรเลงและฝึกซ้อมดนตรี เช่น เครื่องดนตรีไทย เครื่องดนตรีสากล อุปกรณ์ที่เกี่ยวกับดนตรี เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206140102.101				พักครุภัณฑ์ดนตรี	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ดนตรี ผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206140103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์ดนตรีที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
<b>1206150000.000</b>	<b>34</b>			<b>ครุภัณฑ์สนาม</b>	
1206150101.101				ครุภัณฑ์สนาม	ครุภัณฑ์เพื่อการปฏิบัติงานภาคสนาม เช่น เต็นท์ ถูนอน เพล เตียงสนาม เป็นต้น เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
1206150102.101				พักครุภัณฑ์สนาม	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์สนามผ่านระบบ Excel Loader หรือยังไม่ได้สร้างข้อมูลหลักสินทรัพย์ในระบบ บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item)
1206150103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สนาม	ค่าเสื่อมราคาของครุภัณฑ์สนามที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
<b>1206160000.000</b>	<b>35</b>			<b>ครุภัณฑ์อื่น</b>	
1206160101.101				ครุภัณฑ์อื่น	ยอดคงเหลือในบัญชีครุภัณฑ์อื่น ประกอบด้วยเฟอร์นิเจอร์ และเครื่องตกแต่ง อุปกรณ์สำนักงานนอกเหนือจากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ โรงงานเครื่องจักร และสินทรัพย์ถาวรที่มีตัวตนอื่นที่ไม่ได้แสดงที่อื่น(กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1206160102.101				พักครุภัณฑ์อื่น	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่น <u>ที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง</u> และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1206160103.101				ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์อื่น	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อม สภาพของครุภัณฑ์อื่นอย่างเป็นระบบ ตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้น ตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การได้จนถึง ปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
<b>1206170000.000</b>	<b>36</b>			<b>ครุภัณฑ์ - Interface</b>	
1206170101.101				ครุภัณฑ์สำนักงาน- Interface	ครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface ที่ซื้อ ด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสด หรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่ง ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMIS
1206170101.102				ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง-Interface ที่ซื้อด้วยเงิน นอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงิน ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้อง บันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMIS
1206170101.103				ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ- Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ไฟฟ้าและ วิทยุ-Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอก งบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้ กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.104				ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่-Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอก งบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้ กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.105				ครุภัณฑ์การเกษตร- Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์การเกษตร- Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอก งบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้ กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึก รายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1206170101.106					ครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์ก่อสร้าง-Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.107					ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.108					ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์-Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.109					ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว-Interfaceที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170101.110					ครุภัณฑ์อื่น-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกครุภัณฑ์อื่น-Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1206170102.101					ค่าเสื่อมราคาสะสมครุภัณฑ์สำนักงาน-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
1206170102.102					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ยานพาหนะ และขนส่ง-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอก งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1206170102.103					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ- Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอก งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1206170102.104					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์โฆษณาและ เผยแพร่-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอก งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1206170102.105					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์การเกษตร- Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206170102.106					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์ก่อสร้าง- Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206170102.107					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์ และการแพทย์- Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
1206170102.108					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์- Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดย ไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัว ในระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206170102.109					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์งานบ้านงาน ครัว-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
1206170102.110					ค่าเสื่อมราคาสะสม ครุภัณฑ์อื่น-Interface	ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์-Interface ที่ สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวใน ระบบ GFMS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคาร พาณิชย์)
<b>1206180000.000</b>	<b>37</b>				<b>ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด</b>	
1206180101.101					ครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	ครุภัณฑ์ทุกประเภทที่หน่วยงานไม่ได้ บันทึกไม่มีรายละเอียดสินทรัพย์รายตัว ไว้ในระบบ ขณะที่ทำการยกยอดข้อมูล จึงไม่ได้เก็บยอดไปคำนวณค่าเสื่อม ราคาในระบบซึ่งเป็นบัญชีที่ใช้เพื่อการ ยกยอดข้อมูลเข้าสู่ระบบเท่านั้น (กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง)
1206180102.101					ค่าเสื่อมราคาสะสม- ครุภัณฑ์ไม่ระบุ รายละเอียด	มูลค่าของการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพ ของครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดอย่าง เป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้การ ได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง)



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1209000000.000				1.2.6	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน
1209010000.000	38				โปรแกรมคอมพิวเตอร์
1209010101.101					โปรแกรมคอมพิวเตอร์ คำบรรยาย โปรแกรม เอกสารประกอบของทั้งระบบ ซอฟต์แวร์แอปพลิเคชันและฐานข้อมูล ซึ่งคาดการณ์ว่าจะมีการใช้งานมากกว่า1ปีที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลังบันทึกโดยใช้ราคาทุนเป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบGFMS
1209010102.101					พักรโปรแกรมคอมพิวเตอร์ บัญชีนี้ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการสั่งซื้อสินทรัพย์ ด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ(ฝากคลัง) และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1209010103.101					ค่าตัดจำหน่ายสะสม - โปรแกรมคอมพิวเตอร์ มูลค่าของการปันส่วนค่าแห่งประโยชน์ที่หมดสิ้นไปตามเวลาและการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ อย่างเป็นระบบตลอดอายุการใช้งานที่ประมาณขึ้นตั้งแต่สินทรัพย์เริ่มใช้งานได้จนถึงปัจจุบัน (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1209030000.000	39				สินทรัพย์ไม่มีตัวตน - Interface
1209030101.101					โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface บัญชีที่ใช้บันทึกโปรแกรมคอมพิวเตอร์-Interfaceที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบGFMS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
1209030101.104				สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกสินทรัพย์ไม่มีตัวตน ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS
1209030102.101				ค่าตัดจำหน่ายสะสม โปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface	ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์ - Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1209030102.103				ค่าตัดจำหน่ายสะสม สินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น - Interface	ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตน-Interface ที่สะสมมาจนถึงงวดบัญชีปัจจุบัน โดยไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS (กรณีเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
1211000000.000				1.2.7 งานระหว่างก่อสร้าง	
1211000000.100	40			งานระหว่างก่อสร้าง	
1211010101.101				งานระหว่างก่อสร้าง	อาคาร สิ่งปลูกสร้างและครุภัณฑ์ที่อยู่ในระหว่างดำเนินการยังไม่แล้วเสร็จ (กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)
1211010102.101				พักงานระหว่างก่อสร้าง	บัญชีที่ใช้บันทึกในระบบเมื่อมีการสั่งซื้อสินทรัพย์ด้วยเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง และบัญชีนี้จะถูกล้างไปบันทึกในบัญชีปกติทุกสิ้นเดือน
1211010103.101				งานระหว่างก่อสร้าง-Interface	บัญชีที่ใช้บันทึกงานระหว่างก่อสร้าง Interface ที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณที่เป็นเงินสดหรือเงินฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMIS

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2000000000.000		2.หนี้สิน			
2100000000.000		2.1 หนี้สินหมุนเวียน			
2101000000.000		2.1.1 เจ้าหนี้ระยะสั้น			
2101010000.000	41	เจ้าหนี้การค้า			
2101010101.102				เจ้าหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่ หน่วยงานภาครัฐในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การทำไปส่งซื้อสั่งจ้างในระบบและ เลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายตรงเข้า บัญชีผู้ขาย เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียด รายตัวในระบบ (Recon A/C) บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับ บัญชีลูกหนี้การค้า - หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี 1102050101
2101010102.102				เจ้าหนี้การค้า บุคคลภายนอก-ยา (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำไปส่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และ มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.-บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)
2101010102.103				เจ้าหนี้การค้า บุคคลภายนอก -วัสดุ การแพทย์ทั่วไป (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำไปส่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO) และ มีมูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)
2101010102.105				เจ้าหนี้การค้า บุคคลภายนอก - วัสดุ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์ (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำไปส่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาท ขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย (เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2101010102.116					เจ้าหน้าที่การค้า บุคคลภายนอก-วัสดุอื่น (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย <b>(เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)</b>
2101010102.129					เจ้าหน้าที่การค้า บุคคลภายนอก - อื่น ๆ (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง (ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย <b>(เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)</b>
2101010102.130					เจ้าหน้าที่การค้า บุคคลภายนอก-วัสดุ เภสัชกรรม (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย <b>(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)</b>
2101010102.131					เจ้าหน้าที่การค้า บุคคลภายนอก-วัสดุทัน ตกรรม(กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย <b>(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ- ฝากคลัง)</b>
2101010102.132					เจ้าหน้าที่การค้า บุคคลภายนอก-วัสดุ เอกซเรย์(กรมบัญชีกลาง จ่ายตรงผู้ขาย)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ บุคคลภายนอก ในการจัดซื้อจัดจ้างที่มี การจัดทำใบสั่งซื้อสั่งจ้าง(ใบPO)และมี มูลค่าตั้งแต่ 5,000.- บาทขึ้นไป กรมบัญชีกลางจ่ายเงินโดยตรงให้ผู้ขาย <b>(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง)</b>

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101010103.101					จำนวนเงินค่าสิ่งของหรือบริการที่หน่วยงานได้ตรวจรับแล้ว เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานบันทึกรายการตรวจรับสินค้า บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item) <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
2101010107.101					จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคคลภายนอกในการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นบัญชีที่ใช้บันทึกเจ้าหนี้การค้า-บุคคลภายนอกจากระบบของตนเอง เข้าระบบ GFMS ซึ่งไม่ต้องบันทึกรายละเอียดบัญชีรายตัวในระบบ GFMS (ไม่เปิดให้ใช้กับส่วนราชการ)
2101020000.100	42				<b>เจ้าหนี้อื่น-หน่วยงานภาครัฐ เงินงบประมาณ/เงินนอกฝากคลัง (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ)</b>
2101020106.101					เจ้าหนี้ส่วนราชการ - รายได้รับแทนกัน บัญชีที่ใช้บันทึกจำนวนเงินที่หน่วยงานเจ้าของรายได้เป็นเจ้าหนี้หน่วยงานผู้จัดเก็บแทน เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อหน่วยงานจัดเก็บรายได้แทนหน่วยงานอื่น บัญชีนี้เป็นรายการเปิด (Open item) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีลูกหนี้ส่วนราชการ รายได้รับแทนกัน รหัสบัญชี 1102050125 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น</b>
2101020198.102					เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ - ยา (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ) จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ -ฝากคลัง)
2101020198.103					เจ้าหนี้หน่วยงานภาครัฐ - วัสดุการแพทย์ทั่วไป (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ผู้ขายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานของรัฐ) จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2101020198.105					เจ้าหน้าที่หน่วยงานภาครัฐ - วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ให้ผู้ชายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.107					เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ-วัสดุอื่น (กรมบัญชีกลางจ่ายตรงให้ ผู้ชายที่เป็นรัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.111					เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ-อื่น (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ให้ผู้ชายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.112					เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ-วัสดุเภสัชกรรม (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ให้ผู้ชายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.113					เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ-วัสดุทันตกรรม (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ให้ผู้ชายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)
2101020198.114					เจ้าหน้าที่หน่วยงาน ภาครัฐ-วัสดุเอกซเรย์ (กรมบัญชีกลางจ่ายตรง ให้ผู้ชายที่เป็น รัฐวิสาหกิจหรือ หน่วยงานของรัฐ)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ รัฐวิสาหกิจหรือหน่วยงานภาครัฐ เช่น การไฟฟ้าฯ องค์การเภสัชฯ(กรณีที่เป็น เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณ-ฝากคลัง)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101020000.200	43				เจ้าหนี้อื่น เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
2101020199.134				เจ้าหนี้-ยา	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค้ายา หน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.135				เจ้าหนี้-วัสดุการแพทย์ทั่วไป	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ การแพทย์ทั่วไปหน่วยงานภาครัฐ และบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.136				เจ้าหนี้ - วัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ วิทยาศาสตร์และการแพทย์หน่วยงาน ภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.137				เจ้าหนี้ -วัสดุอื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ อื่นหน่วยงานภาครัฐ และ บุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.138				เจ้าหนี้-อื่น	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่า ช่อมแซมและบำรุงรักษาทรัพย์สิน ค่าจ้างเหมาบริการ รวมทั้งค่าใช้จ่าย ลักษณะค่าใช้จ่ายอื่น หน่วยงาน ภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.139				เจ้าหนี้ - ครุภัณฑ์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่า ครุภัณฑ์หน่วยงานภาครัฐ และ บุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์) ไม่รวมงบลงทุน UC

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2101020199.140					เจ้าหนี้ - ที่ดิน อาคาร และสิ่งปลูกสร้าง	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าที่ดิน อาคารและสิ่งปลูกสร้างหน่วยงาน ภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็น เงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับ ธนาคารพาณิชย์) ไม่รวมงบลงทุน UC
2101020199.141					เจ้าหนี้-วัสดุดิบ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ ดิบ หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภาย- นอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.142					เจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าสินค้า สำเร็จรูป หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)
2101020199.143					เจ้าหนี้-วัสดุเภสัชกรรม	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ เภสัชกรรม หน่วยงานภาครัฐและ บุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)
2101020199.144					เจ้าหนี้-วัสดุทันต กรรม	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ ทันตกรรม หน่วยงานภาครัฐและ บุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)
2101020199.145					เจ้าหนี้-วัสดุเอกซเรย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าวัสดุ เอกซเรย์ หน่วยงานภาครัฐและบุคคล ภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)
2101020199.146					เจ้าหนี้-ค่าจ้างเหมา บริการทางการแพทย์	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้าง เหมาบริการสำหรับประกอบการ วินิจฉัยและงานบริการรักษาพยาบาล เช่น การจ้างเหมาบริการล้างไต สลาย นิ่ว เป็นต้น (กรณีที่เป็นเงินนอก งบประมาณที่ฝากไว้กับธนาคาร พาณิชย์)



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2101020199.147					เจ้าหน้าที่-ค่าจ้างเหมา ตรวจห้องปฏิบัติการ (LAB)	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้าง ตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab) หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ ฝากไว้กับธนาคารพาณิชย์)
2101020199.148					เจ้าหน้าที่-ค่าตรวจ เอกซเรย์ X-Ray	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าจ้าง ตรวจเอกซเรย์ (X-ray) หน่วยงาน ภาครัฐและบุคคลภายนอก (กรณี ที่เป็นเงินนอกงบประมาณที่ฝากไว้กับ ธนาคารพาณิชย์)
2101020199.149					เจ้าหน้าที่ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ น้ำยา หน่วยงานภาครัฐ	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ หน่วยงานภาครัฐ ที่เกิดจากการซื้อวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา
2101020199.150					เจ้าหน้าที่ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/ น้ำยา หน่วยงาน ภายนอก	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ หน่วยงานภายนอก ที่เกิดจากการซื้อ วัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา
2101020199.201					เจ้าหน้าที่- งบลงทุน UC	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้ค่าอาคาร และสิ่งปลูกสร้าง รวมทั้งครุภัณฑ์ กรณี ที่เป็นงบบริการลักษณะงบลงทุนจาก สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
2101020199.202					เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC นอก CUP (ในจังหวัด สังกัด สธ.)	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้ หน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขที่ให้การรักษายพบาล ประเภทผู้ป่วยนอกสิทธิ UC ในจังหวัด เดียวกัน
2101020199.203					เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC นอก CUP (ต่างจังหวัด สังกัด สธ.)	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้ หน่วยบริการอื่นในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขที่ให้การรักษายพบาล ประเภทผู้ป่วยนอก สิทธิ UC
2101020199.204					เจ้าหน้าที่ค่ารักษา OP-UC นอกสังกัด สธ.	จำนวนเงินที่หน่วยงานต้องชำระให้ หน่วยบริการอื่นที่ให้การรักษา ยพบาลประเภทผู้ป่วยนอก สิทธิ UC นอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2101020199.301				เจ้าหน้าที่ค่ารักษาพยาบาล-ประกันสังคม	จำนวนเงินที่สถานบริการหลัก (Main Contrater)ต้องชำระให้หน่วยบริการอื่นที่ให้บริการรักษาพยาบาลสิทธิประกันสังคม
2101020199.501				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา - แรงแรงงานต่างด้าวในสังกัด สธ.	จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องชำระให้กับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลในสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับส่งต่อคนต่างด้าว/แรงแรงงานต่างด้าว
2101020199.502				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา - แรงแรงงานต่างด้าวนอกสังกัด สธ.	จำนวนเงินค่ารักษาพยาบาลที่ต้องชำระให้กับหน่วยบริการ/สถานพยาบาลของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุขที่รับส่งต่อคนต่างด้าว/แรงแรงงานต่างด้าว
2101020199.701				เจ้าหน้าที่ค่ารักษา -บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ นอก CUP	เจ้าหน้าที่รักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีเป็นผู้ป่วยนอกและผู้ป่วยในมาใช้บริการต่างCUP
2102000000.000				<b>2.1.2 ค่าใช้จ่ายค้างจ่าย</b>	
2102040000.000	44			<b>ค่าใช้จ่ายค้างจ่ายอื่น</b>	
2102040101.101				ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่าย ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปี (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)
2102040102.101				<b>ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง)</b>	จำนวนเงินที่หน่วยงานเป็นหนี้แก่บุคลากรของหน่วยงานหรือแก่บุคคลอื่นซึ่งไม่มีการทำใบสั่งซื้อสั่งจ้างในระบบและเลือกวิธีชำระเงินโดยการจ่ายผ่านบัญชีของหน่วยงานรหัสผู้ขาย (Vender A)เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) (กรณีที่เป็นเงินงบประมาณเงินนอกงบประมาณ-ฝากคลัง)(เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2102040103.101						จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่ายและรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นนิติบุคคลเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย
2102040104.101						จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นเงินเดือนค่าจ้างและเงินอื่นที่ต้องหักภาษีเพื่อนำส่งตามมรดก.1เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ(Auto) เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่ายและรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่ไม่เป็นนิติบุคคลเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย
2102040106.101						จำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานหักไว้จากยอดเงินที่หน่วยงานขอเบิกในระบบ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)เมื่อกรมบัญชีกลางประมวลผลจ่ายและรวมถึงจำนวนเงินภาษีที่หน่วยงานบันทึกหักไว้เมื่อมีการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ที่เป็นนิติบุคคลเฉพาะหน่วยเบิกจ่าย
2102040198.101						จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากหน่วยงานภาครัฐ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้วซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นปีบัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ค้างรับ-หน่วยงานภาครัฐ รหัสบัญชี1102050106

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย	
2102040199.101						ค่าใช้จ่ายค้ำจ่ายอื่น	จำนวนเงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับบริการจากบุคคลภายนอก นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น แต่ยังไม่ได้จ่ายชำระ ทั้งที่ถึงกำหนดชำระหรือยังไม่ถึงกำหนดชำระแต่ได้เกิดขึ้นแล้ว ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการตอนสิ้นเดือน
2102040199.105						ใบสำคัญค้ำจ่าย	ภาระผูกพันที่หน่วยงานมีต่อข้าราชการ ลูกจ้าง พนักงาน หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐในสังกัด ตามเอกสารที่ใช้ขอเบิกเงินค่าใช้จ่ายต่าง ๆ รวมทั้งตามเอกสารที่ใช้ขอเบิกเงินทดใช้เงินทดรองราชการ (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.106						ค่าจ้างชั่วคราวค้ำจ่าย (บริการ)	จำนวนค่าจ้างชั่วคราวที่หน่วยงานมีภาระต้องจ่ายให้แก่ ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2102040199.107						ค่าจ้างชั่วคราวค้ำจ่าย (สนับสนุน)	จำนวนค่าจ้างชั่วคราวที่หน่วยงานมีภาระต้องจ่ายให้แก่ลูกจ้าง หรือเจ้าหน้าที่ของรัฐ ในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2102040199.108						ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข ค้ำจ่าย (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่ายให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงินรายได้ของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุขในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2102040199.109					ค่าจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข ค้างจ่าย (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่าย ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงิน รายได้ของหน่วยบริการในสังกัดกระทรวง สาธารณสุขในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายซึ่งเกิด จากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นเดือน
2102040199.110					ค่าตอบแทนเงินเพิ่ม พิเศษไม่ทำเวชปฏิบัติ ฯลฯ(บริการ) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษไม่ทำเวช ปฏิบัติฯลฯ ในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายซึ่งเกิด จากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.111					ค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ) ในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายซึ่งเกิด จากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.112					ค่าตอบแทนในการ ปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน) ค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทนปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน) ในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีเงินจ่ายซึ่งเกิด จากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.113					ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข (พตส.) เงิน นอกงบประมาณค้าง จ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทน ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.) ใน รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มี การจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุง รายการเมื่อสิ้นงวด (กรณีเป็นเงินนอก งบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.114					ค่าตอบแทนตามผลการ ปฏิบัติงานค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะ ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน ใน รอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มี การจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุง รายการเมื่อสิ้นงวด

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย	
2102040199.115						ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานในลักษณะเบี่ยงเลียงเหมาจ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.116						ค่าตอบแทนอื่นค้างจ่าย	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนปฏิบัติงานนอกเหนือจากรายการข้างต้น ในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวด
2102040199.117						ค่าสาธารณูปโภคค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าสาธารณูปโภคที่หน่วยงานได้ใช้บริการแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงินและหน่วยงานคาดว่าจะชำระหนี้สินภายในระยะเวลา 1 ปี ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)
2102040199.118						ค่าใช้จ่ายโครงการP&P ค้างจ่าย	จำนวนเงินค่าใช้จ่ายตามโครงการ P&P ที่ดำเนิน การแล้วในรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบันแต่ยังไม่มีการจ่ายเงิน ซึ่งเกิดจากการปรับปรุงรายการเมื่อสิ้นงวดที่จัดทำรายงาน
2103000000.000						<b>2.1.3 รายได้รับล่วงหน้า</b>	
2103000000.100	45					<b>รายได้รับล่วงหน้า</b>	
2103010103.101						รายได้ค่าบริการอื่นรับล่วงหน้า	เงินค่าบริการที่หน่วยงานได้รับล่วงหน้าจากบุคคลภายนอกซึ่งมิใช่เงินกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้าหรือเงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เช่น รายได้ค่าเช่า
2103010103.502						รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า	เงินที่หน่วยบริการได้รับจากการขึ้นทะเบียนแรงงานต่างด้าวหลบหนีเข้าเมืองมีลักษณะเป็นรายได้รับล่วงหน้าที่โรงพยาบาลเป็นผู้ดูแล

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2104000000.000				2.1.4 รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	
2104000000.100	46			รายได้แผ่นดินรอนำส่งคลัง	
2104010101.101				รายได้แผ่นดินอื่นรอนำส่งคลัง-หน่วยเบิกจ่าย	บัญชีที่ใช้บันทึกปรับปรุงรายการสิ้นปี ซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานจัดเก็บรายได้แผ่นดินแล้ว แต่ยังไม่ได้นำส่งคลัง ณ วันที่ออกงบการเงิน โดยหน่วยงานจะต้องกลับบัญชีรายได้แผ่นดินที่ยังไม่ได้นำส่งมาบันทึกไว้ในบัญชีนี้ ณ วันสิ้นงวด
2109000000.000				2.1.5 รายได้รอการรับรู้	
2109000000.100	47			รายได้รอการรับรู้	
2109010199.101				รายได้เงินช่วยเหลือรอการรับรู้	เงินช่วยเหลือที่หน่วยงานได้รับจากหน่วยงานภาครัฐ หรือรัฐบาลต่างประเทศหรือองค์กรระหว่างประเทศ โดยมีวัตถุประสงค์โดยเฉพาะ เมื่อหน่วยงานสามารถดำเนินงานได้ตามเป้าหมายแล้วจึงจะรับรู้เป็นรายได้เงินช่วยเหลือ
2109010199.201				รายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้	เงินที่ได้รับจากกองทุน P&P สำหรับจัดทำโครงการเพื่อบริการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคปกติเชิงรุกที่ตอบสนองและสอดคล้องกับสภาพปัญหาสุขภาพประชาชนเพื่อเพิ่มการเข้าถึงบริการ เมื่อหน่วยงานสามารถดำเนินงานตามวัตถุประสงค์ของโครงการแล้วจึงจะรับรู้เป็น รายได้รายได้กองทุน P&P อื่น

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2109010199.701				รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิรอรับรู้	จำนวนเงินเหมาจ่ายรายหัวที่หน่วยบริการได้รับสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 23 มีนาคม 2553 เรื่องการให้สิทธิ(คืนสิทธิ)ขั้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เมื่อหน่วยงานได้ดำเนินการจ่ายค่าใช้จ่ายตามวัตถุประสงค์แล้วจึงจะรับรู้เป็นรายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
2111000000.000				2.1.6 เงินรับฝากระยะสั้น	
2111020000.100	48			เงินรับฝากทั่วไป	
2111020199.103				เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝาก นอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มีกำหนดคืนเกิน 1 ปี
2111020199.105				เงินรับฝากอื่น (หมุนเวียน)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากนอกเหนือจากที่กำหนดไว้ มีกำหนดคืนไม่เกิน 1 ปี
2111020199.106				เงินมัดจำค่ารักษาพยาบาล	จำนวนเงินมัดจำค่ารักษาพยาบาลที่หน่วยบริการได้รับจากผู้มารับบริการที่เป็นข้าราชการ/ลูกจ้างประจำประเภทผู้ป่วยใน ที่ไม่สามารถนำหนังสือรับรองการมีสิทธิรับเงินค่ารักษาพยาบาลมายื่นต่อหน่วยบริการได้ก่อนสิ้นสุดการรักษา
2111020199.107				ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่าย รอนำส่ง	บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกจำนวนภาษีหัก ณ ที่จ่ายจากผู้ขายที่เป็นบุคคลธรรมดา นิติบุคคล รวมทั้งหน่วยงานต่าง ๆ ซึ่งจะต้องนำส่งกรมสรรพากร (กรณีที่เป็นเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์)



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2111020199.108					เงินรับฝากหักจากเงินเดือน	จำนวนเงินที่หักจากเงินเดือนของพนักงานกระทรวงสาธารณสุข
2111020199.201					เงินรับฝากกองทุน UC	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับเครือข่ายของหน่วยบริการผู้มีสิทธิ <u>นอกเหนือจากค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost)</u>
2111020199.202					เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับหน่วยบริการผู้มีสิทธิเพื่อนำไปจ่ายลักษณะงบลงทุน
2111020199.204					เงินรับฝากกองทุน UC วัสดุ	มูลค่ายา เวชภัณฑ์มีชื่อยาและวัสดุอื่นที่หน่วยงานกันไว้สนับสนุนรพสต.ซึ่งได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายให้กับหน่วยบริการผู้มีสิทธิ
2111020199.205					เงินรับฝากกองทุน UC - Fixed Cost	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC ซึ่งจะต้องจ่ายค่าใช้จ่ายที่เป็นต้นทุนคงที่ (Fixed Cost) ให้กับเครือข่ายของหน่วยบริการผู้มีสิทธิ
2111020199.206					เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost	จำนวนเงินที่หน่วยงานที่ได้รับในลักษณะเงินรับฝากจาก <b>กองทุนประกันสุขภาพถ้วนหน้า UC</b> เช่น เงินผลงานเงินสำหรับจัดทำโครงการ เป็นต้น

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2111020199.301					เงินกองทุนประกันสังคม	เงินที่ได้รับจัดสรรจากสำนักงานประกันสังคมส่วนกลางตามจำนวนผู้ประกันตนที่ขึ้นทะเบียนกับร.พ.แบบเหมาจ่ายรายหัว ซึ่ง ร.พ.ที่เป็นคู่สัญญาหลัก (Main Contractor) และมีภาระจะต้องจัดสรรให้กับสถานบริการเครือข่ายหรือจ่ายคืนผู้ประกันตนที่ไปรักษา นอกเครือข่ายและได้จ่ายเงินไปก่อน หรือจ่ายค่าตรวจวินิจฉัยโรครที่รพ.ไม่มีเครื่องมือทางการแพทย์ไว้บริการหรือตามจ่ายในกรณีส่งต่อไปรักษา ยัง ร.พ.ที่มีขีดความสามารถสูงกว่าหรือนอกเครือข่าย
2111020199.302					เงินสมทบประกันสังคม ส่วนของลูกจ้าง	เงินสมทบประกันสังคมที่ได้รับจากลูกจ้างโดยรับไว้ในลักษณะเงินรับฝากซึ่งจะต้องจ่ายให้กับสำนักงานประกันสังคม
2111020199.304					เงินรับฝากค่าบริหารจัดการประกันสังคม	จำนวนเงินประกันสังคมที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากสำหรับเป็นเงินค่าบริหารจัดการ
2111020199.501					เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหารจัดการ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริหารจัดการและจะต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบค่าบริหารจัดการตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2111020199.502				เงินรับฝากกองทุน แรงงานต่างด้าว- ค่าใช้จ่ายสูง	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริการทางการแพทย์สำหรับค่าใช้จ่ายสูงและจะต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงินการเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2111020199.503				เงินรับฝากกองทุน แรงงานต่างด้าว-P&P	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้ในลักษณะเงินรับฝากจากกองทุนแรงงานต่างด้าวซึ่งเป็นค่าบริการทางการแพทย์สำหรับการส่งเสริมสุขภาพและป้องกัน โดยต้องโอนให้กับผู้รับผิดชอบตามหลักเกณฑ์การรับ-จ่ายเงิน การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
2112000000.100	49			เงินประกัน	
2112010101.101				เงินประกันสัญญา	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเพื่อเป็นการเสนอรับงานการปฏิบัติตามสัญญา และประกันความเสียหายและชำรุดบกพร่อง ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) กรณีที่เป็นเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง ซึ่งหักในรายการขอเบิก (ขบ.) หน่วยงานไม่ได้รับเงิน
2112010102.101				เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญา ที่จะต้องชำระคืนภายในระยะเวลา 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C) กรณีเงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง ซึ่งหักในรายการขอเบิก (ขบ.) หน่วยงานไม่ได้รับเงิน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
2112010199.101					เงินประกันอื่น	จำนวนเงินประกันอื่นๆ ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารไว้ เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.102					เงินประกันอื่น - เงินมัดจำประกันสัญญา	จำนวนเงินประกันสัญญาที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารจากผู้รับจ้างไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติตามสัญญาหรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.103					เงินประกันอื่น - เงินประกันซอง	จำนวนเงินประกันซอง ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารจากผู้เสนอราคาไว้เพื่อเป็นหลักประกันการเสนอราคา หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง
2112010199.104					เงินประกันอื่น - เงินประกันผลงาน	จำนวนเงินประกันผลงาน ที่หน่วยงานเรียกเก็บเงินสด/เงินฝากธนาคารไว้เพื่อเป็นหลักประกันผลงานหรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงาน ซึ่งตามระเบียบหน่วยงานต้องนำเงินดังกล่าวฝากคลัง

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2116000000.000				2.1.7 หนี้สินหมุนเวียนอื่น	
2116000000.100	50			หนี้สินหมุนเวียนอื่น	
2116010104.101				เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	บัญชีที่หน่วยงานตั้งไว้ทางด้านเครดิตตามจำนวนที่ต้องส่งเงินคืนคลัง อันเกิดจากเงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกมาแล้วไม่ได้จ่าย หรือจ่ายไม่หมดภายในกำหนดระยะเวลาการเบิกจ่าย หรือจ่ายเกินจำนวนที่ต้องจ่ายและจะเรียกคืน เพื่อนำเงินส่งคลังเป็นประเภทเงินเบิกเกินส่งคืนตามระเบียบการเบิกจ่าย
2116010199.101				หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น	หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องชำระภายในระยะเวลา 1 ปี
2116010199.102				สำรองเงินชดเชยความเสียหาย	หนี้สินที่ประมาณการขึ้นสำหรับจ่ายชดเชยความเสียหายที่หน่วยงานกระทำต่อทรัพย์สินของบุคคลภายนอก หรือสำหรับการที่ทำให้บุคคลดังกล่าวได้รับความเสียหายในลักษณะใดๆ ที่ผู้เสียหายมีสิทธิเรียกร้องให้หน่วยงานดำเนินการเพื่อชดเชยความเสียหายนั้นได้
2200000000.000				2.2 หนี้สินไม่หมุนเวียน	
2202000000.000				2.2.1 เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง - ระยะยาว	
2202000000.100	51			เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง	
2202010101.101				เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-เพื่อการดำเนินงาน	เงินอุดหนุนที่ส่วนราชการเบิกจากคลังเพื่อไปใช้จ่ายเป็นค่าใช้จ่ายปฏิกิริยาในสำนักงานตามระเบียบเงินอุดหนุนราชการของกระทรวงการคลัง ซึ่งจะคืนคลังเมื่อหมดความจำเป็นต้องใช้ต่อไป

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2208000000.000				2.2.2 เงินประกัน - ระยะยาว	
2208000000.100	52			เงินประกันระยะยาว	
2208010101.101				เงินมัดจำประกันสัญญา-ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับไว้จากผู้เสนอราคาหรือคู่สัญญาเพื่อเป็นประกันการเสนอรับงาน การปฏิบัติ ตามสัญญา และประกันความเสียหาย และชำระคบกพร่อง รวมถึงหลักประกันของ และหลักประกันสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010102.101				เงินมัดจำประกันผลงาน-ระยะยาว	จำนวนเงินที่หน่วยงานหักไว้จากเงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับจ้างแต่ละงวดเพื่อเป็นเงินประกันผลงานตามสัญญา ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี เป็นบัญชีที่เก็บรายละเอียดรายตัวในระบบ (Recon A/C)
2208010103.101				เงินประกันอื่น - ระยะยาว	จำนวนเงินประกันอื่นๆ ที่หน่วยงานเรียกเก็บไว้เพื่อเป็นหลักประกันการปฏิบัติอย่างหนึ่งอย่างใด หรือเพื่อเป็นประกันความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นแก่หน่วยงานจากการปฏิบัติของบุคคลอื่น ที่จะต้องชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
2213000000.000				2.2.3 หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	
2213000000.100	53			รายได้รอการรับรู้	
2213010101.101				รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับแล้ว แต่ยังเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ อันเกิดจากการรับบริจาคเงินที่มีข้อจำกัดในการใช้ เช่น การได้รับเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อ/จัดจ้าง ให้ได้มาซึ่งสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนและการได้รับเงินบริจาคเพื่อจัดซื้อสินทรัพย์ หมุนเวียนจะรับรู้เป็นรายได้ทันที เมื่อได้จ่ายเงินชำระหนี้

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
2213010101.103				รายได้อื่นรอการรับรู้	สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่หน่วยงานได้รับบริจาคแล้ว แต่ยังถือเป็นรายได้ในรอบบัญชีปัจจุบันไม่ได้ จะทยอยรับรู้เป็นรายได้ในอนาคต
2213000000.200	54			หนี้สินระยะยาวอื่น	
2213010199.102				หนี้สินไม่หมุนเวียนอื่น	หมายถึง หนี้สินเบ็ดเตล็ดอื่น นอกจากที่ระบุไว้ข้างต้น ซึ่งจะต้องจ่ายชำระคืนในเวลาเกินกว่า 1 ปี
3000000000.000		3. ส่วนทุน			
3100000000.000		3.1 บัญชีส่วนได้เสียของเจ้าของ			
3101000000.000	55			รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ	
3101010101.101				รายได้สูง(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสุทธิ	ผลการดำเนินงานสุทธิในปีปัจจุบัน ซึ่งเกิดจากการปิดบัญชีรายได้และค่าใช้จ่าย
3102000000.100	56			รายได้สูง/(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	
3102010101.101				รายได้สูง(ต่ำ)กว่า ค่าใช้จ่ายสะสม	ยอดผลการดำเนินงานสะสม ณ วันสิ้นสุดงวดบัญชีก่อนที่ยกมาในงวดบัญชีปัจจุบัน
3102010102.101				ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด	รายการปรับปรุงผลการดำเนินงานสะสมที่เกิดจากการบันทึกรายการผิดพลาดหรือไม่ได้บันทึกรายการที่ควรบันทึกในปีบัญชีก่อน ๆ
3102010102.201				กำไร/ขาดทุนสะสมจากข้อผิดพลาดเงินกองทุน UC ปีก่อน	รายการปรับปรุงที่เกิดจากการได้รับเงินกองทุน UC ของการดำเนินงานปีก่อน
3105000000.100	57			ทุน	
3105010101.101				ทุนของหน่วยงาน	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการที่หน่วยงานเริ่มปฏิบัติตามระบบบัญชีตามเกณฑ์ครั้งแรก หรือทุนซึ่งเกิดจากการรับรู้รายการทางบัญชีทั้งหมดในรอบระยะเวลาปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
3105010103.101				ทุน-คงยอดเงินต้น	ทุนของหน่วยงานซึ่งเกิดจากเงินที่ได้รับบริจาคมาโดยมีข้อจำกัดห้ามใช้จ่ายเงินดังกล่าว แต่ให้ใช้ได้เฉพาะดอกผลที่เกิดจากเงินต้นนั้น
4000000000.000			4.รายได้		
4200000000.000			4.1 รายได้ที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน		
4201000000.000			4.1.1 รายได้ค่าธรรมเนียมและบริการ		
4201020000.000	58		รายได้แถมสุขภาพและค่าปรับ		
4201020106.101			รายได้แผ่นดิน-เงินชดใช้จากการผิดสัญญาการศึกษาและดูงาน	รายได้จากเงินที่เรียกเก็บจากบุคคลหรือข้าราชการผู้ได้รับทุนของทางราชการหรือ จากข้าราชการที่ ขออนุมัติลาเพื่อไปศึกษาต่ออบรมหรือปฏิบัติการวิจัย ณ ต่างประเทศแล้วไม่กลับมารับราชการ หรือกลับมาแล้วรับราชการไม่ครบตามสัญญา	
4201020199.101			รายได้แผ่นดิน-ค่าปรับอื่น	รายได้จากค่าปรับผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุไว้ข้างต้น	
4202000000.000			4.1.2 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของแผ่นดิน		
4202010000.000	59		รายได้ค่าธรรมเนียมบริการแผ่นดิน		
4202010199.101			รายได้ค่าธรรมเนียมการบริการอื่น	รายได้ของแผ่นดินจากค่าธรรมเนียมและการ ให้บริการอื่น ๆ นอกเหนือจากที่ระบุข้างต้น เช่น ค่าธรรมเนียมสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเข้ารับราชการ เป็นต้น	
4202020000.000	60		รายได้ค่าเช่าของแผ่นดิน		
4202020102.101			รายได้ค่าเช่าอสังหา ริมทรัพย์จากบุคคลภายนอก	รายได้ของแผ่นดินจากการให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่บุคคลภายนอก	



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4202030000.000	61				รายได้จากการขายสิ่งของของแผ่นดิน
4202030105.101				รายได้แผ่นดิน-ค่าขายของเบ็ดเตล็ด	รายได้ของแผ่นดินจากค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ ค่าขายแบบแปลนการก่อสร้างและต่อเติมอาคารสถานที่ของทางราชการ และค่าขายสินค้าและสิ่งของอย่างอื่น นอกจากสินทรัพย์ถาวร
4203000000.000					4.1.3 รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน
4203000000.100	62				รายได้ดอกเบี้ยของแผ่นดิน
4203010101.101				รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน	รายได้ของแผ่นดินจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับสถาบันการเงิน
4205000000.000					4.1.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
4205000000.100	63				รายรับจากการขายสินทรัพย์ของแผ่นดิน
4205010104.101				รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้างทุกประเภท
4205010110.101				รายรับจากการขายครุภัณฑ์	รายรับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท
4206000000.000					4.1.5 รายได้อื่นของแผ่นดิน
4206000000.100	64				รายได้อื่นของแผ่นดิน
4206010102.101				รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า	เงินงบประมาณที่หน่วยงานเบิกจากคลังไปแล้วในปีก่อน และไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดให้แก่เจ้าหน้าที่หรือผู้มีสิทธิรับเงินในปีปัจจุบันจนพ้นระยะเวลาที่กำหนด หรือจ่ายแล้วได้รับคืนกลับมาเนื่องจากผู้รับเงินไม่มีสิทธิหรือมีสิทธิไม่ครบและไม่มีหนี้ผูกพันที่พึงต้องชำระจากเงินที่เบิกมานั้นอีก จึงต้องนำเงินที่เหลือนั้นส่งคืนคลังในปีปัจจุบันตามระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลังฯ รวมถึงเงินนอกงบประมาณที่ฝากคลังไว้ซึ่งพ้นกำหนดระยะเวลาการใช้จ่ายเงินและต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดินตามที่กฎหมายกำหนด

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4207000000.000				4.1.6 บัญชีปรับมูลค่ารายได้ที่ไม่ใช่ภาษี	
4207000000.100	65			บัญชีปรับมูลค่ารายได้ที่ไม่ใช่ภาษี	
4207010102.102				รายได้แผ่นดิน-ค่าปรับ อื่นจ่ายคืน	รายได้แผ่นดินค่าปรับอื่นที่หน่วยงาน จัดเก็บและนำส่งแล้วแต่ขอถอนคืน จากคลังเพื่อจ่ายให้แก่ผู้ มีสิทธิ เป็น บัญชีปรับมูลค่ารายได้แผ่นดินที่ไม่ใช่ ภาษี
4300000000.000				4.2 รายได้จากการดำเนินงาน	
4301010000.000				4.2.1 รายได้จากการขายสินค้าและบริการของหน่วยงาน	
4301010000.100	66			รายได้จากการขายสินค้า	
4301010102.101				รายได้จากการจำหน่าย ยาสมุนไพร - บุคคลภายนอก	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก สมุนไพรให้บุคคลภายนอก
4301010102.102				รายได้จากการจำหน่าย สินค้าอื่น ๆ - บุคคลภายนอก	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ ให้ บุคคลภายนอก
4301010102.103				รายได้จากการจำหน่าย ยาสมุนไพร -หน่วยงาน ภาครัฐ	รายได้จากการจำหน่ายผลิตภัณฑ์จาก สมุนไพรให้หน่วยงานรัฐบาล
4301010102.104				รายได้จากการจำหน่าย สินค้าอื่น ๆ -หน่วยงาน ภาครัฐ	รายได้จากการจำหน่ายสินค้าอื่น ๆ ให้ หน่วยงานรัฐบาล
4301010102.105				ส่วนเพิ่มมูลค่าจากการ ผลิตสินค้า	จำนวนเงินส่วนเพิ่มจากการผลิตสินค้า ของหน่วยบริการ
4301020000.200	67			รายได้จากการให้บริการของหน่วยงาน	
4301020102.101				รายได้ค่าสิ่งส่งตรวจ - บุคคลภายนอก	รายได้จากการรับตรวจทาง ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภายนอก
4301020102.102				รายได้ค่าตรวจสุขภาพ - บุคคล ภายนอก	รายได้จากการรับตรวจสุขภาพ หน่วยงานภายนอก
4301020102.103				รายได้ค่าสิ่งส่งตรวจ - หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการรับตรวจทาง ห้องปฏิบัติการจากหน่วยงานภาครัฐ
4301020102.104				รายได้ค่าตรวจสุขภาพ- หน่วยงานภาครัฐ	รายได้จากการรับตรวจสุขภาพ เจ้าหน้าที่ภาครัฐทุกประเภท

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020102.105				รายได้จาก ระบบปฏิบัติการฉุกเฉิน (EMS)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากการให้ ฉุกเฉินภายนอกหน่วยบริการ ซึ่งเรียก เก็บกับสถาบันการแพทย์ฉุกเฉิน แห่งชาติ (สพฉ.)
4301020102.106				รายได้สนับสนุนยาและ อื่น ๆ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากการ ได้รับเป็นวัสดุและอื่น ๆ สำหรับการ ให้บริการรักษาพยาบาล เช่น ยาและ เวชภัณฑ์มีโซ่ยา
4301020000.300	68			รายได้ค่ารักษาพยาบาล	
4301020104.104				รายได้ค่ารักษาเบิกต้น สังกัด OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจากต้นสังกัด เช่น รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.105				รายได้ค่ารักษาเบิกต้น สังกัด IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน กรณี เบิกจากต้นสังกัด เช่น รัฐวิสาหกิจ ข้าราชการส่วนท้องถิ่น บริษัทเอกชน มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.106				รายได้ค่ารักษาชำระเงิน OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่ ชำระด้วยเงินสดมารับบริการที่หน่วย บริการ
4301020104.107				รายได้ค่ารักษาชำระเงิน IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ ชำระด้วยเงินสดมารับบริการที่หน่วย บริการ
4301020104.401				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ) มารับ บริการที่หน่วยบริการ
4301020104.402				รายได้ค่ารักษาเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณี เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง (ข้าราชการ ลูกจ้างประจำ)มารับ บริการที่หน่วยบริการ
4301020104.405				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าข้อตกลงในการจ่าย ตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่า จำนวนเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลาง ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020104.406					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากกรมบัญชีกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.602					รายได้ค่ารักษา พรบ.รท OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.603					รายได้ค่ารักษา พรบ.รท IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ พรบ.คุ้มครองผู้ประสบภัยจากรถ มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.801					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท. OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรง อปท. (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.802					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงอปท. IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่ายตรง อปท. (พนักงานส่วนท้องถิ่น) มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.803					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก อปท. ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.804					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก อปท.ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.805					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- กทม. OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก กรณีเบิกจ่ายตรง- กรุงเทพมหานคร มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.806					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- กทม. IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่ายตรง - กรุงเทพมหานคร มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.807					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กทม.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก - กรุงเทพมหานคร ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020104.808					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง กทม.	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก - กรุงเทพฯ ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.809					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท.(พทย์) OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกกรณีเบิกจ่ายตรง อปท. (พทย์) มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.810					รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงอปท. (พทย์)IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในกรณีเบิกจ่ายตรง อปท. ((พทย์) มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020104.811					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท.(พทย์)	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก อปท. (พทย์) ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020104.812					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -เบิกจ่ายตรง อปท. (พทย์)	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจาก อปท. (พทย์) ตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020000.400	69				รายได้ค่ารักษาพยาบาลสำหรับโครงการสุขภาพถ้วนหน้า UC	
4301020105.201					รายได้ค่ารักษา UC -OP ใน CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับบริการ
4301020105.202					รายได้ค่ารักษา UC-IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC มารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020105.203					รายได้ค่ารักษา UC - OP นอก CUP ใน จังหวัด	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ใน จังหวัดมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020105.205					รายได้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ต่างจังหวัด	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอก CUP ต่างจังหวัดมารับบริการที่หน่วยบริการ ด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020105.207					รายได้ค่ารักษา UC-OP ต่างสังกัด สป.	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ที่ขึ้นทะเบียนนอกสังกัด สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขมา รับบริการที่หน่วยบริการด้วยระบบส่ง ต่อผู้ป่วย
4301020105.211					รายได้กองทุน UC (งบลงทุน)	เงินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติจัดสรรให้ตามโครงการ UC เพื่อจ่ายเป็นงบลงทุน
4301020105.214					รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มี สิทธิ	รายได้ค่าบริหารจัดการกองทุน UC- OP ที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ
4301020105.215					รายได้กองทุน UC-OP ตามเกณฑ์คุณภาพ ผลงานบริการ	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC ตามเกณฑ์คุณภาพบริการ ตามเกณฑ์ บริการปฐมภูมิ (QOF)
4301020105.217					รายได้กองทุน UC - P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้ มีสิทธิ	รายได้ค่าบริหารจัดการกองทุน UC- P&P ที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ
4301020105.222					รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC เพื่อการบริการผู้ติดเชื้อโรคเอดส์และ เพื่อการบริการทดแทนไต จิตเวช และ กองทุนโรคเฉพาะอื่นซึ่งไม่ได้ใช้งบ เหมมาจ่ายรายหัว
4301020105.223					รายได้กองทุน P&P อื่น	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับจัดสรรเพื่อ การส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคทุก โครงการจาก สสจ./สปสช. และ หน่วยงานอื่นรวมทั้งวัคซีนที่ได้รับ สนับสนุน จากกรมต่าง ๆ
4301020105.228					รายได้กองทุน UC อื่น	รายได้จากกองทุน UC อื่น ๆ ที่ได้รับ โอนจากการให้บริการเช่น ด้านแพทย์ แผนไทย/แพทย์ทางเลือก สสจ./ สปสช. และหน่วยงานอื่น
4301020105.229					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่า จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายราย หัว จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพ แห่งชาติ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020105.231					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.232					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.239					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก UC นอก CUP ที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการจ่ายตามจ่าย
4301020105.240					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก UC นอก CUP ที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการจ่ายตามจ่าย
4301020105.241					รายได้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิทุกสิทธิ ที่มารับบริการด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคที่หน่วยบริการ
4301020105.242					รายได้กองทุน UC-บริการพื้นที่เฉพาะ	จำนวนเงินที่หน่วยงานที่รับจากการที่เป็นพื้นที่เฉพาะ เช่น พื้นที่ประชากรเบาบาง พื้นที่ทุรกันดาร โดยได้รับจากสำนักหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
4301020105.243					รายได้กองทุน UC (CF)	จำนวนเงินที่สำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติจัดสรรสนับสนุนกรณีวิกฤตสถานการณ์ทางการเงิน
4301020105.244					รายได้ค่ารักษา UC OP - AE	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีเจ็บป่วยอุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
4301020105.245					รายได้ค่ารักษา UC IP - AE	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีเจ็บป่วย อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน
4301020105.246					รายได้ค่ารักษา UC OP - HC	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
4301020105.247					รายได้ค่ารักษา UC IP - HC	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีค่าใช้จ่ายสูง
4301020105.248					รายได้ค่ารักษา UC OP - DMI	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020105.249				รายได้ค่ารักษา UC IP - DMI	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ UC กรณีโรคเฉพาะตามที่กำหนด
4301020105.251				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC IP AE	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.252				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC IP AE	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากส่วนกลางตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020105.253				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC- IP- DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติประเภทบริการเฉพาะ
4301020105.254				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC- IP- DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจำนวนเงินที่ได้รับจากกองทุนหลักประกันสุขภาพแห่งชาติประเภทบริการเฉพาะ
4301020105.255				รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ	รายได้ที่ได้รับจัดสรรจากกองทุน UC ตามเกณฑ์คุณภาพบริการ ตามเกณฑ์บริการปฐมภูมิ (QOF)
4301020105.256				รายได้จากการยกหนี้กรณีส่งต่อผู้ป่วยระหว่างรพ.	รายได้ที่หน่วยบริการ มีมติจากคณะกรรมการเขต หรือจังหวัดยกหนี้จากการส่งต่อผู้ป่วยระหว่างโรงพยาบาล
4301020105.257				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกด้านส่งเสริมป้องกันและรักษาที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากสำนักงานหลักประกันสุขภาพแห่งชาติ
4301020105.258				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP AE	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน
4301020105.259				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP - DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020105.260					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP - DMI	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจากข้อกำหนดการจ่ายของกองทุน
<b>4301020000.500</b>	<b>70</b>				<b>รายได้ค่ารักษาพยาบาลจากกองทุน</b>	
4301020106.303					รายได้กองทุนประกันสังคม	รายได้ที่หน่วยงานได้รับจัดสรรจากเงินกองทุนประกันสังคม ส่วนที่นำเข้าเงินบำรุง มากกว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคมเครือข่าย OP/ IP และนอกเหนือเหมาจ่ายรายหัว ได้แก่ ภาระเสี่ยง และ HA
4301020106.305					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-เครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
4301020106.306					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-เครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคมที่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักในจังหวัดมารับบริการ
4301020106.307					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP-นอกเครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักมารับบริการ
4301020106.308					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP-นอกเครือข่าย	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิประกันสังคมที่ไม่ขึ้นทะเบียนกับคู่สัญญาหลักมารับบริการ
4301020106.311					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุนทดแทน	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่บาดเจ็บจากการทำงาน และทุพพลภาพที่เรียกเก็บจากสำนักงานประกันสังคม
4301020106.312					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน (IP) ผู้ป่วยสิทธิประกันสังคมที่มารับบริการ กรณีไม่เกิน 72 ชั่วโมงแรก
4301020106.313					รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิประกันสังคมที่มารับบริการกรณีค่าใช้จ่ายสูง อุบัติเหตุ ฉุกเฉิน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020106.314				รายได้ค่ารักษา ประกันสังคม-ค่าใช้จ่าย สูง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ ประกัน สังคมที่มารับบริการกรณี ค่าใช้จ่ายสูง
4301020106.315				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม - OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่า จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายราย หัวจากประกันสังคม
4301020106.317				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าข้อตกลงตาม หลักเกณฑ์การจ่าย - กองทุนประกันสังคม - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่า จำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายราย หัวจากประกันสังคม
4301020106.319				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าข้อตกลงในการจ่าย ตาม DRG - ประกันสังคม IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ <b>สูง</b> กว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมตาม ข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.320				ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำ กว่าข้อตกลงในการจ่าย ตาม DRG - ประกันสังคม IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ <b>ต่ำ</b> กว่าจำนวนเงินที่ ได้รับจากสำนักงานประกันสังคมตาม ข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.321				รายได้ค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม	จำนวนเงินที่ Sub Contractor ได้รับ จาก Main Contractor สำหรับเป็น ค่าใช้จ่ายบริหารจัดการประกันสังคม
4301020106.322				รายได้ค่าตอบแทนและ พัฒนากิจการ	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจัดสรร จากเงินกองทุนประกันสังคมเป็น ค่าตอบแทน และพัฒนากิจการของ หน่วยบริการ
4301020106.503				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก สิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับ หน่วยบริการมารับบริการ
4301020106.504				รายได้ค่ารักษาแรงงาน ต่างด้าว IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิ แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วย บริการมารับบริการ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020106.505					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนแรงงานต่างด้าว - OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากกองทุนแรงงานต่างด้าว
4301020106.507					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุนแรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับจัดสรรเหมาจ่ายรายหัว จากกองทุนแรงงานต่างด้าว
4301020106.509					รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นกรณีค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉินมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.510					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.511					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.512					รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.513					รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว IP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยในสิทธิแรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.514					รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยใน สิทธิแรงงานต่างด้าวกรณีค่าใช้จ่ายสูงมารับบริการที่หน่วยบริการ โดยเรียกเก็บจากส่วนกลาง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020106.515				ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกสำหรับคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว
4301020106.516				รายได้ค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินที่หน่วยงานที่รับจากการตรวจสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวเพื่อขึ้นทะเบียน
4301020106.517				รายได้ค่าบริหารจัดการแรงงานต่างด้าว	จำนวนเงินที่ได้รับสำหรับเป็นค่าใช้จ่ายบริหารจัดการซึ่งเกิดจากการขายบัตรประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวของหน่วยบริการ
4301020106.518				รายได้แรงงานต่างด้าว-ค่าบริการทางการแพทย์ (P&P)	จำนวนเงินที่หน่วยงานได้รับจากบัตรประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวเป็นค่าบริการทางการแพทย์จะบันทึกรับรู้เมื่อดำเนินการเบิกจ่ายตามโครงการสำหรับการส่งเสริมและป้องกันรักษา
4301020106.701				รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการอื่นมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.703				รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ <b>กรณีผู้ป่วยนอก</b> ซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ ครม. วันที่ 23 มีนาคม 2553
4301020106.704				ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ - บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ นอก CUP ที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการจ่าย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4301020106.705					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	ค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.706					ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	ค่ารักษาพยาบาลที่ต่ำกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามข้อตกลงในการจ่ายตาม RW
4301020106.709					รายได้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกที่ขึ้นทะเบียนกับหน่วยบริการมารับบริการที่หน่วยบริการ
4301020106.710					รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP	รายได้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ กรณีผู้ป่วยนอกซึ่งเบิกตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนดแนวทางการปฏิบัติตามมติ ครม.วันที่ 23 มีนาคม 2553
4301020106.711					ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว-เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาและสถานะและสิทธิ OP ใน CUP	ค่ารักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ผู้ป่วยนอกเหมาจ่ายรายหัวที่สูงกว่าจำนวนเงินที่ได้รับตามเกณฑ์ข้อตกลงในการจ่าย
4301020106.712					รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	จำนวนเงินเหมาจ่ายรายหัวที่หน่วยบริการได้รับสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ตามมติคณะรัฐมนตรีวันที่ 23 มีนาคม 2553 เรื่อง การให้สิทธิ (คืนสิทธิ) ขึ้นพื้นฐานด้านสาธารณสุขกับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิฯ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4301020000.600	71				รายได้เงินนอกงบประมาณ
4301020108.101				รายได้เงินนอก งบประมาณ	รายได้ของหน่วยเบิกจ่ายที่ได้รับ อนุญาตให้กู้ยืมได้จากเงินรายได้แผ่นดิน เป็นเงินนอกงบประมาณตามกฎหมาย หรือระเบียบที่เกี่ยวข้อง เพื่อใช้จ่ายใน การดำเนินงานของหน่วยงาน
4301030000.000	72				รายได้ค่าเช่าของหน่วยงาน
4301030102.101				รายได้ค่าเช่า อสังหาริมทรัพย์	รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ รวมถึงการให้เช่าสิทธิ ตามใบอนุญาตต่าง ๆ แก่หน่วยงาน ภาครัฐและบุคคล ภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้ เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน
4301030104.101				รายได้ค่าเช่าอื่น	รายได้ของหน่วยงานจากการให้เช่า สินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ หรืออื่น ๆ ซึ่งไม่ได้จัดเป็นการให้เช่า อสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้น ให้แก่หน่วยงาน ภาครัฐ และ บุคคลภายนอก ซึ่งหน่วยงานได้รับ อนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้ จ่ายในการดำเนินงาน
4302000000.000					4.2.2 รายได้จากความช่วยเหลือและบริจาคของหน่วยงาน
4302010000.000	73				รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงานของหน่วยงาน
4302010106.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการดำเนินงานจาก อปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการ โอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงิน ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือ ทางการเงินในการดำเนินงานประจำ ของหน่วยงาน ซึ่งวัตถุประสงค์ของ ความช่วยเหลือมิใช่เพื่อนำไปใช้จัด หาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4302010199.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการดำเนินงานอื่น	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการ โอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ ความช่วยเหลืออื่นนอกเหนือจากที่ ระบุไว้ข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้การช่วยเหลือทางการเงินในการ ดำเนินงานประจำของหน่วยงาน ซึ่ง วัตถุประสงค์ของความช่วยเหลือมิใช่ เพื่อนำไปใช้จัดหาสินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ)
4302020000.000	74			รายได้จากการช่วยเหลือเพื่อการลงทุนของหน่วยงาน	
4302020107.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการลงทุนจากอปท.	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการ โอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงิน ประเภทองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อจัดหาสินทรัพย์ ของหน่วยงาน การช่วยเหลือ เพื่อการ ลงทุนอาจประกอบด้วยเงินที่โอนเป็น เงินสดเพื่อการจัดหาสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่ สินค้าและวัสดุ)หรือการโอนสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้า วัสดุ และเงินสด)
4302020199.101				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการลงทุนอื่น	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการ โอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงินผู้ให้ ความช่วยเหลืออื่นนอกเหนือจากที่ ระบุไว้ข้างต้น โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อ จัดหาสินทรัพย์ของหน่วยงาน การ ช่วยเหลือเพื่อการลงทุนอาจประกอบ ด้วยเงินที่โอนเป็นเงินสดเพื่อการจัดหา สินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้าและวัสดุ)หรือ การโอนสินทรัพย์ (ที่ไม่ใช่สินค้า วัสดุ และเงินสด)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4302020199.102				รายได้จากการช่วยเหลือ เพื่อการดำเนินงานจาก หน่วยงานภาครัฐ	รายได้ของหน่วยงานซึ่งเกิดจากการ โอนเงินโดยสมัครใจจากแหล่งเงิน ประเภทหน่วยงานภาครัฐด้วยกัน โดย มีวัตถุประสงค์เพื่อให้การช่วยเหลือทาง การเงินในการดำเนินงานประจำของ หน่วยงานซึ่งวัตถุประสงค์ของความ ช่วยเหลือมิใช่เพื่อนำไปใช้จัดหา สินทรัพย์ (นอกจากสินค้าและวัสดุ) บัญชีนี้ถือเป็นรายการระหว่างหน่วย งานภาครัฐด้วยกัน และต้องนำมาตัด รายการในการจัดทำงบการเงินรวม ของแผ่นดิน
4302030000.000	75			รายได้จากการบริจาคของหน่วยงาน	
4302030101.101				รายได้จากการรับ บริจาค-เงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด	เงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสดที่ ได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้จ่ายในการ ดำเนินงาน การบริจาคอาจไม่มีการ ระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือไม่ได้
4302030101.102				รายได้จากการรับ บริจาค-สินทรัพย์อื่น	สินทรัพย์ที่ได้รับบริจาคเพื่อไว้ใช้จ่าย ในการดำเนินงาน การบริจาคอาจมี การระบุวัตถุประสงค์เฉพาะหรือไม่ได้ ยกเว้น เงินสดและรายการเทียบเท่า เงินสด
4302040000.100	76			พักรับเงินงบบุคลากร	
4302040101.101				พักรับเงินงบบุคลากร	บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อล้าง ใบสำคัญค้ำจ่าย ซึ่งตั้งไว้จากการขอ เบิกเงินอุดหนุนทั่วไปที่ยังไม่ทราบราย ละเอียดค่าใช้จ่ายเมื่อตั้งเบิกหรือ หน่วยงานที่ใช้ Excel Loader บันทึกเมื่อนำเงินที่เบิกได้ฝากเข้า ธนาคารพาณิชย์ นอก TR1



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4303000000.000				4.2.3 รายได้ดอกเบี้ยของหน่วยงาน	
4303000000.100	77			รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากจากสถาบันการเงิน	
4303010101.101				รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน	รายได้ของหน่วยงานจากดอกเบี้ยที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากเงินฝากกับสถาบันการเงินซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306000000.000				4.2.4 รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน	
4306000000.100	78			รายรับจากการขายสินทรัพย์ของหน่วยงาน	
4306010104.101				รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306010110.101				รายรับจากการขายครุภัณฑ์	รายได้ของหน่วยงานที่ได้รับหรือมีสิทธิได้รับจากการขายครุภัณฑ์ทุกประเภท ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4306010110.102				รายรับจากการขายวัสดุที่ใช้แล้ว	ค่าขายของเก่าชำรุดที่ทางราชการเลิกใช้ นอกจากสินทรัพย์ถาวร
4307000000.000				4.2.5 รายได้ระหว่างหน่วยงานของหน่วยงานภาครัฐที่ได้รับจากรัฐบาล	
4307000000.100	79			รายได้จากเงินงบประมาณ	
4307010103.201				บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบบุคลากร จากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบบุคลากรให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010103

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
4307010104.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบประมาณจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบลงทุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินลงทุนให้หน่วยงานรหัสบัญชี 5209010104
4307010105.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณ ที่ได้รับในลักษณะงบดำเนินงานจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบดำเนินงานให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010105
4307010106.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบอุดหนุนจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบอุดหนุนจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรม บัญชีกลางโอนเงินงบอุดหนุนให้หน่วยงานรหัสบัญชี 5209010106
4307010107.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบรายจ่ายอื่นจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางโอนเงินงบรายจ่ายอื่นให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010107
4307010108.101					บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล	รายได้จากเงินงบประมาณที่ได้รับในลักษณะงบกลางจากรัฐบาลเป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน กรมบัญชีกลางโอนเงินงบกลางให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5209010108

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4307010110.101				บัญชีรายได้ระหว่าง หน่วยงาน - หน่วยงาน รับเงินกู้จากรัฐบาล	รายได้ที่เกิดจากการเบิกเงินกู้ประเภท program loan และ project loan กับรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็น บัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินคงคลังให้ หน่วยงานรหัสบัญชี 5209010110
4308000000.000				4.2.6 รายได้ระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
4308000000.100	80			รายได้ระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
4308010101.101				รายได้ระหว่าง หน่วยงาน-หน่วยงานรับ เงินนอกงบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง	รายได้ที่เกิดจากรัฐบาลโอนเงินจาก บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 ประเภทเงิน นอกงบประมาณให้หน่วยงาน เป็น บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงานกรมบัญชีกลางโอนเงินนอก งบประมาณให้หน่วยงานรหัสบัญชี 5210010101 สำหรับหน่วยเบิกจ่าย
4308010105.101				รายได้ระหว่าง หน่วยงาน-ปรับเงินฝาก คลัง	บัญชีรายได้ของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อหน่วยงานนำเงินนอกงบประมาณ ฝากคลัง เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้น โดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้เป็น บัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงิน ฝากคลัง รหัสบัญชี 5210010105 สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น
4308010106.101				รายได้ระหว่าง หน่วยงาน-หน่วยงานรับ เงินจากหน่วยงานอื่น	รายได้ที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่าง ส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็น บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้เป็นรายการระหว่าง กัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่าง หน่วยงาน-หน่วยงานโอนเงินให้ หน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 5210010106 สำหรับหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
4308010111.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินถอน คืนรายได้จากรัฐบาล	รายได้ที่เกิดจากการถอนคืนรายได้ แผ่นดินจากรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบ สร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชี ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- กรมบัญชีกลางโอนเงินถอนคืนรายได้ ให้หน่วยงาน รหัสบัญชี 5210010111 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่าย</b>
4308010117.101				รายได้ระหว่างหน่วยงาน -เงินอุดหนุนราชการ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากการเบิก เงินอุดหนุนราชการทุกประเภท และ เป็นรายได้ของรัฐบาลเมื่อ กรม บัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกเงินท ดรองฯ ทุกประเภท และเพิ่มยอดลูกหน้ เงินอุดหนุนฯให้กับรัฐบาล เป็น <b>บัญชีที่ ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- เงินอุดหนุนราชการ รหัสบัญชี 5210010117
4308010118.101				รายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และ หนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็น บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)บัญชีนี้เป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 5210010118 <b>สำหรับหน่วยเบิกจ่าย</b>
4313000000.000				4.2.7 รายได้อื่น	
4313000000.100	81			รายได้อื่น	
4313010101.101				หนี้สูญได้รับคืน	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากยอด ลูกหนี้ที่หน่วยงานตัดเป็นหนี้สูญไป แล้วในงวดบัญชีก่อนๆแต่ได้รับชำระใน งวดปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4313010103.101					รายได้ค่าปรับ	รายได้ของหน่วยงานที่เกิดจากค่าปรับ ผิดสัญญาจ้างหรือการซื้อขาย และอื่นๆ ซึ่งหน่วยงานได้รับอนุญาตให้เก็บรายได้ดังกล่าวไว้เพื่อใช้จ่ายในการดำเนินงาน
4313010199.101					รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา-หน่วยงานภาครัฐ	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา จากหน่วยงานภาครัฐ
4313010199.102					รายได้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา-บุคคลภายนอก	รายได้ที่หน่วยบริการได้รับเป็นค่าวัสดุ อุปกรณ์ น้ำยา จากบุคคลภายนอก
4313010199.105					รายได้ค่าใบรับรองแพทย์	รายได้จากการที่หน่วยบริการออกใบรับรองแพทย์
4313010199.108					รายได้จากเงินโครงการผลิตแพทย์	รายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ตามโครงการผลิตแพทย์
4313010199.109					รายได้จากโครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์	รายได้ที่ได้รับจากหน่วยงานอื่นเพื่อใช้ตามโครงการผลิตบุคลากรทางการแพทย์ นอกเหนือจากแพทย์
4313010199.110					รายได้ลักษณะอื่น	รายได้อื่นที่หน่วยบริการมีสิทธินำไปใช้จ่ายได้ โดยไม่ต้องคืนคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
4313010199.113					รายได้ค่าธรรมเนียม	รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทางการแพทย์ที่รับจากผู้ป่วยแรงงานต่างด้าวรายละ 30 บาท
4313010199.114					รายได้อื่น-สินค้ารับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนสินค้าระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.115					รายได้อื่น-วัสดุรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนวัสดุระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.(ไม่เกี่ยวกับ UC)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
4313010199.116					รายได้อื่น-ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างรับโอน จาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้างระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.117					รายได้อื่น-เงินนอก งบประมาณรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงินนอก งบประมาณระหว่างกัน สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.118					รายได้อื่น-เงิน งบประมาณงบลงทุน รับ โอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงิน งบประมาณงบลงทุนระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.119					รายได้อื่น-เงิน งบประมาณงบ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงิน งบประมาณงบดำเนินงาน รวมทั้งเงิน พ.ต.ส.และเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายระหว่าง กัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.120					รายได้อื่น-เงิน งบประมาณงบอุดหนุน รับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงิน งบประมาณงบอุดหนุนระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.121					รายได้อื่น-เงิน งบประมาณงบรายจ่าย อื่นรับโอนจาก สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ. สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงิน งบประมาณงบรายจ่ายอื่นระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.122					รายได้อื่น-เงิน งบประมาณงบกลางรับ โอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการรับโอนเงิน งบประมาณงบกลางระหว่างกัน สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
4313010199.202					รายได้ค่าธรรมเนียม UC	รายได้ค่าธรรมเนียมการใช้บริการทาง การแพทย์ที่รับจากผู้ป่วยโครงการ สร้างหลักประกันสุขภาพถ้วนหน้าราย ละ 30 บาท

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
5000000000.000		5.ค่าใช้จ่าย				
5100000000.000		5.1 ค่าใช้จ่ายดำเนินงาน				
5101000000.000		5.1.1 ค่าใช้จ่ายบุคลากร				
5101010000.000	82			เงินเดือนและค่าจ้าง		
5101010101.101				เงินเดือนข้าราชการ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี	
5101010101.102				เงินเดือนข้าราชการ (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ข้าราชการทุกประเภทเป็นรายเดือน โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายเงินเดือนประจำปี	
5101010103.101				เงินประจำตำแหน่ง ระดับสูง/ระดับกลาง (สนับสนุน)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทบริหารทั้งข้าราชการและผู้ที่ไม่เป็นข้าราชการ	
5101010103.102				เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (บริการ)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทวิชาชีพเฉพาะ	
5101010103.103				เงินประจำตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (บริการ)	เงินประจำตำแหน่งตามกฎหมายว่าด้วยเงินเดือนและเงินประจำตำแหน่งซึ่งจ่ายตามอัตราที่กระทรวงการคลังกำหนดให้จ่ายแก่ผู้ดำรงตำแหน่งในประเภทเชี่ยวชาญเฉพาะและชำนาญการ	
5101010108.101				ค่าล่วงเวลา(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เป็นเงินตอบแทนการปฏิบัติงานนอกเวลาราชการตามระเบียบกระทรวงการคลัง	

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5101010109.101					เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับเป็นรายเดือนเพิ่มเติมจากเงินเดือนตามปกติตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของ ขรก. และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับ หรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010109.102					เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ข้าราชการผู้ที่ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากเงินเดือนตามปกติ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก. และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่งและระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010109.103					เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากค่าจ้างตามปกติตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010109.104				เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่ง(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำผู้ที่ได้รับค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของตำแหน่งเป็นรายเดือน เพิ่มเติมจากค่าจ้างตามปกติตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินตอบแทนพิเศษของขรก.และลูกจ้างที่ได้รับเงินเดือนหรือค่าจ้างถึงขั้นสูงสุดของอันดับหรือตำแหน่ง และระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 7 และ 8
5101010113.101				ค่าจ้างประจำ(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ
5101010113.102				ค่าจ้างประจำ(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำของส่วนราชการ โดยมีอัตรากำหนดไว้แน่นอนในบัญชีถือจ่ายค่าจ้างประจำรวมทั้งค่าใช้จ่ายลักษณะเดียวกันที่หน่วยงานอื่นจ่ายให้แก่ลูกจ้างประจำ
5101010113.103				ค่าจ้างชั่วคราว(บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่จ้างไว้ปฏิบัติงาน ที่มีลักษณะชั่วคราว โดยที่ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ
5101010113.104				ค่าจ้างชั่วคราว(สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างงานซึ่งจ่ายให้แก่ ลูกจ้างชั่วคราวของหน่วยงานที่จ้างไว้ปฏิบัติงานที่มีลักษณะชั่วคราว โดยที่ระยะเวลาจ้างไม่เกินปีงบประมาณ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010113.105				ค่าจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (บริการ)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่าย ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงิน รายได้ของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข
5101010113.106				ค่าจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุข (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นจากการจ้างซึ่งจ่าย ให้แก่บุคคลซึ่งได้รับการจ้างจากเงิน รายได้ของหน่วยบริการในสังกัด กระทรวงสาธารณสุข
5101010113.107				ค่าจ้างเหมาบุคลากร (บริการ)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลในการ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการประจำ โดยมีสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง ที่แน่นอน
5101010113.108				ค่าจ้างเหมาบุคลากร (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบุคคลในการ ปฏิบัติงานที่มีลักษณะเป็นการประจำ โดยมีสัญญาจ้างและระยะเวลาการจ้าง ที่แน่นอน
5101010115.101				เงินค่าตอบแทน พนักงานราชการ (บริการ)	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ
5101010115.102				เงินค่าตอบแทน พนักงานราชการ (สนับสนุน)	เงินที่จ่ายตอบแทนการปฏิบัติงาน ให้แก่พนักงานราชการเป็นรายเดือน ตามอัตราที่กำหนดในประกาศคณะ กรรมการบริหารพนักงานราชการ
5101010116.101				เงินค่าครองชีพสำหรับ ข้าราชการ (บริการ)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการ ตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงิน ค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือน ของขรก.และลูกจ้าง ข้อ 5 และ 6 เงินตอบแทนตามระเบียบกค.ว่าด้วย การเบิกจ่าย เงินเพิ่มการครองชีพ ชั่วคราวของขรก.และลูกจ้าง รวมทั้ง เงินตอบแทนพิเศษให้กับข้าราชการที่ ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัด ชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่น ที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010116.102				เงินค่าครองชีพสำหรับข้าราชการ(สนับสนุน)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับข้าราชการตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินค่าตอบแทนนอกเหนือจากเงินเดือนของ ขรก.และลูกจ้าง ข้อ 5 และ 6 เงินตอบแทนตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ขรก.และลูกจ้าง รวมทั้งเงินตอบแทนพิเศษ ให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือน
5101010116.103				เงินค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ(บริการ)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับ ลูกจ้างประจำตามระเบียบ กค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ขรก.และลูกจ้าง เงินตอบแทนพิเศษให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือน
5101010116.104				เงินค่าครองชีพสำหรับลูกจ้างประจำ (สนับสนุน)	เงินค่าตอบแทนที่จ่ายให้กับลูกจ้างประจำตามระเบียบกค.ว่าด้วยการเบิกจ่ายเงินเพิ่มการครองชีพชั่วคราวของ ขรก.และลูกจ้าง เงินตอบแทนพิเศษให้กับลูกจ้างประจำที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่สามจังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ลูกจ้างประจำเป็นรายเดือน
5101010116.105				เงินค่าครองชีพสำหรับพนักงานราชการ (บริการ)	เงินที่จ่ายให้กับพนักงานราชการเป็นเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานราชการที่เปลี่ยนสภาพจากลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งค่าตอบแทน อื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานราชการ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101010116.106				เงินค่าครองชีพสำหรับพนักงานราชการ (สนับสนุน)	เงินที่จ่ายให้กับพนักงานราชการเป็นเงินช่วยค่าครองชีพพิเศษแก่พนักงานราชการทุกประเภท รวมทั้งพนักงานราชการที่เปลี่ยนสภาพจากลูกจ้างชั่วคราว และพนักงานราชการที่คณะกรรมการบริหารพนักงานราชการอนุมัติ รวมทั้งค่าตอบแทน อื่นที่จ่ายเป็นรายเดือนให้กับพนักงานราชการ
5101010199.101				เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (บริการ)	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่ไม่ใช้วิชาชีพ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว
5101010199.102				เงินตอบแทนชำนาญการพิเศษที่ไม่ใช้วิชาชีพ (สนับสนุน)	การจ่ายค่าตอบแทนสำหรับตำแหน่งชำนาญการพิเศษที่ไม่ใช้วิชาชีพ ให้แก่บุคลากรของหน่วยงาน เนื่องจากการจ้างงานซึ่งจ่ายในลักษณะเป็นประจำ ไม่ใช่เพื่องานที่ทำเป็นครั้งคราว
5101010199.103				ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานเวรหรือผลัดป่วยและหรือผลัดดึกของพยาบาล	การจ่ายเงินค่าตอบแทนเพิ่มเป็นพิเศษสำหรับพยาบาลที่ปฏิบัติงานในเวรหรือผลัดป่วยและหรือ ผลัดดึก
5101020000.000	83			ค่าใช้จ่ายบุคลากรอื่น	
5101020101.101				เงินช่วยพิเศษกรณีเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือครอบครัว ในกรณีที่ข้าราชการ หรือพนักงานของหน่วยงานของรัฐเสียชีวิต ในการปฏิบัติหน้าที่

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101020102.101				เงินทำขวัญข้าราชการ และลูกจ้าง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากเงินทำขวัญเป็น ก้อนที่จ่ายให้แก่ขรก.และลูกจ้างผู้ ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยจนพิการถึง สูญเสียชีวิตส่วนใดส่วนหนึ่งไป เพราะเหตุปฏิบัติหน้าที่ หรือถูก ประทุษร้ายเพราะเหตุกระทำการตาม หน้าที่ แต่ยังสามารถรับราชการต่อได้ ตามระเบียบ กค.ว่าด้วยเงินทำขวัญ ขรก.และลูกจ้าง
5101020103.101				เงินชดเชยสมาชิก กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายเข้ากองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการให้แก่ข้าราชการที่ เป็นสมาชิกกองทุนฯ ซึ่งเลือกรับ บำนาญเป็นเงินชดเชยจากการเป็น สมาชิก
5101020104.101				เงินสมทบ กบข.	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้า กองทุนบำเหน็จ บำนาญข้าราชการ ให้แก่ข้าราชการที่เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020105.101				เงินสมทบ กสจ.	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพลูกจ้าง ประจำ(กสจ) ให้แก่ลูกจ้างประจำที่ เป็นสมาชิกกองทุนฯ
5101020106.301				เงินสมทบกองทุน ประกันสังคมส่วนของ นายจ้าง	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นเงินจ่ายสมทบเข้า กองทุนประกันสังคมให้แก่ลูกจ้าง ชั่วคราวและพนักงานของรัฐประเภท อื่นที่เข้าข่ายตามกฎหมาย ประกันสังคม
5101020108.101				ค่าเช่าบ้าน	ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือข้าราชการ หรือพนักงานที่ได้รับความเดือดร้อนใน เรื่องที่อยู่อาศัย เนื่องจากได้รับคำสั่งให้ เดินทางไปประจำสำนักงานในต่าง พื้นที่
5101020112.101				เงินสมทบกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพพนักงานและ เจ้าหน้าที่รัฐ	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายสมทบเข้า กองทุนสำรองเลี้ยงชีพ ให้แก่พนักงาน และเจ้าหน้าที่ของรัฐ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย	
5101020114.107						ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.-เงินงบประมาณ)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
5101020114.114						ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.-เงินนอกงบประมาณ)	เงินเพิ่มพิเศษสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษของผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุขที่เบิกจ่ายจากเงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์
5101020114.116						ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (บริการ)	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เช่น P4P
5101020114.117						ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงาน (สนับสนุน)	ค่าตอบแทนตามผลการปฏิบัติงานในหน่วยบริการตามประกาศของกระทรวงสาธารณสุข เช่น P4P
5101020114.118						ค่าตอบแทนเพิ่มเติม (บริการ)	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
5101020114.119						ค่าตอบแทนเพิ่มเติม (สนับสนุน)	จำนวนเงินที่จ่ายในลักษณะค่าตอบแทนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุขนอกเหนือจากที่กำหนดไว้
5101020114.120						ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (บริการ)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นรายเดือน
5101020114.121						ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่าย (สนับสนุน)	ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานให้กับหน่วยบริการในลักษณะค่าเบี้ยเลี้ยงเหมาจ่ายเป็นรายเดือน
5101020115.101						ค่าตอบแทนพิเศษชายแดนภาคใต้ (บริการ)	เงินตอบแทนพิเศษให้กับข้าราชการที่ปฏิบัติงานในเขตพื้นที่จังหวัดชายแดนภาคใต้ และเงินตอบแทนอื่นที่จ่ายให้ข้าราชการเป็นรายเดือนตามประกาศกระทรวงสาธารณสุข

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101020199.102				เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (บริการ)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คือ ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยปัจจุบันมีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษทั้งหมด 18 ประเภท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
5101020199.103				เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (สนับสนุน)	เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ คือ ค่าตอบแทนที่กำหนดขึ้นตามลักษณะของงาน เพื่อสร้างแรงจูงใจและขวัญกำลังใจในการปฏิบัติราชการ โดยปัจจุบันมีเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษทั้งหมด 18 ประเภท ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ที่เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณ
5101030100.000	84			<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการศึกษา</b>	
5101030101.101				เงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือการศึกษาบุตรให้แก่ผู้มีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรตามพระราชกฤษฎีกา เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร
5101030200.000	85			<b>เงินช่วยเหลือพนักงานและครอบครัวด้านการรักษาพยาบาล</b>	
5101030205.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของรัฐ ประเภทผู้ป่วยนอก

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101030206.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ร.พ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วย เหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน
5101030207.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ.เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วย เหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก
5101030208.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยในร.พ.เอกชนสำหรับผู้มีสิทธิตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด / บำนาญ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วย เหลือผู้มีสิทธิรวมทั้งบุคคลในครอบครัวยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/บำนาญ ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษานในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5101030211.101				เงินช่วยเหลือค่ารักษาพยาบาลตามกฎหมายสงเคราะห์ข้าราชการ	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วย เหลือข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือเจ็บป่วยเพราะเหตุปฏิบัติราชการตามพรบ.สงเคราะห์ข้าราชการผู้ได้รับอันตรายหรือการป่วยเจ็บเพราะเหตุปฏิบัติราชการ ทั้งนี้ให้รวมถึงกรณีของลูกจ้างด้วย
5101040000.000				5.1.2 บัญชีค่าบำเหน็จบำนาญ	
5101040100.000	86			บำเหน็จบำนาญ	
5101040107.101				บำเหน็จตกทอด	ค่าใช้จ่ายเพื่อจ่ายให้แก่ทายาทโดยจ่ายให้ครั้งเดียวในกรณีที่ผู้รับบำนาญถึงแก่ความตาย



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101040111.101				เงินช่วยพิเศษกรณีผู้รับ บำนาญเสียชีวิต	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือพิเศษ ให้แก่ทายาท ในกรณีที่ผู้มีสิทธิรับ บำนาญตาย
5101040118.101				บำนาญตกทอด	ค่าใช้จ่ายที่จ่ายเป็นรายเดือนให้แก่ผู้ อุปการะหรือผู้อยู่ในอุปการะของ ข้าราชการผู้มีสิทธิรับบำนาญหรือ ข้าราชการบำนาญที่ตายลงโดยไม่มี ทายาทผู้มีสิทธิ ซึ่งจ่ายตามกฎหมาย บำนาญข้าราชการ
5101040200.000	87			เงินช่วยเหลือด้านการศึกษาและรักษาพยาบาลผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ	
5101040202.101				เงินช่วยการศึกษาบุตร	ค่าใช้จ่ายเพื่อเป็นสวัสดิการช่วยเหลือ การศึกษาบุตรให้แก่ข้าราชการบำนาญ ซึ่งมีสิทธิได้รับเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร ตามพระราช กฤษฎีกาเงินสวัสดิการเกี่ยวกับ การศึกษาของบุตร
5101040204.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาลประเภทผู้ป่วย นอก ร.พ.รัฐ สำหรับ ผู้รับเบี้ยหวัด /บำนาญ ตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อ เป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัว ตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาใน สถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วย นอก
5101040205.101				เงินช่วยค่ารักษา พยาบาลประเภทผู้ป่วย ใน ร.พ.รัฐ สำหรับผู้รับ เบี้ยหวัด /บำนาญตาม กฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อ เป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการ รักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาใน สถานพยาบาลของรัฐประเภทผู้ป่วยใน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5101040206.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยนอก ร.พ.เอกชน สำหรับผู้ป่วย/บ้านาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บ้านาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยนอก
5101040207.101				เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลประเภทผู้ป่วยใน ร.พ.เอกชน สำหรับผู้รับเบี้ยหวัด/บ้านาญตามกฎหมาย	เงินช่วยค่ารักษาพยาบาลที่จ่ายเพื่อเป็นการช่วยเหลือผู้รับเบี้ยหวัด/บ้านาญ รวมทั้งบุคคลในครอบครัวตาม พรฎ.เงินสวัสดิการเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล ซึ่งเข้ารับการรักษาในสถานพยาบาลของเอกชนประเภทผู้ป่วยใน
5102000000.000				<b>5.1.3 ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม</b>	
5102010000.000	88			<b>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม ภายในประเทศ</b>	
5102010106.101				ค่าใช้จ่ายทุนการศึกษา-ในประเทศ	ทุนการศึกษาที่ให้ข้าราชการหรือลูกจ้างสำหรับการศึกษาภายในประเทศ
5102010199.101				ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคลากรของหน่วยงานซึ่งเป็นการฝึกอบรมในประเทศ เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง
5102030000.000	89			<b>ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรมบุคคลภายนอก</b>	
5102030199.101				ค่าใช้จ่ายด้านการฝึกอบรม-บุคคลภายนอก	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการฝึกอบรมบุคคลภายนอกหน่วยงาน เช่น ค่าลงทะเบียน ค่าเดินทาง ค่าเบี้ยเลี้ยง ค่าที่พัก ค่าอาหาร เป็นต้น ตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5103000000.000				5.1.4 ค่าใช้จ่ายในการเดินทาง	
5103010000.000	90			ค่าใช้จ่ายเดินทาง ภายในประเทศ	
5103010102.101				ค่าเบี้ยเลี้ยง-ในประเทศ	ค่าเบี้ยเลี้ยง สำหรับการเดินทางเพื่อ งานราชการ ภายในประเทศ
5103010103.101				ค่าที่พัก-ในประเทศ	ค่าที่พัก เพื่อการเดินทางเพื่องาน ราชการ ภายในประเทศ
5103010199.101				ค่าใช้จ่ายเดินทางอื่น - ในประเทศ	ค่าใช้จ่ายอื่นๆ เพื่อการเดินทางใน ราชการภายใน ประเทศ เช่น ค่าปะ ยวง ค่าผ่านทางด่วน ค่าจ้างผู้รับช่วง เหมาบริการจัดการเดินทาง ค่าขนย้าย สัมภาระ เป็นต้น
5104000000.000				5.1.5 ค่าตอบแทน ใช้สอยวัสดุ และค่าสาธารณูปโภค	
5104010000.000	91			ค่าวัสดุ ค่าซ่อมแซมและบำรุงรักษา	
5104010104.101				วัสดุสำนักงานใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุสำนักงานใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104010104.102				วัสดุยานพาหนะและ ขนส่งใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุยานพาหนะและขนส่งใช้ ไปใน ระหว่างงวด
5104010104.103				วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104010104.104				วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไป ใน ระหว่างงวด
5104010104.105				วัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุคอมพิวเตอร์ใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104010104.106				วัสดุงานบ้านงานครัวใช้ ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุงานบ้านงานครัวใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104010104.107				วัสดุก่อสร้างใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุก่อสร้างใช้ไปในระหว่าง งวด
5104010104.108				วัสดุอื่นใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุอื่นที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010104.109				สินค้าใช้ไป	ค่าใช้จ่ายสินค้าที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104010107.101				ค่าซ่อมแซมอาคารและ สิ่งปลูกสร้าง	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมอาคารและสิ่งปลูก สร้าง
5104010107.102				ค่าซ่อมแซมครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์สำนักงาน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5104010107.103						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง
5104010107.104						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ
5104010107.105						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่
5104010107.106						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์
5104010107.107						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์
5104010107.108						ค่าใช้จ่ายซ่อมแซมครุภัณฑ์อื่น
5104010107.109						ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาตู้แลลิฟท์
5104010107.110						ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาสวนหย่อม
5104010107.111						ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ และเครื่อง CT,MRI ,ระบบPAC ,ระบบ LIS และครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์อื่น เป็นต้น
5104010107.112						ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบำรุงรักษาเครื่องปรับอากาศที่จัดจ้างเป็นสัญญารายปี หรือเป็นครั้งคราว
5104010107.113						ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาซ่อมแซมบ้านพัก
5104010110.101						ค่าน้ำมันเชื้อเพลิง ค่าน้ำมันแก๊สโซฮอลล์ ค่าน้ำมันดีเซล เป็นต้น ที่ใช้ในการดำเนินงาน ค่าแก๊ส ค่าน้ำมันเชื้อเพลิงอย่างอื่น รวมถึงค่าน้ำมันที่เกิดจากยอดการตัดค่าวัสดุที่ใช้ไป

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104010000.100	92				ค่าจ้างเหมาบริการ
5104010112.101				ค่าจ้างเหมาทำความสะอาด	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาทำความสะอาด
5104010112.103				ค่าจ้างเหมาประกอบอาหารผู้ป่วย	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาประกอบอาหารสำหรับผู้ป่วย
5104010112.106				ค่าจ้างเหมารถ	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมารถหรือเช่ารถเพื่อใช้ในการปฏิบัติราชการ มิใช่ ใช้ในโครงการต่างๆ
5104010112.108				ค่าจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาดูแลความปลอดภัย
5104010112.110				ค่าจ้างเหมาซักกรีต	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาซักกรีต
5104010112.111				ค่าจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมากำจัดขยะติดเชื้อ
5104010112.112				ค่าจ้างเหมาบริการทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการอื่น ๆ สำหรับประกอบการวินิจฉัย และงานบริการรักษาพยาบาล เช่น การจ้างเหมาบริการล้างไต สลายนิ่ว เป็นต้น
5104010112.113				ค่าจ้างเหมาบริการอื่น (สนับสนุน)	ค่าใช้จ่ายจ้างเหมาบริการอื่น ๆ สำหรับงานสนับสนุนที่ไม่ใช่ให้การบริการรักษาพยาบาล
5104010112.114				ค่าจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการ (Lab)	ค่าใช้จ่ายจ้างตรวจทางห้องปฏิบัติการเพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัย และการรักษาเช่น ตรวจเลือด และส่วนประกอบของเลือด Lab ฟันปลอม ค่าตรวจชิ้นเนื้อ
5104010112.115				ค่าจ้างตรวจเอ็กซเรย์ (X-Ray)	ค่าใช้จ่ายจ้างตรวจเอ็กซเรย์ เพื่อใช้ประกอบการวินิจฉัย และการรักษา เช่น CT, MRI, Bone Scan เป็นต้น
5104010000.300	93				ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย
5104010114.101				ค่าธรรมเนียมทางกฎหมาย	ค่าธรรมเนียมที่จ่ายให้กับทนายความหรือผู้ให้บริการทางกฎหมาย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104010000.400	94				ค่าธรรมเนียมธนาคาร
5104010115.101					ค่าธรรมเนียมธนาคาร ค่าใช้จ่ายที่จ่ายให้ผู้ให้บริการทางการเงิน เช่น ธนาคาร หรือสถาบันการเงินที่เรียกเก็บจากหน่วยงานเพื่อตอบแทนการให้บริการโอนเงิน เป็นต้น
5104020000.000	95				ค่าสาธารณูปโภค
5104020101.101					ค่าไฟฟ้า ค่าไฟฟ้าที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020103.101					ค่าน้ำประปาและน้ำบาดาล ค่าน้ำประปาที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020105.101					ค่าโทรศัพท์ ค่าโทรศัพท์พื้นฐาน ค่าโทรศัพท์เคลื่อนที่ ค่าบัตรโทรศัพท์ ค่าบัตรเติมเงินโทรศัพท์ที่ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานที่นำเสนอรายงาน สำหรับรอบระยะเวลาบัญชีปัจจุบัน
5104020106.101					ค่าบริการสื่อสารและโทรคมนาคม ค่าโทรภาพหรือ โทรสาร ค่าเทเลกซ์ ค่าวิทยุติดตามตัว ค่าวิทยุสื่อสาร ค่าสื่อสารผ่านดาวเทียม ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการใช้ระบบอินเทอร์เน็ต และค่าสื่อสารอื่นๆ
5104020107.101					ค่าไปรษณีย์และขนส่ง ค่าไปรษณีย์ ค่าธนาณัติ ค่าดวงตราไปรษณียากรค่าเช่าตู้ไปรษณีย์ และค่าขนส่งโดยทางบก ทางน้ำหรือทางอากาศ
5104030200.000	96				ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ
5104030202.101					ค่าจ้างที่ปรึกษา การจ้างบริการจากที่ปรึกษา แต่ไม่รวมถึงการจ้างออกแบบและควบคุมงานก่อสร้างอาคารด้วยเงินงบประมาณ และเป็นการจ้างตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยการพัสดุ พ.ศ. 2535

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104030203.101				ค่าเบี้ยประกันภัย	ค่าเบี้ยประกันภัยทรัพย์สินที่ถือเป็น ค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี ปัจจุบัน
<b>5104030200.100</b>	<b>97</b>			<b>ต้นทุนบริการ</b>	
5104030205.101				ยาใช้ไป	ค่าใช้จ่ายค่ายาที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.102				วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเภสัชกรรมใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104030205.103				วัสดุทางการแพทย์ทั่วไป ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุทางการแพทย์ที่ใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104030205.104				วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ที่ใช้ไปในระหว่างงวด
5104030205.112				วัสดุบริโภคใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุบริโภคใช้ไปในระหว่าง งวด
5104030205.113				วัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเครื่องแต่งกายใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104030205.117				วัสดุทันตกรรมใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุทางทันตกรรมที่ใช้ไปใน ระหว่างงวด
5104030205.118				วัสดุเอกซเรย์ใช้ไป	ค่าใช้จ่ายวัสดุเอกซเรย์ใช้ไประหว่าง งวด
<b>5104030200.300</b>	<b>98</b>			<b>ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่าเกณฑ์</b>	
5104030206.101				ค่าครุภัณฑ์มูลค่าต่ำกว่า เกณฑ์	มูลค่าของครุภัณฑ์ที่จัดหามาเพื่อใช้ใน การดำเนินงานของหน่วยงานระหว่าง งวดบัญชี ที่ต่ำกว่าเกณฑ์มูลค่าขั้นต่ำ ของการบันทึกสินทรัพย์ถาวร
<b>5104030200.400</b>	<b>99</b>			<b>ค่าใช้จ่ายในการประชุม</b>	
5104030207.101				ค่าใช้จ่ายในการประชุม	ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นในการจัดประชุม รวมถึงค่าเบี้ยประชุมกรรมการ ไม่รวม รายการประชุมวิชาการและการ ฝึกอบรม
<b>5104030200.500</b>	<b>100</b>			<b>ค่ารับรองและพิธีการ</b>	
5104030208.101				ค่ารับรองและพิธีการ	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธี การ เช่น ค่าเลี้ยงรับรอง ค่าจัดการ แสดง หรือค่าเข้าชมการแสดง ค่า ดอกไม้ ค่าของขวัญ เป็นต้น

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104030200.700	101				<b>ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์</b>
5104030210.101				ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์	ค่าเช่าอสังหาริมทรัพย์ที่หน่วยงานจ่ายให้กับหน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก
5104030212.101				ค่าเช่าเบ็ดเตล็ด	ค่าเช่าสินทรัพย์ประเภทเครื่องจักร อุปกรณ์ เครื่องมือทางการแพทย์ หรืออื่นๆซึ่งไม่ได้การให้เช่าอสังหาริมทรัพย์ตามที่ระบุไว้ข้างต้นที่หน่วยงานจ่ายให้แก่หน่วยงานภาครัฐและบุคคลภายนอก
5104030200.800	102				<b>เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง</b>
5104030217.101				เงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้าง	ค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานจ่ายเป็นเงินชดเชยค่างานสิ่งก่อสร้างตามสัญญาแบบปรับราคาได้ (ค่าK) ในการช่วยเหลือผู้ประกอบการอาชีพงานก่อสร้างให้แก่ส่วนราชการรัฐวิสาหกิจและหน่วยงานของรัฐ
5104030218.101				ค่าใช้จ่ายผลักส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	เงินนอกงบประมาณหรือเงินงบประมาณของหน่วยงานที่กฎหมายไม่อนุญาตให้นำไปใช้จ่ายได้ และต้องนำส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน
5104030201.000	103				<b>ค่าประชาสัมพันธ์</b>
5104030219.101				ค่าประชาสัมพันธ์	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวข้องกับการเผยแพร่โฆษณา ประชาสัมพันธ์ของหน่วยงานไม่ว่าจะเป็นการให้ความรู้ ข้อมูลหรือข่าวสารโดยวิธีใด เช่น ค่าบริการสื่อโฆษณา ค่าจัดพิมพ์เอกสารแผ่นพับ เป็นต้น



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5104030200.901	104				ค่าชดใช้ค่าเสียหาย
5104030220.101					ค่าชดใช้ค่าเสียหาย
					ค่าใช้จ่ายเพื่อชดใช้ความสูญเสียหรือเสียหายต่อบุคคลภายนอก อันเกิดจากการกระทำของบุคลากรของหน่วยงานซึ่งอยู่ในความรับผิดชอบของหน่วยงาน รวมทั้งเงินชดใช้ค่าเสียหายที่หน่วยงานเป็นผู้เบิกจ่ายให้ตามนโยบายของรัฐบาล
5104030200.600	105				ค่าใช้จ่ายจากการดำเนินงานอื่น
5104030299.101					ค่าใช้จ่ายกรณีคนไข้ที่ไม่มีสิทธิใดๆและไม่มีเงินชำระค่ารักษาพยาบาล ซึ่งได้ผ่านการพิจารณาถ่วงถ่วงและได้รับอนุมัติให้การสงเคราะห์แล้ว
5104030299.102					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (PP)
					จำนวนเงินที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและป้องกันโรคตามวัตถุประสงค์ที่กำหนด
5104030299.103					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ
					จำนวนเงินที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการอื่น ๆ
5104030299.104					ค่าใช้จ่ายอื่นๆ
					ค่าใช้จ่ายที่จ่ายไปเพื่อให้ได้รับบริการ และค่าใช้จ่ายเบ็ดเตล็ดอื่น ๆ ซึ่งไม่เข้าลักษณะของค่าใช้จ่ายใด ๆ ที่ระบุไว้ข้างต้น เช่น เบี้ยเลี้ยงพยาน ผู้ต้องหา เป็นต้น
5104030299.202					ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ.
					จำนวนเงินที่เกิดจากการส่งต่อผู้ป่วย UC ที่ขึ้นทะเบียนที่หน่วยบริการไปรักษาที่หน่วยบริการอื่น (ในสังกัด สธ) และต้องตามจ่ายให้กับหน่วยบริการที่รับรักษา <u>ด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย</u>
5104030299.203					ค่ารักษาตามจ่าย UC นอกสังกัด สธ.
					จำนวนเงินที่เกิดจากการส่งต่อผู้ป่วย UC ที่ขึ้นทะเบียนที่หน่วยบริการ ไปรักษาที่หน่วยบริการอื่น(นอกสังกัด สธ.)และต้องตามจ่ายให้กับหน่วยบริการที่รับรักษา <u>ด้วยระบบส่งต่อผู้ป่วย</u>
5104030299.502					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) แร้งงานต่างด้าว
					จำนวนเงินที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและป้องกันโรคสำหรับคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย	
5104030299.701					ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	จำนวนเงินที่เกิดจากการดำเนินงานตามโครงการส่งเสริมและป้องกันโรคสำหรับผู้ป่วยสิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ
5104030299.702					ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ	จำนวนเงินที่เกิดจากการส่งต่อผู้ป่วยซึ่งเป็นบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิไปรักษายังหน่วยบริการอื่นและต้องตามจ่ายให้กับหน่วยบริการที่รับรักษา
<b>5104040000.000</b>	<b>106</b>				<b>ค่าตอบแทน</b>	
5104040199.101					ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (บริการ)	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกราชการ
5104040199.102					ค่าตอบแทนในการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ (สนับสนุน)	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานในหน่วยบริการในช่วงนอกราชการและเจ้าหน้าที่ปฏิบัติงานนอกหน่วยบริการ หรือต่างหน่วยบริการทั้งในเวลาราชการและนอกราชการ
5104040199.103					ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลา	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานที่หัวหน้าหน่วยบริการกำหนดให้ปฏิบัติงานในคลินิกพิเศษนอกเวลา
5104040199.104					ค่าตอบแทนการปฏิบัติงานชั้นสูตตรพลีชีพ	การจ่ายเงินค่าตอบแทนสำหรับเจ้าหน้าที่ที่ปฏิบัติงานชั้นสูตตรพลีชีพ
5104040199.105					ค่าตอบแทนปฏิบัติงานแพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษจ่ายให้แพทย์สาขาส่งเสริมพิเศษ
5104040199.106					ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติฯ(บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษจ่ายให้แพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ
5104040199.107					ค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติฯ(บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่มพิเศษจ่ายให้ทันตแพทย์ไม่ทำเวชปฏิบัติ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5104040199.108					ค่าตอบแทนเงินเพิ่ม เกษียณไม่ทำเวชปฏิบัติ ฯลฯ (บริการ)	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนเงินเพิ่ม พิเศษจ่ายให้เกษียณไม่ทำเวชปฏิบัติ
5104040199.109					ค่าตอบแทนปฏิบัติงาน ส่งเสริมสุขภาพและเวช ปฏิบัติครอบครัว	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนให้ เจ้าหน้าที่ในการปฏิบัติงานส่งเสริม สุขภาพและเวชปฏิบัติครอบครัว
5104040199.110					ค่าตอบแทนอื่น	ค่าใช้จ่ายลักษณะค่าตอบแทนอื่นๆ ตามระเบียบกระทรวงการคลัง นอกเหนือจากที่กล่าวมา เช่น ค่าตอบแทนคณะกรรมการ เป็นต้น
<b>5105000000.000</b>					<b>5.1.6 ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	
<b>5105000000.100</b>	<b>107</b>				<b>ค่าเสื่อมราคาและค่าตัดจำหน่าย</b>	
5105010101.101					ค่าเสื่อมราคา -อาคาร เพื่อการพักอาศัย	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วง อายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพัก อาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจาก สินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010103.101					ค่าเสื่อมราคา -อาคาร สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วง อายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพัก อาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจาก สินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010105.101					ค่าเสื่อมราคา -อาคาร เพื่อประโยชน์อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วง อายุการใช้งานของอาคารเพื่อการพัก อาศัย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจที่หน่วยงานได้รับจาก สินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.101					ค่าเสื่อมราคา - สิ่งปลูก สร้าง	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วง อายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้าง เพื่อ รับรู้การได้รับผลประโยชน์ทาง เศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ใน งวดบัญชีปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010107.102				ค่าเสื่อมราคา -ระบบ ประปา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบประปา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.103				ค่าเสื่อมราคา -ระบบ บำบัดน้ำเสีย	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.104				ค่าเสื่อมราคา - ระบบ ไฟฟ้า	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้า เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้นในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.105				ค่าเสื่อมราคา - ระบบ โทรศัพท์	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบโทรศัพท์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010107.106				ค่าเสื่อมราคา-ระบบ ถนนภายใน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบถนนภายใน เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010109.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ สำนักงาน	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สำนักงาน รวมทั้งรถจักรยานยนต์เพื่อรับรู้การใช้ประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5105010111.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการเช่ายานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง ภายใต้สัญญาเช่าทางการเงินเพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ตามอายุการเช่าสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010113.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010115.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010117.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การเกษตร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010121.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้าง เพื่อรับรู้การได้รับ ผลประโยชน์ ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010125.101						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5105010127.101					ค่าเสื่อมราคา-อุปกรณ์คอมพิวเตอร์	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010129.101					ค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์การศึกษา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์การศึกษา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010131.101					ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่ของสินทรัพย์ ในงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010133.101					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์กีฬา	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์กีฬา เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010135.101					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์ดนตรี	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ดนตรี เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากครุภัณฑ์ดนตรี มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน
5105010137.101					บัญชีค่าเสื่อมราคา - ครุภัณฑ์สนาม	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้ว่าเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์สนาม เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ มีอายุการใช้งานสำหรับงวดบัญชีปัจจุบัน

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010139.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ อื่น	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโรงงานและอุปกรณ์อื่น เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจในอนาคตที่มีอยู่จากสินทรัพย์เหล่านี้ เนื่องจากมีอายุการใช้งานของสินทรัพย์เหล่านั้น
5105010148.101				ค่าตัดจำหน่าย- โปรแกรมคอมพิวเตอร์	มูลค่าการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี
5105010149.102				ค่าตัดจำหน่าย-สินทรัพย์ ที่ไม่มีตัวตนอื่น	มูลค่าการปันส่วนค่าเสื่อมสภาพของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนอื่น กำหนดเป็นค่าใช้จ่ายในรอบระยะเวลาบัญชี
5105010158.101				ค่าเสื่อมราคาส่วน ปรับปรุงอาคาร	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของส่วนปรับปรุงอาคาร เพื่อรับรู้การได้รับผลประโยชน์ทางเศรษฐกิจที่มีอยู่จากสินทรัพย์นั้น ในงวดบัญชีปัจจุบัน
<b>5105010160.000</b>	<b>108</b>			<b>ค่าเสื่อมราคา - อาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface</b>	
5105010160.101				ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อ พักอาศัย - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อพักอาศัย-Interface ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.102				ค่าเสื่อมราคาอาคาร สำนักงาน- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารสำนักงาน-Interface ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.103				ค่าเสื่อมราคาอาคารเพื่อ ประโยชน์อื่น- Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารเพื่อประโยชน์อื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.104				ค่าเสื่อมราคาสิ่งปลูก สร้าง -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสิ่งปลูกสร้างที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.105				ค่าเสื่อมราคาระบบ ประปา -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบประปา ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5105010160.106						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบบำบัดน้ำเสีย - Interface
5105010160.107						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบไฟฟ้าที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.108						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบโทรศัพท์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010160.109						ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของระบบถนนภายในที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.101						ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์สำนักงาน- Interface
5105010161.102						ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง - Interface
5105010161.103						ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ - Interface
5105010161.104						ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ - Interface
5105010161.105						ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์การเกษตร- Interface



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5105010161.106					ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์ก่อสร้าง -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ก่อสร้างที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.107					ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ -Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.108					ค่าเสื่อมราคาอุปกรณ์คอมพิวเตอร์ - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.109					ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์งานบ้านงานครัวที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010161.110					ค่าเสื่อมราคาครุภัณฑ์อื่น - Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์อื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010164.101					ค่าตัดจำหน่ายโปรแกรมคอมพิวเตอร์-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของโปรแกรมคอมพิวเตอร์ที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010164.103					ค่าตัดจำหน่ายสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่น-Interface	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของสินทรัพย์ไม่มีตัวตนอื่นที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5105010194.101					ค่าเสื่อมราคา-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของอาคารและสิ่งปลูกสร้างที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5105010195.101				ค่าเสื่อมราคา-ครุภัณฑ์ ไม่ระบุรายละเอียด	ค่าใช้จ่ายที่รับรู้อย่างเป็นระบบในช่วงอายุการใช้งานของครุภัณฑ์ที่หน่วยงานไม่ระบุรายละเอียดในระบบ ซึ่งเป็นค่าใช้จ่ายที่หน่วยงานต้องคำนวณและบันทึกปรับปรุงเข้าไปในระบบเอง
5107000000.000				<b>5.1.7 ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน</b>	
5107010000.000	109			<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อดำเนินงาน</b>	
5107010199.101				ค่าใช้จ่ายอุดหนุนเพื่อการดำเนินงานอื่น	ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายอุดหนุนเพื่อให้ ความช่วยเหลือหรือสนับสนุนทางการเงินนำไปในการดำเนินงานอื่นๆ
5107020000.000	110			<b>ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุน - เพื่อดำเนินการลงทุน</b>	
5107020199.101				ค่าใช้จ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการลงทุนอื่น	เงินที่จ่ายให้แก่ผู้รับประเภทอื่นนอกจากที่ระบุข้างต้น เพื่อให้การช่วยเหลือหรือสนับสนุนแก่ผู้รับโดยสมัครใจ ซึ่งผู้รับไม่มีข้อผูกพันต้องส่งมอบสิ่งใดที่มีมูลค่าใกล้เคียงกับเงินอุดหนุนที่จ่ายให้เป็นการตอบแทนแก่รัฐโดยตรง โดยมีวัตถุประสงค์ให้ผู้รับนำไปใช้จ่ายเป็นรายจ่ายประจำเพื่อการดำเนินงาน มีใช้เพื่อให้นำไปใช้จัดสินทรัพย์ถาวร
5107030000.000	111			<b>บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน</b>	
5107030101.101				บัญชีพักเบิกเงินอุดหนุน	เฉพาะหน่วยเบิกจ่ายเท่านั้น บัญชีที่หน่วยงานใช้บันทึกเพื่อตั้งเบี่ยงเบนอุดหนุนทั่วไป ซึ่งไม่ทราบรายละเอียดรายการที่จะจ่าย
5108000000.000				<b>5.1.8 หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</b>	
5108000000.100	112			<b>หนี้สูญและหนี้สงสัยจะสูญ</b>	
5108010101.102				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าส่งส่งตรวจ-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010101.104				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.105				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่าสินค้า-หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.114				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระเงิน OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.115				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา-ชำระเงิน IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.202				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.203				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP นอก CUP (ในจังหวัด)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010101.205				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP นอก CUP (ต่างจังหวัด)	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.216				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP -AE	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.218				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- HC	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.219				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC - IP -HC	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.220				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- DMI	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.221				หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP - DMI	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวงถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตามกระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุดแล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัดจำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวดบัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5108010101.309					หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-ค่าใช้จ่าย สูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวง ถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตาม กระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุด แล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัด จำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.602					หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- พรบ.รถ OP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวง ถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตาม กระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุด แล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัด จำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010101.603					หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา- พรบ.รถ IP	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากยอดลูกหนี้ที่ได้ทวง ถามและดำเนินการติดตามเก็บหนี้ตาม กระบวนการทางกฎหมายจนถึงที่สุด แล้วแต่ไม่ได้รับชำระหนี้และตัด จำหน่ายออกจากบัญชีในระหว่างงวด บัญชีตามที่ได้รับอนุมัติ
5108010107.102					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่าส่งตรวจ - หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.104					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่าวัสดุ/อุปกรณ์/น้ำยา- หน่วยงานภาครัฐ	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.114					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา-ชำระเงิน OP	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.115					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา-ชำระเงิน IP	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.202					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา IP-UC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.216					หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC-OP - AE	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาด ว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5108010107.217				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC- IP- AE	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.218				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC-OP - HC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.219				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC -IP- HC	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.220				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC-OP- DMI	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5108010107.221				หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ ค่ารักษา UC - IP - DMI	ค่าใช้จ่ายที่ประมาณขึ้น ณ วันสิ้นงวด ระยะเวลาบัญชีจากยอดลูกหนี้ที่คาดว่าจะเรียกเก็บเงินไม่ได้
5200000000.000				5.2 ค่าใช้จ่ายที่ไม่เกิดจากการดำเนินงาน	
5203000000.000				5.2.1 ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน	
5203000000.100	113			ค่าจำหน่ายจากการขายทรัพย์สิน	
5203010105.101				ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อการพักอาศัย	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010106.101				ค่าจำหน่าย-อาคารสำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010107.101				ค่าจำหน่าย-อาคารเพื่อประโยชน์อื่น	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคาร ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010109.101				ค่าจำหน่าย-สิ่งปลูกสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สิ่งปลูกสร้างซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5203010110.101					ค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้าง - Interface	มูลค่าจากการจำหน่าย อาคารและสิ่งปลูกสร้างซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010111.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์สำนักงาน	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์สำนักงานซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010112.101					ค่าจำหน่าย-ยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง	มูลค่าจากการจำหน่ายยานพาหนะและอุปกรณ์การขนส่ง ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010113.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010114.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010115.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์การเกษตร	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์การเกษตรซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010117.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ก่อสร้าง	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ก่อสร้างซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5203010119.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ วิทยาศาสตร์และการแพทย์ ซึ่ง ประกอบ ด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่า จากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่า เสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่าย
5203010120.101					ค่าจำหน่าย-อุปกรณ์ คอมพิวเตอร์	มูลค่าจากการจำหน่ายเครื่อง คอมพิวเตอร์ ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่า ใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่า ตัดจำหน่าย
5203010122.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ งานบ้านงานครัว	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์งาน บ้านงานครัว ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่า ใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่า ตัดจำหน่าย
5203010126.101					ค่าจำหน่าย-อุปกรณ์ อื่น ๆ	มูลค่าจากการจำหน่ายอุปกรณ์อื่นๆ ซึ่งประกอบ ด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือ มูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หัก ด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัด จำหน่าย
5203010141.101					ค่าจำหน่าย - ครุภัณฑ์ Interface	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ทุก ประเภท ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มา หรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่ หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมหรือค่าตัด จำหน่ายที่นำข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing
5203010142.101					ค่าจำหน่าย - สินทรัพย์ ไม่มีตัวตน Interface	มูลค่าจากการจำหน่ายสินทรัพย์มี ตัวตนทุกประเภทซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการ ประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อม ราคาสะสมหรือค่าตัดจำหน่ายที่นำ ข้อมูลเข้าระบบโดยการ Interfacing



ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี					คำอธิบาย
5203010145.101					ค่าจำหน่าย-อาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายอาคารและสิ่งปลูกสร้างไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วย ต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5203010146.101					ค่าจำหน่าย-ครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียด	มูลค่าจากการจำหน่ายครุภัณฑ์ไม่ระบุรายละเอียดทุกประเภท ซึ่งประกอบด้วยต้นทุนที่ได้มาหรือมูลค่าจากการประเมินมูลค่าใหม่หักด้วยค่าเสื่อมราคาสะสมจนถึงวันจำหน่ายออกจากบัญชี
5205000000.000					5.2.2 ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ	
5205000000.100	114				ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับภัยพิบัติ	
5205010101.101					ค่าใช้จ่ายเงินช่วยเหลือผู้ประสบภัย	ค่าใช้จ่ายที่รัฐบาลจ่ายให้เพื่อช่วยเหลือผู้ที่ได้รับความเดือดร้อนจากภัยพิบัติ
5209000000.000					5.2.3 บัญชีค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากรัฐบาล	
5209000000.100	115				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานจากรัฐบาล	
5209010112.101					ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการที่หน่วยงานนำเงินที่เบิกเกินส่งคืนรัฐบาล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินเบิกเกินส่งคืนจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4307010112

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5210000000.000				5.2.4 ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
5210000000.200	116			ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงานกรณีอื่น	
5210010101.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - กรมบัญชีกลางโอนเงินนอกงบประมาณให้หน่วยงาน	บัญชีค่าใช้จ่ายของรัฐบาลที่ระบบสร้างขึ้นเมื่อกรมบัญชีกลางอนุมัติรายการขอเบิกจ่ายเงินนอกงบประมาณที่หน่วยงานฝากคลังไว้ เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงานหน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลางรหัสบัญชี 4308010101
5210010102.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงาน โอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงานให้ บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอกงบประมาณ เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5210010103.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงาน โอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนเงินจากหน่วยงานให้ บัญชีเงินคงคลังบัญชีที่ 1 โดยเป็นเงินนอกงบประมาณ เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-กรมบัญชีกลางรับเงินนอกงบประมาณจากหน่วยงาน รหัสบัญชี 4308010102
5210010105.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการรับโอนเงินระหว่างส่วนราชการ เช่น การโอนขายบิล เป็นบัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto) บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินจากหน่วยงานอื่น รหัสบัญชี 4308010106

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5210010112.101				คชจ.ระหว่างหน่วยงาน - รายได้แผ่นดินรอนำส่ง คลัง	บัญชีที่ระบบสร้างขึ้น เมื่อมีการผ่าน เอกสารรายการปรับปรุงตั้งรายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง หรือกลับรายการ บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน(BP) กับ บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน-รายได้ แผ่นดินรอนำส่งคลัง รหัสบัญชี 4308010112
5210010118.101				ค่าใช้จ่ายระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน	บัญชีที่ใช้บันทึกการโอนสินทรัพย์และ หนี้สินระหว่างกันของหน่วยเบิกจ่าย ภายใต้รหัสหน่วยงานเดียวกัน เป็น <b>บัญชีที่ระบบสร้างขึ้นโดยอัตโนมัติ (Auto)</b> บัญชีนี้ถือเป็นบัญชีระหว่างกัน (BP) กับบัญชีรายได้ระหว่างกัน- ภายในกรมเดียวกัน รหัสบัญชี 4308010118
5211000000.000	117			บัญชีค่าใช้จ่ายจากการโอนสินทรัพย์	
5211010102.101				โอนสินทรัพย์ให้ หน่วยงานของรัฐ	ค่าใช้จ่ายที่เกิดจากการโอนที่ดินหรือ สินทรัพย์อื่นให้กับหน่วยงานราชการ อื่น ค่าใช้จ่ายที่รับรู้จะเท่า กับราคา ตามบัญชีของสินทรัพย์ที่โอน
5212000000.000	118			ค่าใช้จ่ายอื่น	
5212010199.101				ค่าใช้จ่ายโครงการผลิต แพทย์	ค่าใช้จ่ายในการผลิตแพทย์
5212010199.102				ค่าใช้จ่ายโครงการผลิต บุคลากรทางการแพทย์	ค่าใช้จ่ายในการผลิตบุคลากรทางการ แพทย์อื่น ๆ นอกเหนือจากแพทย์
5212010199.104				ค่าใช้จ่ายที่ดิน	ค่าใช้จ่ายที่เกี่ยวกับการปรับปรุงที่ดิน ได้แก่ การถมที่ การรื้อถอน
5212010199.105				ค่าใช้จ่ายลักษณะอื่น	ค่าใช้จ่ายอื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าว ข้างต้น
5212010199.106				ค่าใช้จ่ายอื่น-สินค้าโอน ไป สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนสินค้า ระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.107				ค่าใช้จ่ายอื่น-วัสดุโอนไป สสจ./ รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนวัสดุ ระหว่างกัน สสจ./ รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)

ผังบัญชีภาคสุขภาพ ปีงบประมาณ 2560 สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

รหัสบัญชี	ชื่อบัญชี				คำอธิบาย
5212010199.108				ค่าใช้จ่ายอื่น-ครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง โอนไป สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนครุภัณฑ์ ที่ดิน และสิ่งก่อสร้าง ระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่ เกี่ยวกับ UC)
5212010199.109				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงิน งบประมาณงบลงทุน โอนไป สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงิน งบประมาณงบลงทุนระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่ เกี่ยวกับ UC)
5212010199.110				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงิน งบประมาณงบ ดำเนินงานโอนไป สสจ./รพศ./รพท./ รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงิน งบประมาณงบดำเนินงาน ระหว่างกัน สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่ เกี่ยวกับ UC)
5212010199.111				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงิน งบประมาณงบ อุดหนุน โอนไป สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงิน งบประมาณงบอุดหนุนระหว่าง สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่ เกี่ยวกับ UC)
5212010199.112				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงิน งบประมาณงบรายจ่าย อื่นโอนไป สสจ./รพศ./ รพท./รพช./รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงิน งบประมาณงบรายจ่ายอื่นระหว่าง สสจ./รพศ./รพท./รพช./ รพ.สต.(ไม่ เกี่ยวกับ UC)
5212010199.113				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงิน งบประมาณงบกลางโอน ไป สสจ./รพศ./รพท./ รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงิน งบประมาณงบกลางระหว่างกัน สสจ./ รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5212010199.114				ค่าใช้จ่ายอื่น-เงินนอก งบประมาณโอนไป สสจ./รพศ./รพท./ รพช./ รพ.สต.	รายการที่ใช้บันทึกการโอนเงินนอก งบประมาณ ระหว่างกัน สสจ./ รพ ศ./รพท./รพช./รพ.สต. (ไม่เกี่ยวกับ UC)
5400000000.000			5.3 รายการพิเศษหลังหักภาษี		
5400000000.100	119		ขาดทุนจากรายการพิเศษ		
5401010101.101				ค่าใช้จ่ายรายการพิเศษ นอกเหนือการ ดำเนินงานปกติ	ค่าใช้จ่ายที่ไม่ได้เกิดจากการดำเนินงาน ในภาวะปกติ เช่น การเกิดภัยพิบัติ



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้างสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขตามคู่มือบัญชี ฉบับนี้ แสดงให้เห็นวิธีการบันทึกบัญชีของหน่วยงานในภูมิภาคแต่ละระดับ ได้แก่ สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด โรงพยาบาลศูนย์ โรงพยาบาลทั่วไป โรงพยาบาลชุมชน และ โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล โดยจัดแบ่งตามประเภทของเงินและกิจกรรมการดำเนินงาน

จัดแบ่งตามประเภทของเงิน หมายถึง เงินที่อยู่ในความรับผิดชอบหรืออยู่ในการบริหารจัดการของหน่วยงาน ได้แก่ เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC) เงินกองทุนประกันสังคม (SSS) เงินค่ารักษาพยาบาลเบิกจากกรมบัญชีกลาง เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว เงินอุดหนุนบุคคลผู้มีความพิการและสิทธิ และเงินงบประมาณ

จัดแบ่งตามกิจกรรมการดำเนินงาน หมายถึง กิจกรรมที่เกิดจากการให้บริการโดยตรง เช่น การให้บริการผู้ป่วยนอก การให้บริการผู้ป่วยใน การเรียกเก็บค่าบริการ การตามจ่ายค่าบริการ และกิจกรรมที่เป็นงานสนับสนุนซึ่งมีระเบียบราชการหรือนโยบายกระทรวงสาธารณสุขกำหนดไว้ เช่น การซื้อการจ้าง สินทรัพย์ ประเภทต่าง ๆ การรับบริจาค การคิดค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวร การคิดค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญและการตัดหนี้สูญ เป็นต้น

การบันทึกบัญชีในบางกิจกรรม มีความเชื่อมโยงระหว่างหน่วยงาน เช่น รายการระหว่างกันหรือรายการเบิกแทนกัน ในคู่มือบัญชีจะแสดงให้เห็นวิธีการบันทึกบัญชีของทั้งสองฝ่าย เพื่อให้ผู้ปฏิบัติเข้าใจได้ง่ายขึ้น นอกจากนี้ยังระบุถึงเอกสารที่ใช้ประกอบในการลงบัญชี เพื่อให้ผู้จัดทำบัญชีได้รับทราบและถือเป็นแนวทางการทำงานให้ถูกต้องตามระเบียบราชการต่อไป



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินการโอนเงิน การบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไป ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่าย ต่อผู้มีสิทธิ จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส- UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงเงินการบริหาร จัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภท บริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มี สิทธิในส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
และโอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงิน ฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เงิน บำรุง) ส่วนที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay-In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส- UC) [1101030102.101]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการกันเงินรับฝาก กองทุนUC ส่วนที่เป็นวัสดุและ เงิน Fixed Cost ที่สนับสนุนให้ รพ.สต.ในเครือข่าย	- แผนการจัดสรรเงินของ CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันเงินทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (วัสดุ) [2111020199.204] Cr เงินรับฝากกองทุน UC-Fixed Cost [2111020199.205]
และโอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชี เงินฝากธนาคารนอก งบประมาณรอการจัดสรรออม ทรัพย์) ใส่วนที่กันไว้สนับสนุน ให้ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay- In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (กส-UC) [1101030102.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(รพศ./รพท./รพช.)	รพ.สต.
หน่วยบริการโอนเงินการ บริหารจัดการผู้ป่วยนอก ทั่วไปประเภทบริการที่จ่าย แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิส่วน ที่เป็นของลูกข่าย	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC Fixed Cost [2111020199.205] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอกการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการดำเนินการ สนับสนุนยา/วัสดุเภสัชกรรม/ วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯ ให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ. สต. - แผนการสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (วัสดุ) [2111020199.204] Cr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุ การแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์/วัสดุทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105.../ 115]	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุ ทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105'... /115] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
ปรับปรุงเงินบัญชีเงินฝาก ธนาคารรอจัดสรรเข้าบัญชี เงินบำรุงเท่ากับมูลค่าที่ สนับสนุนวัสดุให้ รพ.สต.ใน เครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ. สต.	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอกการจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ(ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
<b>กรณีโอนเงินและจ่ายวัสดุให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย และโรงพยาบาลยังไม่ได้รับเงินจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวกองทุน UC จาก สปสช.</b>				
หน่วยบริการโอนเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ ส่วนที่เป็นของลูกข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า [1106010103.201] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการดำเนินการสนับสนุนยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์ฯให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบเบิกวัสดุของ รพ.สต. - แผนการสนับสนุนรพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า [1106010103.201] Cr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุ การแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์ การแพทย์/วัสดุทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105... /115]	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์การแพทย์/วัสดุ ทันตกรรม/..วัสดุอื่น [1105010103.102/.103/.104/.105... /115] Cr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมา จ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงินการบริหารจัดการผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ(ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
<b>กรณีโอนเงินและจ่ายวัสดุให้กับรพ.สต.ในเครือข่ายและโรงพยาบาลยังไม่ได้รับผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจาก สปสช. (ต่อ)</b>				
หน่วยบริการกันเงินผู้ป่วยนอกทั่วไปประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิส่วนที่เป็นลูกข่ายในส่วนที่เป็นการสนับสนุนเงินและสนับสนุนเป็นวัสดุและโอนเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (การจัดสรรออมทรัพย์) ส่วนที่กันไว้สนับสนุนให้ รพ.สต.	- แผนการสนับสนุน รพ.สต.ในเครือข่าย  - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC-วัสดุ [2111020199.204] Cr เงินรับฝากกองทุน UC- Fixed Cost [2111020199.205] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์(ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี           ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการปรับปรุงบัญชีเงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า กับเงินรับฝากกองทุน UC	- สำเนาใบเบิกวัสดุของรพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน UC-วัสดุ [2111020199.204] Dr เงินรับฝากกองทุน UC- Fixed Cost [2111020199.205] Cr เงินกองทุน UC จ่ายล่วงหน้า [1106010103.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ(ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
กรณีโอนเงินและจ่ายวัสดุให้กับ รพ.สต.ในเครือข่าย และโรงพยาบาลยังไม่ได้รับเงินจัดสรรเงินเหมาจ่ายรายหัวกองทุน UC จาก สปสช. (ต่อ)				
หน่วยบริการปรับปรุงบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรรเป็นเงินฝากธนาคารออมทรัพย์ (เงินบำรุง)	- สำเนาใบเบิกวัสดุของรพ.สต.ในเครือข่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอการจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.1 ประเภทบริการที่จ่ายแบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
ผู้ป่วยนอก สิทธิ UC ใน CUP มา รับบริการที่หน่วยบริการ	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงาน การให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201] Cr รายได้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [4301020105.201]
<b>สิ้นเดือน</b> หน่วยบริการปรับปรุงรายได้ กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่าย ต่อผู้มีสิทธิเท่ากับลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP ที่เกิดขึ้น	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงาน การให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาล	Dr รายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201]
เมื่อหน่วยบริการปรับปรุงรายได้ กองทุนรายได้กองทุน UC-OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิเงิน เป็น ”ศูนย์”ให้ดำเนินการ ปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูง กว่าฯ	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงาน การให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP [4301020105.229] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP [1102050194.201]

หมายเหตุ กรณียังไม่ได้รับเงินจาก สปสช.ให้ปรับปรุงลดยอดลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-OP ใน CUP เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP ทั้งจำนวนทุกเดือนจนกว่าจะได้รับโอนเงินจัดสรรให้ปลดส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC OP

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
เมื่อได้รับโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพและผลงาน บริการปฐมภูมิ (QOF) จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการปรับปรุงเงิน UC-OP ตามเกณฑ์ คุณภาพผลงานบริการใน ส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-OP จ่ายตาม เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.215]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ปรับปรุงบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์เข้า บัญชีเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์หรือจัดสรรทั้งจำนวน	- สำเนาใบโอนเงิน (Pay In Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ปีงบประมาณ 2560

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป

##### 1.2 บริการที่จ่ายตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			รพศ./รพท./รพช.	รพ.สต.
หน่วยบริการกันเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนที่เป็นของ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันเงินทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
และโอนเงินฝากธนาคาร นอกงบประมาณ (UC) เข้าเงินบัญชีเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรรออมทรัพย์) ส่วนที่กันไว้สนับสนุนให้ รพ.สต.	- แผนการจัดสรรเงินให้ รพ.สต. - สำเนาใบโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอการจัดสรรออมทรัพย์ [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินตาม เกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนที่เป็นของ รพ.สต.ในเครือข่าย	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงิน - แผนการจัดสรรเงินใน CUP	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC	Dr เงินรับฝากกองทุน นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอการจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-OP ตาม เกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.215]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อใน/นอกจังหวัด และอุบัติเหตุฉุกเฉินในจังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอกสิทธิ UC ที่รับส่งต่อจากหน่วยบริการอื่น	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.204/205/206] Cr รายได้ค่ารักษา UC- OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [4301020105.203/205/207]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการที่ให้บริการส่งหนังสือเรียกเก็บกรณีผู้ป่วย UC-OPD นอก CUP (ในจังหวัด)/ (ต่างจังหวัด)/ต่างสังกัด มารับบริการที่โรงพยาบาล และค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นมากกว่าที่เรียกเก็บ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.204/205/206]	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [5104030299.202/203] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างจังหวัด สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.202/203/204] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.240]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อใน/นอกจังหวัด และอุบัติเหตุฉุกเฉินในจังหวัด (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
เมื่อได้รับชำระเงินค่า รักษาพยาบาล ผู้ป่วย UC- OP นอก CUP	- ใบสรุปรายได้ค่า รักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ- ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.204/205/206]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.202/203/204] Cr เงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ-ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการที่ให้บริการ ส่งหนังสือเรียกเก็บกรณี ผู้ป่วย UC-OPD นอก CUP (ในจังหวัด)/ (ต่างจังหวัด)/ต่างสังกัด มารับบริการที่โรงพยาบาล และค่ารักษาพยาบาลที่ เกิดขึ้นน้อยกว่าที่เรียกเก็บ	- ใบสรุปรายได้ค่า รักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการตามจ่าย UC OP [4301020105.240]	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [5104030299.202/203] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.202/203/204]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.3 ตามจ่ายระหว่างหน่วยบริการผู้ป่วยนอกรับส่งต่อใน/นอกจังหวัด และอุบัติเหตุฉุกเฉินในจังหวัด (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	โรงพยาบาลที่เรียกเก็บ	โรงพยาบาลที่ตามจ่าย
หน่วยบริการได้รับชำระ เงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วย UC-OP นอก CUP	- ใบสรุปรายได้ค่า รักษาพยาบาล - หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ- ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.204/205/206] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษา ที่ต่ำกว่า OP-UC [1102050107.201]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.202/203/204] Cr เงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ [1101030102.101]
หน่วยบริการที่รับส่งต่อ ดำเนินการยกหนี้ ตามมติคณะกรรมการ ระดับจังหวัด/เขต	- สำเนาหนังสือการเรียก เก็บ - หนังสือหรือมติจังหวัด	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	<u>ตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์</u> Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -OP นอก CUP (ในจังหวัด) [5108010101.203] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [1102050194.204/205/206]	<u>ปรับลดยอดเจ้าหนี้ค่ารักษา</u> Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ. [2102040198.202] Cr รายได้จากยกหนี้กรณีส่ง ต่อผู้ป่วยระหว่างรพ. [4301020105.256]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**1.การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยนอกทั่วไป**

**1.4 สปสช.เป็นผู้หักชำระบัญชีระหว่างกัน (Clearing house) แทนหน่วยบริการประจำ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอกที่รับส่งต่อจากต่างหน่วยบริการ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.205/206] Cr รายได้ค่ารักษา UC- OP นอก CUP ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [4301020105.205/207]
หน่วยบริการตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินชดเชยจากเงินเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิกองทุนผู้ป่วยนอกทั่วไปจากระบบของ สปสช.	- รายงานการจัดสรรเงิน (พึงรับ) จากระบบของสปสช. - ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคummลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ-ออมทรัพย์ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการตามจ่าย UC- OP [4301020105.239] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP นอก CUP ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [1102050194.205/206]
หน่วยบริการตรวจสอบรายงานการจ่ายเงินชดเชยจากเงินเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิกองทุนผู้ป่วยนอกทั่วไปจากระบบของ สปสช.	- รายงานการจัดสรรเงิน (พึงจ่าย) จากระบบของสปสช. - ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย - ทะเบียนคummลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ค่ารักษาตามจ่าย UC ในสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [5104030299.202/203] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา OP-UC นอก CUP ในจังหวัดสังกัด สธ./ต่างจังหวัดสังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.202/2101020199.203/2101020199.204] Cr รายได้กองทุน UC - OP แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.214]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**2. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยใน (IP)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วย UC- IP ที่มารับบริการ	- ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202] Cr รายได้ค่ารักษาพยาบาล UC- IP [4301020105.202]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP จากระบบ E-Claim ของ สปสช.พบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ได้รับ	- REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP [4301020105.231] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP จากระบบ E-Claim ของ สปสช.พบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC IP [1102050107.202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-กองทุน UC -IP [4301020105.232]
หน่วยบริการรับโอนเงินค่าบริการทางการแพทย์ UC- IP ตาม REP จาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนเงินฝากธนาคาร	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP [1102050194.202] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC- IP [1102050107.202]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**2. การบริหารจัดการค่าบริการผู้ป่วยใน (IP) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการขอ อนุมัติตัดหนี้สูญตามหลักเกณฑ์ การตัดหนี้สูญฯ	- REP ตอบกลับจาก สปสช. - หนังสือขออนุมัติตัดหนี้สูญ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC-IP [5108010101.202] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP [1102050194.202]
<b>สิ้นปี</b> หน่วยบริการตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ฯ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล UC-IP [5108010107.202] Cr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล UC-IP [1102050123.202]
<b>ต้นปี</b> หน่วยบริการดำเนินการ กลับรายการเมื่อรับโอน เงินค่าบริการทางการแพทย์ UC-IP ตาม REP จาก สปสช.	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาล UC-IP [1102050123.202] Cr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)**

**3.1 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) ระดับประเทศ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับวัคซีนป้องกันโรค, วัคซีนไข้หวัดใหญ่ ค่ายาและเวชภัณฑ์มีค่าใช้จ่ายจากองค์การเภสัชกรรม	- ใบส่งของ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ยา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ทั่วไป [1105010103.102/.103/.104] Cr รายได้กองทุน P&P อื่น [4301020105.223]

**3.3 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP) ระดับเขต/จังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินจาก สปสช.เพื่อโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101 Cr รายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้ [2109010199.201]
และโอนเงินฝากธนาคาร (ชกส.-UC) เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- ใบนำฝากเงิน - หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร – นอกงบประมาณรอการจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)**

**3.3 บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) ระดับเขต/จังหวัด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อหน่วยบริการดำเนินเบิกจ่ายเงินตามโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมและป้องกันโรค	-โครงการฯ -หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ P&P [5104030299.102] Cr เงินฝากธนาคาร – นอกระบบประมาณการ จัดสรร [1101030102.102]
และปรับปรุงรายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้ เป็นรายได้กองทุน P&P อื่น	- โครงการ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้ [2109010199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P อื่น [4301020105.223]
<u>สิ้นปี</u> หากหน่วยบริการดำเนินการตาม วัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินการตาม โครงการให้ปรับปรุงเป็นรายได้ กองทุน P&P อื่น และโอนเงินจากบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์หรือจัดสรรเข้า บัญชีเงินบำรุงของหน่วยบริการ	- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P - หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน  - ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P - หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&P - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr รายได้กองทุน UC- ด้านส่งเสริมและป้องกันโรค (P&P) รอรับรู้ [2109010199.201] Cr รายได้กองทุน UC P&P อื่น [4301020105.223]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณ ออมทรัพย์ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร – นอกระบบประมาณการ จัดสรร [1101030102.102]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)**

**3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงิน บริหารจัดการค่าใช้จ่ายการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส- UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงบริหาร จัดการค่าใช้จ่ายการสร้าง เสริมสุขภาพและป้องกันโรค ขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิใน ส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มี สิทธิ [4301020105.217]
และโอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (UC) เข้าเงิน บัญชีเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) ส่วน ที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay- In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**

**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)**

**3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต.)
หน่วยบริการได้กันเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต. ในเครือข่าย และโอนเงินฝากธนาคาร(ธกส.- UC) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- ใบนำฝากเงิน - ใบโอน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐานสำหรับผู้มีสิทธิจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC -นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-P&P แบบ เหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. บริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (PP)**

**3.4 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคขั้นพื้นฐาน (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค(P&P) ที่มารับบริการ	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.203] Cr รายได้ค่ารักษาด้านการส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [4301020105.241]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการปรับปรุงยอดลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P)	- ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้กองทุน P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิ [4301020105.217] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.203]
เมื่อหน่วยบริการปรับปรุงรายได้กองทุนรายได้กองทุน UC-P&P แบบเหมาจ่ายต่อผู้มีสิทธิจนเป็น "ศูนย์" ให้ดำเนินการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า	- ใบสั่งยา/ใบสรุปรายงานการให้บริการ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมรายได้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P [4301020105.257] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) [1102050194.201]

หมายเหตุ กรณียังไม่ได้รับเงินจาก สปสช. ให้ปรับปรุงยอดลูกหนี้ค่ารักษาด้านการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (P&P) เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P ทั้งจำนวนทุกเดือนจนกว่าจะได้รับโอนเงินจัดสรรให้ไปลดส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน UC P&P

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)**

**3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนเงิน บริหารจัดการค่าใช้จ่ายการ สร้างเสริมสุขภาพและป้องกัน โรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินโครงการประกัน สุขภาพถ้วนหน้า (UC)	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงบริหาร จัดการค่าใช้จ่ายการสร้าง เสริมสุขภาพและป้องกันโรค ตามเกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการในส่วนของแม่ข่าย	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงาน บริการ [4301020105.255]
และโอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (UC) เข้าเงิน บัญชีเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณ (เงินบำรุง) ส่วน ที่เป็นของ รพ.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน (Pay- In-Slip)	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส- UC) [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**3. การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค (ต่อ)**

**3.5 การบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
หน่วยบริการได้กันเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการจาก สปสช. ส่วนที่เป็นของรพ.สต. ในเครือข่ายและโอนเงินฝากธนาคาร (ชกส.-UC) เพื่อเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
	-	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินบริหารจัดการค่าใช้จ่ายการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรคตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ ส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC -นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์รอจัดสรร (UC) [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-P&P ตามเกณฑ์คุณภาพผลงานบริการ [4301020105.255]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.1 การบริหารจัดการค่าบริการอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการ ผู้ป่วย UC-OP/IP -AE	ใบสรุปรายงานการ ให้บริการ/statement ตอบ กลับจาก สปสช.	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP- AE [1102050194.207/208] Cr รายได้ค่ารักษา UC-OP/IP -AE [4301020105.244/245]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาลมากกว่าเงินที่ได้รับ จากสปสช.กำหนด หลักเกณฑ์การจ่าย Point System	- REP ตอบกลับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP AE [4301020105.258] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP - AE [1102050194.208]
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน ค่ารักษา UC-OP -AE	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - AE [1102050194.207]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.1 การบริหารจัดการค่าบริการอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นเดือน หน่วยบริการตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล - หลักเกณฑ์การกำหนดค่า เผื่อหนี้ฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP- AE [5108010107.216] Cr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- AE [1102050123.216]
หน่วยบริการดำเนินการกลับ รายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อขอดำเนินการตัดหนี้สูญ ในส่วนที่ไม่ได้รับเงิน	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล  -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน - หนังสือขออนุมัติตัดหนี้สูญ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP- AE [1102050123.216] Cr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - AE [5108010107.216]  Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP -AE [5108010101.216] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP - AE [1102050194.207]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษา พยาบาลมากกว่าเงินที่ได้รับ	- REP ตอบกลับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC IP AE [4301020105.251] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP - AE [1102050194.208]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.1 การบริหารจัดการค่าบริการอุบัติเหตุ เจ็บป่วยฉุกเฉิน (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- REP ตอบกลับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-IP [1102050107.202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG-UC IP AE [4301020105.252]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินค่ารักษา UC-IPD-AE	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP - AE [1102050194.208] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-IP [1102050107.202]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์การตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-AE [5108010107.217] Cr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษาUC-IP-AE [1102050123.217]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.2 การบริหารจัดการค่าบริการค่าใช้จ่ายสูง**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วย UC-OP/IP -HC	-ใบสรุปรายงานการให้บริการ/statement ตอบกลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP –HC [1102050194.209/210] Cr รายได้ค่ารักษา UC-OP/IP- HC [4301020105.246/247]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินค่ารักษา UC-OP/IP -HC	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP –HC [1102050194. 209/210]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการตั้งค่าเผื่อหนี้ สงสัยจะสูญตามหลักเกณฑ์ฯ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP – HC [5108010107.218/219] Cr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP/IP- HC [1102050123.218/219]
หน่วยบริการดำเนินการกลับ รายการค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อดำเนินการขออนุมัติ ตัดหนี้สูญในส่วนที่ไม่ได้รับ เงิน	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP/IP- HC [1102050123.218/219] Cr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP – HC [5108010107.218/219] Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- OP/IP- HC [5108010101.218/219] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP-HC [1102050194.209/210]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.3 การบริหารจัดการเฉพาะโรค และบริการเฉพาะ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วย UC-OP/IP - DMI	ใบสรุปรายงานการ ให้บริการ/statementตอบ กลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP/IP - DMI [1102050194.211/212] Cr รายได้ค่ารักษา UC-OP/IP - DMI [4301020105.248/249]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ พบว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลมากกว่าเงินที่ ได้รับจากสปสช.กำหนด หลักเกณฑ์การจ่าย	ใบสรุปรายงานการ ให้บริการ/statementตอบ กลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG- UC OP -DMI [4301020105.259] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP-DMI [1102050194.211]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ พบว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ ได้รับจากสปสช.กำหนด หลักเกณฑ์การจ่าย	ใบสรุปรายงานการ ให้บริการ/statementตอบ กลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-OP [1102050107.201] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC OP -DMI [4301020105.259]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.3 การบริหารจัดการเฉพาะโรค และบริการเฉพาะ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินค่ารักษา UC-OP –DMI และดำเนินการปรับปรุงรายได้ค้างรับที่เมื่อได้รับโอนเงิน	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ชกส-UC) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-OP-DMI [1102050194.211] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC-OP [1102050107.201]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลมากกว่าเงินที่ได้รับ	ใบสรุปรายงานการให้บริการ/statement ตอบกลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC- IP-DMI [4301020105.253] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-DMI [1102050194.212]
หน่วยบริการตรวจสอบ REP ตอบกลับจากระบบ E-Claim และพบว่าลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	ใบสรุปรายงานการให้บริการ/statement ตอบกลับจาก สปสช.	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-UC [1102050107.202] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย UC- IP-DMI [4301020105.254]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินค่ารักษา UC-IP-DMI	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.-UC [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-DMI [1102050194.212] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า UC- IP [1102050107.202]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**4. บริการกรณีเฉพาะ**

**4.3 การบริหารจัดการเฉพาะโรค และบริการเฉพาะ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นเดือน หน่วยบริการตั้งค่าเผื่อหนี้สงสัยจะ สูญตามหลักเกณฑ์ฯ	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP – DMI [5108010107.221] Cr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC- IP- DMI [1102050123.221]
หน่วยบริการดำเนินการกลับรายการ ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ เพื่อขออนุมัติ ตัดหนี้สูญในส่วนที่ไม่ได้รับเงิน	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเผื่อหนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-DMI [1102050123.221] Cr หนี้สงสัยจะสูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-DMI [5108010107.221] Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้ค่ารักษา UC -IP - DMI [5108010101.221] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา UC-IP-DMI [1102050194.212]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**5. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข/ผู้สูงอายุ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนงบประมาณจัดการค่าบริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/ค่าบริการสาธารณสุขสำหรับผู้สูงอายุ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.-UC [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228] (จัดทำทะเบียนคุมประกอบ)
หน่วยบริการได้รับเงินโอนงบประมาณจัดการบริการการแพทย์แผนไทย/ค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุข	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.-UC [1101030102.101] Cr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201]
หน่วยบริการปรับปรุงเงินรับฝากกองทุน UC เป็นส่วนของแม่ข่ายและโอนเงินเข้าเงินฝากธนาคารนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228] (จัดทำทะเบียนคุมประกอบ) Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ ชกส.-UC [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**5. บริการฟื้นฟูสมรรถภาพด้านการแพทย์/บริการการแพทย์แผนไทย/ค่าตอบแทนกำลังคนด้านสาธารณสุข/ผู้สูงอายุ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี รพ.สต.
หน่วยบริการกันเงินส่วนที่เป็นของ รพ.สต. ในเครือข่ายและโอนเงินฝากธนาคาร ธกส.-UC เข้าบัญชีเงินฝากธนาคารรอจัดสรร	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC [2111020199.201] Cr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost	ไม่บันทึกรายการบัญชี
	- สำเนาใบโอนเงิน - หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [2111020199.206] มาถนอมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณมาถนอมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินงบบริหารจัดการบริการการแพทย์แผนไทย/ค่าตอบแทนกำลังคนสาธารณสุขส่วนที่เป็นของรพ.สต.	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC - นอกเหนือ Fixed Cost [2111020199.206] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณมาถนอมทรัพย์รอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (เงินบำรุง) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC อื่น [4301020105.228] (จัดทำทะเบียนคุมประกอบ)

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

6. บริการเฉพาะโรคอื่น เช่น ผู้ติดเชื้อโรคเอดส์ จิตเวช ทดแทนไต และกองทุนโรคเฉพาะอื่น ซึ่งไม่ได้ใช้งบเหมาจ่ายรายหัว/CF

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินจัดสรร กองทุน UC เพื่อการบริการ เฉพาะโรคอื่น เช่น ผู้ติดเชื้อโรค เอดส์ จิตเวช ทดแทนไต และ กองทุนโรคเฉพาะอื่น ซึ่งไม่ได้ใช้ งบเหมาจ่ายรายหัว	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC เฉพาะโรคอื่น [4301020105.222]
หน่วยบริการได้รับจัดสรรเงิน ค่าใช้จ่ายเพื่อเพิ่มประสิทธิภาพ หน่วยบริการ (หน่วยบริการที่ จำเป็นต้องให้บริการประชาชนใน พื้นที่กั้นดาร์และพื้นที่เสี่ยงภัย)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC-บริการพื้นที่เฉพาะ [4301020105.242]
หน่วยบริการได้รับจัดสรรเงิน จัดสรรสนับสนุนกรณีวิกฤต สถานการณ์ทางการเงิน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้กองทุน UC (CF) [4301020105.243]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบบริหารจัดการงบค่า เสื่อมจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - แผนงบลลงทุน UC	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการดำเนินการ โอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณออมทรัพย์รอ จัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก เงินมีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน)	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - แผนงบลลงทุน UC - Play In Slip	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)

#### 7. ค่าบริการทางการแพทย์ที่เบิกจ่ายในลักษณะงบลงทุน (จ่ายเพื่อชดเชยค่าเสื่อมราคาของหน่วยบริการ)

##### 7.1 กรณีเครือข่ายดำเนินการจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการซื้อครุภัณฑ์ ด้วยเงินบริหารจัดการงบ ค่าเสื่อมของโรงพยาบาล และให้กับรพ.สต.	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110] Cr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนครุภัณฑ์ ให้กับ รพ.สต.	-หนังสือแจ้งการโอน ครุภัณฑ์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202] Cr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110]	Dr ครุภัณฑ์(ตามประเภท)-Interface [1206170101.101/...110] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบ ลงทุน [4301020105.211]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้ เจ้าหนี้ของโรงพยาบาล และที่ดำเนินการให้กับ รพ.สต.เครือข่าย	-ใบเสร็จรับเงิน - เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. งบบริหารจัดการงบค่าเสื่อม**

**7.1 กรณีเครือข่ายดำเนินการจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการดำเนินการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างโดยการแบ่งงานออกเป็นงวดของโรงพยาบาลและที่ดำเนินการให้กับรพ.สต. และหน่วยบริการแจ้งรายละเอียดงวดงานที่ดำเนินการตรวจรับงานจ้าง	- สัญญาจัดจ้าง  - หนังสือแจ้งรายละเอียดการตรวจงานจ้าง	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101] Cr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201]  Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202] Cr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี  Dr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211]
หน่วยบริการดำเนินการก่อสร้างอาคารและสิ่งปลูกสร้างด้วยเงินบริหารจัดการงบค่าเสื่อมโดยการแบ่งงานออกเป็นงวดและได้ส่งมอบงานงวดสุดท้ายแล้วของโรงพยาบาลและที่ดำเนินการให้กับรพ.สต.เครือข่าย	-เอกสารการจัดจ้าง  - หนังสือแจ้งรายละเอียดการตรวจงานจ้าง	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101] Cr เจ้าหนี้- งบลงทุน UC [2101020199.201]  Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบลงทุน) [2111020199.202] Cr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี  Dr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. งบบริหารจัดการงบค่าเสื่อม**

**7.1 กรณีเครือข่ายดำเนินการจัดซื้อ/จ้างและเบิกจ่ายเงิน ให้โรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบล (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
รพ.สต.ดำเนินการปรับปรุงงาน ระหว่างก่อสร้าง-Interface เป็นอาคารและสิ่งปลูกสร้าง Interface	- เอกสารการจัดจ้าง	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr อาคารและสิ่งปลูกสร้าง- Interface (ตามประเภท) Cr งานระหว่างก่อสร้าง-Interface [1211010103.101]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้เจ้าหน้าที่ ของโรงพยาบาลและที่ ดำเนินการให้กับรพ.สต. เครือข่าย	- ใบเสร็จรับเงิน - เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่- งบลงทุน UC [2101020199.201] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณที่มีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบลงทุน) [1101030102.104]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
<u>สิ้นปี</u> หน่วยบริการแจ้งงบบริหาร จัดการงบค่าเสื่อมที่ยังไม่ได้ ดำเนินการในส่วนของ รพ.สต.	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรงบค่าเสื่อมที่ยัง ไม่ได้ดำเนินการ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบ ลงทุน [4301020105.211]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการประกันสุขภาพถ้วนหน้า (UC)**

**7. งบบริหารจัดการงบค่าเสื่อม**

**7.2 กรณีโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลดำเนินการเอง**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)	การบันทึกบัญชี (รพ.สต)
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบบริหารจัดการงบค่า เสื่อมจาก สปสช.	- หนังสือแจ้งการ โอนเงิน - แผนงบบลงทุน UC	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออม ทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211] Cr เงินรับฝากกองทุน UC (งบบลงทุน) [2111020199.202]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการดำเนินการ โอนเงินฝากธนาคารนอก งบประมาณออมทรัพย์รอ จัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก เงินมีวัตถุประสงค์เฉพาะ (งบบลงทุน)	- หนังสือแจ้งการ โอนเงิน - แผนงบบลงทุน UC - Play In Slip	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ (งบบลงทุน) [1101030102.104] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ (ธกส-UC) [1101030102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการโอนเงินงบ บริหารจัดการงบค่าเสื่อม ให้ รพ.สต.เครือข่าย ดำเนินการเอง และ รพ. สต.รับเงิน	หนังสือแจ้งการโอน เงิน ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุน UC (งบบลงทุน) [2111020199.202] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ (งบบลงทุน) [1101030102.104]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะ (งบบลงทุน) [1101030102.104] Cr รายได้เงินกองทุน UC งบลงทุน [4301020105.211]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลัก ได้รับ ค่าบริการทางการแพทย์ เหมาจ่าย จากเงินกองทุน ประกันสังคม	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักบันทึกค่า บริหารจัดการประกันสังคม 5% ซึ่งคู่สัญญาหลักเป็น ผู้ดูแลเงินบริหารจัดการ	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม [2111020199.304]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักจ่ายเงิน บริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่าย ต่างๆและปรับปรุงเงินรับ ฝากค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม	- สำเนาหลักฐานการ จ่ายเงิน  - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม [2111020199.304] Cr รายได้ค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม [4301020106.321]  Dr ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักจ่ายเงินบริหารจัดการประกันสังคม 5% ซึ่งคู่สัญญาหลักเป็นผู้ดูแลเงินบริหารจัดการให้คู่สัญญารอง	-บันทึกอนุมติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอนเงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการ ลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินรับฝากค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม [2111020199.304] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้ค่าบริหารจัดการ ประกันสังคม [4301020106.321]
คู่สัญญารองจ่ายเงินบริหารจัดการเป็นค่าใช้จ่ายต่างๆ	- หลักฐานการ จ่ายเงิน	- ใบสำคัญการ ลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr ค่าใช้จ่าย(ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101]
คู่สัญญาหลักได้รับหนังสือเรียกเก็บค่ารักษาพยาบาลกรณีมีการส่งต่อไปหน่วยบริการอื่นนอกเครือข่าย	-หนังสือเรียกเก็บเงิน - แบบสรุปค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการ ลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล- ประกันสังคม [2101020199.301]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
คู่สัญญาหลักจ่ายชำระเงินให้เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาลกรณีที่มีการส่งต่อไปหน่วยบริการอื่นนอกเครือข่าย	- หลักฐานการ จ่ายเงิน	- ใบสำคัญการ ลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษาพยาบาล- ประกันสังคม [2101020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอกที่เป็นผู้ประกันตนที่ถือบัตรโรงพยาบาลคู่สัญญาหลัก	แบบสรุปค่ารักษา - พยาบาล	- ใบสำคัญการ ลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [1102050194.301] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [4301020106.305]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [1102050194.301] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [4301020106.305]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยในที่เป็นผู้ประกันตนที่ถือบัตรโรงพยาบาล คู่สัญญาหลักไปรับบริการ	แบบสรุปค่ารักษา - พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [1102050194.302] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [4301020106.306]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [1102050194.301] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [4301020106.306]
<b>สิ้นเดือน</b> (ยังไม่ได้รับเงินจัดสรร) ปรับปรุงยอดลูกหนี้เข้าบัญชีส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาะจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคมตามสัดส่วนการจัดสรรเงินของหลักเกณฑ์ประกันสังคม ที่ได้รับจัดสรรในไตรมาสสุดท้าย	-แบบสรุปค่ารักษา - พยาบาล - หนังสือแจ้งการจัดสรรเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาะจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302]	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาะจ่ายรายหัว - กองทุนประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302]
คู่สัญญาหลักจ่ายเงินค่าบริการทางการแพทย์ และค่าพัฒนากิจการ 15% ให้แก่ รพ.สต.เครือข่าย	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลัก จัดสรรเงิน ประกันสังคมให้คู่สัญญารอง และส่งเงิน(ทั้งหมด 100%)	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญาหลักและคู่สัญญารอง ได้รับเงินจัดสรรประกันสังคม จากคู่สัญญาหลัก นำไปลด ลูกหนี้ 100% โดยนำเข้าเงิน ฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) 50% และเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส.) 50% กรณีได้รับเงินจัดสรร <b>มากกว่า</b> ลูกหนี้และยังมีส่วนต่างค่า รักษาที่สูงกว่ากองทุนเหมา จ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคมให้ดำเนินการ ปรับปรุง ผลต่างรับรู้เป็น รายได้กองทุนประกันสังคม	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า กองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	ไม่มีการบันทึกบัญชี Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุน เหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักและคู่สัญญารองได้รับเงินจัดสรรประกันสังคม จากคู่สัญญาหลัก นำไปลด ลูกหนี้ 100% โดยนำเข้าเงิน ฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) 50% และเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ (ปกส.) 50% -กรณีได้รับเงินจัดสรรน้อยกว่า ลูกหนี้	-บันทึกอนุมัติจัดสรร -หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า กองทุนเหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (บำรุง=50%) [1101030102.101] Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ (ปกส. =50%) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP เครือข่าย [1102050194.301/302] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่ากองทุน เหมาจ่ายรายหัว - กองทุน ประกันสังคม OP/IP [4301020106.315/317]
คู่สัญญาหลักได้รับเงิน นอกเหนือเหมาจ่าย, HA ฯลฯ	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้บริการ ผู้ประกันตน ที่ถือบัตร ประกันสังคมนอกเครือข่าย (ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน)	-แบบสรุปค่า รักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [4301020106.307/308]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [4301020106.307/308]
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บผู้ป่วยนอกเครือข่าย (ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP นอกเครือข่าย [1102050194.303/304]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ประกันตน ที่ ถือบัตร รพ.คู่สัญญาหลักมี รายการค่าใช้จ่ายสูง และเรียก เก็บ(ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน และได้ตั้งเป็น ลูกหนี้ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ ฉุกเฉิน)	-แบบสรุปค่า รักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท)	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท)
และดำเนินการปรับปรุงรายได้ ค่ารักษาประกันสังคมให้ถูก ประเภท	-แบบสรุปค่า รักษาพยาบาล -หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [4301020106.313] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]	Dr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP/IP (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [4301020106.313] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการได้รับเงินเท่ากับ ค่ารักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณีค่าใช้จ่ายสูง (ทั้ง ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง/อุบัติเหตุ/ฉุกเฉิน OP [1102050194.307] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]
หน่วยบริการได้รับเงิน <u>มากกว่า</u> ค่ารักษาพยาบาลจาก การเรียกเก็บกรณีค่าใช้จ่ายสูง (ทั้งประเภทผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.320]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.320]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการได้รับเงิน น้อยกว่า ค่ารักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณีค่าใช้จ่ายสูง (ทั้ง ประเภทผู้ป่วยนอกและผู้ป่วย ใน)	-หนังสือแจ้งการโอน เงิน -ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.319] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่า ข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - ประกันสังคม IP [4301020106.319] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]
หน่วยบริการให้การ รักษาพยาบาลผู้ป่วย ประกันสังคม 72 ชั่วโมงแรก	แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [4301020106.312]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [4301020106.312]
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาพยาบาลจากการเรียก เก็บกรณี 72 ชั่วโมงแรก	หนังสือแจ้งการโอนเงิน ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม 72 ชม.แรก [1102050194.306]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการให้การ รักษาพยาบาลผู้ป่วยกองทุน ทดแทนประกันสังคม	แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [1102050194.305] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [4301020106.311]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [1102050194.305] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [4301020106.311]
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยกองทุน ทดแทนประกันสังคม	หนังสือแจ้งการโอน เงิน ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม-กองทุน ทดแทน [1102050194.305]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- กองทุนทดแทน [1102050194.305]
ผู้ประกันตนนำ ใบเสร็จรับเงินของ รพ.ต่าง คู่สัญญาหลัก มารับเงินค่า รักษาคืน	-ใบเสร็จรับเงิน -ใบสำคัญรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr รายได้ค่ารักษาชำระเอง [4301020104.106/107] Cr เงินสด/เงินฝากนอกงบประมาณออม ทรัพย์[1101010101.101/1101030102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญาหลักปรับปรุงลูกหนี้ ค่ารักษาประกันสังคม	แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล หนังสือเรียกเก็บ	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [1102050194.301] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม OP เครือข่าย [4301020106.305] Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [1102050194.302] Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม IP เครือข่าย [4301020106.306]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
หน่วยบริการที่เป็น Main ตามจ่ายให้โรงพยาบาล ที่ระดับสูงกว่า (Supra)	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการที่เป็น Main ได้เงินจัดสรร Adj RW มากกว่าหรือเท่ากับ 2	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอ จัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	
คู่สัญญาหลักบันทึกปรับ ประเภทลูกหนี้ค่ารักษาตาม ประเภทให้เป็นลูกหนี้ค่า รักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม (ตาม ประเภท)	
และปรับปรุงรายได้ค่า รักษาพยาบาลประกันสังคม	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคม (ตามประเภท) Cr รายได้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [4301020106.314]	

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักบันทึกชำระ ลูกหนี้ค่ารักษา ประกันสังคม-ค่าใช้จ่ายสูง IP	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาประกันสังคม- ค่าใช้จ่ายสูง IP [1102050194.308]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
และปรับปรุงเงินฝาก ธนาคารนอกงบประมาณรอ จัดสรรเข้าบัญชีเงินฝากออม ทรัพย์เงินบำรุง	-หนังสือเรียกเก็บ -แบบสรุปค่ารักษา- พยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	
กรณีหน่วยบริการดำเนินการปรับปรับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลประกันสังคมไปแล้วให้ดำเนินการปรับปรับเป็นส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงตามหลักเกณฑ์ การจ่าย - กองทุนประกันสังคม - IP				



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินโครงการ พรบ.ประกันสังคม (SSS) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			คู่สัญญาหลัก (Main Contractor)	คู่สัญญารอง (Sub Contractor)
คู่สัญญาหลักได้รับดอกเบี้ย จากเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์รอจัดสรรซึ่งเป็นบัญชี สำหรับเงินกองทุน ประกันสังคม	- สำเนาสมุดคู่ฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ รอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินกองทุนประกันสังคม [2111020199.301]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการได้รับดอกเบี้ย จากเงินฝากธนาคาร	- สำเนาสมุดคู่ฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบัน การเงิน [4303010101.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบัน การเงิน [4303010101.101]
<b>สิ้นปี</b> คู่สัญญาหลักดำเนินการตั้ง รายได้ค้างรับของเงินภาระ เสี่ยงที่ได้รับจากสำนักงาน ประกันสังคม	- หนังสือแจ้งการ จัดสรรเงินงวดที่ผ่าน มา	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103] Cr รายได้กองทุนประกันสังคม [4301020106.303]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
คู่สัญญาหลักได้รับโอนเงิน ภาระเสี่ยงจากสำนัก ประกันสังคม	- หนังสือแจ้งการโอน เงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับ-บุคคลภายนอก [1102050107.103]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลรับ เงินค่าบัตรประกันสุขภาพคนต่าง ด้าว/แรงงานต่างด้าว	สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ - ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน แรงงานต่างด้าว	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่างด้าว [4301020106.516] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหาร จัดการ [2111020199.501] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าใช้จ่ายสูง [2111020199.502] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนำ เงินค่าตรวจสุขภาพแรงงานต่าง ด้าวเข้าเงินฝากธนาคารบัญชีเงิน บำรุงของหน่วยบริการ	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินสด [1101010101.101]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลนำ เงินค่าลงทะเบียนแรงงานต่าง ด้าวฝากธนาคาร (รายได้ค่ารักษา - แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า และ เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว)	-สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินสด [1101010101.10]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าว-ค่าบริหารจัดการ ให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด/ ส่วนกลาง	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าบริหาร จัดการ [2111020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าวค่าบริการทาง การแพทย์สำหรับการส่งเสริม สุขภาพและป้องกันให้สำนักงาน สาธารณสุขจังหวัด	หนังสือแจ้งการโอนเงิน สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการโอนเงินรับฝาก แรงงานต่างด้าวค่าบริการทาง การแพทย์สำหรับค่าใช้จ่ายสูงให้ ส่วนกลาง	หนังสือแจ้งการโอนเงิน สลิปโอนเงินฝาก	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-ค่าใช้จ่ายสูง [2111020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินรับฝาก กองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P จาก สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สำเนาใบเสร็จรับเงิน -สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ควบคุมโรคติดต่อ และการฟื้นฟูสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว และปรับปรุงเงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P เมื่อดำเนินการด้านส่งเสริมสุขภาพและป้องกันโรคฯคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -สำเนาใบเสร็จรับเงิน -สำเนาใบนำฝากธนาคาร  - สำเนาโครงการ -หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ (P&P) แรงงานต่างด้าว [5104030299.502] Cr ค่าใช้จ่ายโครงการ P&P ค้างจ่าย [2102040199.118]  Dr เงินรับฝากกองทุนแรงงานต่างด้าว-P&P [2111020199.503] Cr รายได้แรงงานต่างด้าว- ค่าบริการทางการแพทย์ (P&P) [4301020106.517]
หน่วยบริการได้รับการอนุมัติจ่ายเงินตามโครงการด้านส่งเสริมสุขภาพ และป้องกันโรค ควบคุมโรคติดต่อ และการฟื้นฟูสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว	- ใบสำคัญการจ่ายเงินพร้อมหลักฐานการจ่าย	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายโครงการ P&P ค้างจ่าย [2102040199.118] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาล ให้บริการรักษาพยาบาลคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่ขึ้นทะเบียนของหน่วยบริการ	-ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP/IP [1102050194.501/502] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP/IP [4301020106.503/504]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
สิ้นเดือน หน่วยบริการปรับปรุงรายได้ค่ารักษา แรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้ากับ ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลแรงงานต่าง ด้าว OP/IP ตามสัดส่วนการขึ้น ทะเบียนแต่ละประเภทบัตร และโอนเงินฝากธนาคารรอจัดสรร เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร(บำรุง) เท่ากับยอดลูกหนี้- ค่ารักษาพยาบาลที่เกิดขึ้น	-ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล -ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว รับล่วงหน้า  -ใบสรุปรายได้ค่ารักษาพยาบาล -ทะเบียนคุมรายได้ค่า รักษาพยาบาลแรงงานต่างด้าว รับล่วงหน้า	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP/IP [1102050194.501/502]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)**

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>เท่ากับ</b> ค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่าง ด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณี <b>ส่งต่อ</b> คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>เท่ากับ</b> ค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น (ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการ <b>ส่งต่อ</b> คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุขอัตราตามค่าใช้จ่ายจริงแต่ไม่เกิน 700 บาท/ครั้ง โดยค่ารักษาที่เกิดขึ้น <b>มากกว่า</b> อัตราที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่าง ด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงใน การจ่ายตามหลักเกณฑ์ฯ เงินประกัน สุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว OP [4301020106.515] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณี <b>ส่งต่อ</b> คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>เท่ากับ</b> ค่าใช้จ่ายจริงที่เรียกเก็บ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ. [2101020199.501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น (ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการได้รับหนังสือเรียกเก็บกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>หลักเกณฑ์การจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง</b>	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว นอกสังกัด สธ. [2101020199.502]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [4301020106.512]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยนอกไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐนอกสังกัดกระทรวงสาธารณสุข <b>หลักเกณฑ์การจ่ายตามค่าใช้จ่ายจริง</b>	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว นอกสังกัด สธ. [2101020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว OP นอก CUP [1102050194.503]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น(ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการได้รับหนังสือเรียกเก็บกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่นและค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ได้รับ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่าง ด้าว สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.501/502]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504] Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงใน การจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว - IP [4301020106.510] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [4301020106.514]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่นของรัฐ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว นอกสังกัด สธ. [2101020199.502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีส่งรักษาต่อไปยังหน่วยบริการอื่น(ต่อ)

กิจกรรม	เอกสารทางบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่ส่งต่อ	หน่วยบริการ/สถานพยาบาลที่รับส่งต่อ
หน่วยบริการได้รับหนังสือเรียกเก็บกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่น และค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าที่ได้รับ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าวรับ ล่วงหน้า [2103010103.502] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่าง ด้าว สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.501/502]	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลง ในการจ่ายตาม DRG -แรงงานต่างด้าว – IP [4301020106.511] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [4301020106.514]
หน่วยบริการชำระเงินค่ารักษาพยาบาลกรณีส่งต่อคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าวที่เป็นผู้ป่วยในไปยังหน่วยบริการอื่น และค่ารักษาพยาบาลน้อยกว่าเงินที่ได้รับ	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว สังกัด สธ./นอกสังกัด สธ. [2101020199.501/502] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าว IP นอก CUP [1102050194.504]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์-ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลาง

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว กรณี ค่าใช้จ่ายสูงโดยเรียกเก็บไปที่ ส่วนกลาง	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.505] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง OP [4301020106.509]
หน่วยบริการได้รับ statement ตอบกลับกรณีเรียกเก็บค่าบริการ ทางการแพทย์ค่าใช้จ่ายสูงจาก ส่วนกลางโดยค่ารักษาพยาบาลที่ เกิดขึ้นมากกว่าที่หน่วยบริการ ได้รับ	- Statement ตอบกลับ จากส่วนกลาง - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตามหลักเกณฑ์ ฯ เงินประกันสุขภาพคนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว OP [4301020106.515] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.505]
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์กรณีค่าใช้จ่าย สูงจากส่วนกลาง  และโอนเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์หรือจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์(บำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน  - สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ  - ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-แรงงานต่างด้าวเบิกจ่ายส่วนกลางOP [1102050194.505]  Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินกองทุนประกันสุขภาพแรงงานต่างด้าว (ต่อ)

กรณีเรียกเก็บค่าบริการทางการแพทย์-ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลาง (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยใน คนต่างด้าว/แรงงานต่างด้าว กรณี ค่าใช้จ่ายสูงโดยเรียกเก็บไปที่ ส่วนกลาง	- หนังสือเรียกเก็บเงิน - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.506] Cr รายได้ค่ารักษาแรงงานต่างด้าว-เบิกจากส่วนกลาง IP [4301020106.514]
หน่วยบริการ/สถานพยาบาลได้รับ statement ตอบกลับกรณีเรียก เก็บค่าบริการทางการแพทย์ ค่าใช้จ่ายสูงจากส่วนกลางโดยค่า รักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นน้อยกว่าที่ หน่วยบริการได้รับ	- Statement ตอบกลับ จากส่วนกลาง - ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG - แรงงานต่างด้าว - IP [4301020106.511]
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน ค่าบริการทางการแพทย์กรณีค่าใช้จ่าย สูงจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - สำเนาใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา -แรงงานต่างด้าว เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.506]
และโอนเงินฝากธนาคารออม ทรัพย์รอจัดสรรเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์(บำรุง)	- สำเนาใบนำฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ (บำรุง) [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณรอจัดสรร [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก สิทธิบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ ที่มารับบริการรักษาพยาบาล	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [1102050194.701] Cr รายได้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.709]
<u>สิ้นเดือน</u> หน่วยบริการปรับปรุงส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัวฯ เท่ากับลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิที่เกิดขึ้น	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.711] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [1102050194.701]
หน่วยบริการได้รับโอนเงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ เหมาจ่ายรายหัวต่อผู้มีสิทธิ	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP รอรับรู้ [2109010199.701]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการชื้อยา เวชภัณฑ์มีไข้ยา วัสดุการแพทย์ วัสดุ วิทยาศาสตร์ และการแพทย์ด้วยบัญชีเงินฝาก ธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะ และสิทธิ”  และปรับปรุงรายได้เงินอุดหนุนเหมา จ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิหรือรับรู้ เท่ากับ จำนวนเงินที่ชำระหนี้	-เอกสารการจัดซื้อ          - สำเนาใบถอนเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย  -สมุดรายวันเงินจ่าย          - ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป  - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้-ยา/วัสดุการแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ [2101020199.134/135/136] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รอ จัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]  Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP รอรับรู้ [ 2109010199.701] Cr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712]
หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุง ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่าย รายหัวฯ กับรายได้เงินอุดหนุนเหมา จ่ายรายหัวสำหรับบุคคลเท่ากับ จำนวนเงินที่ดำเนินการปรับปรุงไว้	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป  - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาจ่ายรายหัว - เงิน อุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP [4301020106.711]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
สิ้นเดือน หน่วยบริการปรับปรุงลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลที่เกิดขึ้นกับรายได้เงิน อุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับ บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP	- ใบสรุปรายได้ค่า รักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้เงินอุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.712] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [1102050194.701]
หากดำเนินการปรับปรุงลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลกับรายได้เงินอุดหนุนเหมาะจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP เป็น “ศูนย์” ให้ดำเนินการ ตั้งส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าเหมาะจ่ายรายหัว - เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP ใน CUP			
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยนอก บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิมา รับบริการและเรียกเก็บจาก ส่วนกลาง	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิก จากส่วนกลาง OP [1102050194.703] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [4301020106.703]
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับ จากส่วนกลางกรณีลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาลฯ มากกว่าเงินที่ได้รับ ตามหลักเกณฑ์การจ่ายเท่าที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน 700 บาท	- หนังสือตอบกลับจาก ส่วนกลาง	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่าย ตามหลักเกณฑ์ฯ - บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.703]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยนอกเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง OP [1102050194.703]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการให้บริการผู้ป่วยในบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิมารับบริการและเรียกเก็บจากส่วนกลาง	- ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [4301020106.710]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับจากส่วนกลางกรณีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลฯ ผู้ป่วยใน <b>มากกว่า</b> ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากส่วนกลาง	- เอกสารตอบกลับจากส่วนกลาง	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.705] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยในเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการได้รับเอกสารตอบกลับจากส่วนกลางกรณีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลฯ ผู้ป่วยใน <b>น้อยกว่า</b> ค่ารักษาพยาบาลที่ได้รับจากส่วนกลาง	- เอกสารตอบกลับจากส่วนกลาง	- ใบสำคัญลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [4301020106.706]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาลบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิกรณีผู้ป่วยในเบิกจากส่วนกลาง	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ - เบิกจากส่วนกลาง IP [1102050194.704] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106]
และโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงินนอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) ได้รับดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	- สำเนาบัญชีเงินฝาก - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr รายได้ดอกเบี้ยเงินฝากที่สถาบันการเงิน (หน่วยเบิกจ่าย) [4203010101.101]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารเป็นรายได้แผ่นดิน	หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง [5210010103.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสร (อุดหนุน) [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับ ดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	- สำเนาบัญชีเงินฝาก - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103]
หน่วยงานย่อย (รพช.) นำส่งดอกเบี้ยเงินฝากธนาคารบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ” ให้ สสจ.ส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยบริการจ่ายค่าใช้จ่ายโครงการ P&P สำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิจากบัญชีเงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	- เอกสารการจ่ายเงิน - โครงการ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ(P&P)บุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ [5104030299.701] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี รพศ./รพท./รพช.
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) ได้รับเงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ 2 ปีแล้วยังมีจำนวนเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101] Cr รายได้เงินเหลือจ่ายปีเก่า [4206010102.101]
หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.) นำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าให้ สสจ.ส่งเป็นรายได้แผ่นดินจากบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน -หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง [5210010103.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับเงินอุดหนุนเหมาจ่ายรายหัวสำหรับบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ 2 ปีแล้วยังมีจำนวนเงินคงเหลือให้นำส่งเป็นรายได้แผ่นดิน	-หนังสือส่งเงินรายได้แผ่นดิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ผลสะสมจากการแก้ไขข้อผิดพลาด [3102010102.101] Cr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103]
หน่วยบริการนำส่งเงินเหลือจ่ายปีเก่าให้ สสจ. ส่งเป็นรายได้แผ่นดินจากบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ”	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजิตสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ**

**กรณีค่ารักษาพยาบาลต่างหน่วยบริการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการที่รับรักษา	หน่วยบริการที่ส่งต่อผู้ป่วย
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอก บุคคลที่มีปัญหาสถานะและ สิทธิ นอก CUP ในจังหวัด/ ต่างจังหวัด	- OP ใบสั่งยา	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702] Cr รายได้ค่ารักษาบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [4301020106.701]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการที่รับ รักษาพยาบาลผู้ป่วยนอกส่ง หนังสือเรียกเก็บให้กับ โรงพยาบาลที่ส่งต่อผู้ป่วยนอก มารับบริการรักษาพยาบาล	-หนังสือเรียกเก็บ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	ไม่มีการบันทึกบัญชี	Dr ค่ารักษาตามจ่ายบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ[5104030299.702] Cr เจ้าหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ นอก CUP [2101020199.701]
หน่วยบริการปรับปรุงส่วนต่าง ค่ารักษาที่สูงกว่า เมื่อได้รับ หนังสือเรียกเก็บหากลูกหนี้ค่า รักษาที่เรียกเก็บมากกว่าเงินที่ ได้รับ	- OP ใบสั่งยา -หนังสือเรียกเก็บ	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป -สมุดรายวันเงินรับ	Dr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูง กว่าข้อตกลงในการตามจ่ายบุคคล ที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702]	Dr เจ้าหนี้ค่ารักษา-บุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ นอก CUP [2101020199.701] Cr ส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่สูง กว่าข้อตกลงในการตามจ่ายบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP [4301020106.704]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหาสถานะและสิทธิ**

**กรณีคำรักษาพยาบาลต่างหน่วยบริการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยบริการที่รับรักษา	หน่วยบริการที่ส่งต่อผู้ป่วย
หน่วยบริการได้รับเงินค่า รักษาผู้ป่วยนอกบุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธินอก CUP	- สำเนาบัญชีเงินฝาก - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102] Cr ลูกหนี้คำรักษา-บุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ OP นอก CUP [1102050194.702]	Dr. เจ้าหนี้คำรักษา-บุคคลที่มี ปัญหาสถานะและสิทธิ OP นอก CUP [2101020199.701] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]
โอนเงินจากบัญชี ชื่อบัญชี “เงินอุดหนุนบุคคลที่มีปัญหา สถานะและสิทธิ” เข้าบัญชีเงิน นอกงบประมาณ (เงินบำรุง)	- สำเนาบัญชีเงินฝาก - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอก งบประมาณ ออมทรัพย์ รोजจัดสรร (อุดหนุน) [1101030102.102]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP [1102050194.401] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP [4301020104.401]
ได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง กรมบัญชีกลาง OP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง OP [1102050194.401]
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิ เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [4301020104.402]
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้ง ยอดการจ่ายเงินตามDRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่า ลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลที่เรียก เก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและรายละเอียด ลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG – เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง [4301020104.405] Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงจากกรมบัญชีกลาง (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้ง ยอดการจ่ายเงินตามDRG - กรณีจะได้รับเงินมากกว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและ รายละเอียดลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG – เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง [4301020104.406]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่าย ตรงกรมบัญชีกลาง IP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ 1101030102.101 Cr ลูกหนี้ค่ารักษา-เบิกจ่ายตรงกรมบัญชีกลาง IP [1102050194.402]
หน่วยบริการดำเนินการปรับปรุง รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ ดำเนินการตั้งไว้	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่าย ตรง อปท. OP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท. OP [1102050194.801] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. OP [4301020104.801]
ได้รับชำระเงินค่ารักษาพยาบาล ผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่ายตรง อปท. OP	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง- อปท. OP [1102050194.801]
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่าย ตรง อปท. IP	ใบสั่งยา ใบสรุปค่ารักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP [1102050194.802] Cr รายได้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IPD [4301020104.802]
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้ง ยอดการจ่ายเงินตาม DRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและ รายละเอียดลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่า รักษาพยาบาล	Dr ส่วนต่างค่ารักษาที่สูงกว่าข้อตกลงในการจ่ายตาม DRG – เบิกจ่ายตรง อปท. [4301020104.803] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP [1102050194.802]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ค่ารักษาเบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วนท้องถิ่น (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
เมื่อได้รับหนังสือตอบกลับแจ้งยอด การจ่ายเงินตามDRG - กรณีจะได้รับเงินน้อยกว่าลูกหนี้ ค่ารักษาพยาบาลที่เรียกเก็บ	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับและรายละเอียด ลูกหนี้ -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP-Non UC [1102050107.106] Cr ส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่าข้อตกลงในการจ่าย ตาม DRG – เบิกจ่ายตรง อปท. [4301020104.804]
หน่วยบริการได้รับชำระเงินค่า รักษาพยาบาลผู้ป่วยสิทธิเบิกจ่าย เบิกจ่ายตรงองค์การบริหารส่วน ท้องถิ่น IPD	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้ค่ารักษาเบิกจ่ายตรง-อปท. IP [1102050194.802]
หน่วยบริการดำเนินการปรับรายได้ ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาพยาบาลที่ ดำเนินการตั้งไว้เมื่อได้รับการชำระ เจ้าหนี้	หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr รายได้ค้างรับส่วนต่างค่ารักษาที่ต่ำกว่า IP- Non UC [1102050107.106]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท พรบ.ผู้ประสบภัยจากรถ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยประสบภัย จากรถ ผู้ป่วยนอก	-ใบสั่งยา -ใบสรุปคำรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	Dr. ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ OP [1102050194.601] Cr รายได้คำรักษา พรบ.รถ OP [4301020104.602]
หน่วยบริการให้บริการ รักษาพยาบาลผู้ป่วยประสบภัย จากรถ ผู้ป่วยใน (IP)	-ใบสั่งยา -ใบสรุปคำรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	Dr. ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ IP [1102050194.602] Cr รายได้คำรักษา พรบ.รถ IP [4301020104.603]
หน่วยบริการได้รับเงินจากการ เรียกเก็บรักษาพยาบาลผู้ป่วย ประสบภัยจากรถ ผู้ป่วยนอกและ ผู้ป่วยใน (IP)	-หนังสือแจ้งการโอนเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีรับ -สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ OP [1102050194.601] Cr ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ IP [1102050194.602]
หน่วยบริการไม่สามารถเรียกเก็บ คำรักษาพยาบาลผู้ป่วยประสบภัย จากรถให้ดำเนินการตัดหนี้สูญตาม หลักเกณฑ์ฯ	-ใบสั่งยา -ใบสรุปคำรักษาพยาบาล	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล	Dr หนี้สูญ-ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ OP/IP [5108010101.602/603] Cr ลูกหนี้คำรักษา-พรบ.รถ OP/IP [1102050194.601/602]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และจำหน่ายในโรงพยาบาล**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการจัดซื้อ วัตถุดิบ	-เอกสารการจัดซื้อ/ -ใบส่งของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-วัตถุดิบ	Dr วัตถุดิบ [1105010101.101] Cr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141]
หน่วยบริการดำเนินการจ่าย ชำระหนี้ค่าวัตถุดิบ	-หลักฐานการขออนุมัติซื้อ/ ใบสั่งซื้อ/ใบส่งของ -ใบตรวจรับ/-ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีจ่าย -สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-วัตถุดิบ	Dr เจ้าหนี้-วัตถุดิบ [2101020199.141] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107]
หน่วยบริการเบิกวัตถุดิบไปใช้ ในการผลิต	ใบเบิกของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินค้าระหว่างผลิต [1105010102.101] Cr วัตถุดิบ [1105010101.101]
หน่วยบริการผลิตสินค้า สมุนไพรสำเร็จรูปเสร็จ	ใบรายงานปริมาณการผลิต	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr สินค้าระหว่างผลิต [1105010102.101]
หน่วยบริการนำสินค้า สำเร็จรูปเข้าคลัง-กรณี สำหรับการรักษาพยาบาล	ใบรายงานสินค้าคงคลัง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ยา [1105010103.102] Cr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr ส่วนเพิ่มมูลค่าจากการผลิตสินค้า [4301010102.105]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท การผลิตสมุนไพร เพื่อใช้และจำหน่ายในโรงพยาบาล (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการซื้อสินค้าสำเร็จรูปมาใช้ในหน่วยบริการ	ใบส่งของ	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	Dr สินค้าสำเร็จรูป [1105010103.101] Cr เจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป [2101020199.142]
เมื่อจ่ายชำระหนี้ค่าสินค้าสำเร็จรูป	เอกสารประกอบการจ่ายเงิน	-ใบสำคัญลงบัญชีจ่าย -สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเจ้าหนี้-สินค้าสำเร็จรูป	Dr เจ้าหนี้สินค้าสำเร็จรูป [2101020199.142] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินอุดหนุนราชการ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการได้รับอนุมัติวงเงิน อุดหนุนราชการจาก กระทรวงการคลังใช้ใน หน่วยงาน	-ใบนำฝากคลัง	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-เพื่อการ ดำเนินงาน [2202010101.101]
หน่วยบริการได้รับอนุมัติฎีกาเงิน อุดหนุนราชการ (เบิกเงินจากคลัง เพื่อใช้ในหน่วยงาน)	-ฎีกาเงินอุดหนุนราชการ	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินฝากธนาคาร – นอกระบบประมาณ [1101020604.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]
หน่วยบริการเขียนเช็คจากบัญชี เงินฝากธนาคารนอกระบบประมาณ เข้าบัญชีเงินฝากออมทรัพย์ สำหรับเงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่ฉบับฎีกาเงินนอกระบบประมาณ	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากคลัง -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกระบบประมาณ [1101020604.101]
เมื่อจ่ายเงินอุดหนุนราชการ (จ่ายตามใบสำคัญ,จ่ายให้ยืม” ถอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคาร เพื่อเป็นเงินสด ไว้ในสำนักงาน)			ไม่มีการบันทึกบัญชี
เมื่อรับใบสำคัญ เพื่อขอเบิกเงิน งบประมาณ ขดใช้เงินอุดหนุน ราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -หลักฐานการจ่าย	-สมุดรายวันทั่วไป -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ)	Dr ค่าใช้จ่าย (ตามประเภท) Cr ใบสำคัญค้างจ่าย (เงินงบประมาณ/เงิน นอกระบบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
เมื่อเบิกเงินงบประมาณเพื่อชดใช้คืนเงิน อุดหนุนราชการและได้รับการโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิกเงินแล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบนำฝากเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับ เงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล [430701010X.101]
เมื่อจ่ายเงินเพื่อชดใช้ใบสำคัญเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารออกทรัพย์ที่เปิดสำหรับ เงินอุดหนุนราชการ	ใบสำคัญการลงบัญชี ต้นข้าวเช็ค หลักฐานการจ่ายเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมใบสำคัญค้ำจ่าย(เงิน งบประมาณ) -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอก งบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
กรณีต้องการเปลี่ยนสภาพลูกหนี้ที่ยืมจากเงินอุดหนุนราชการเป็นลูกหนี้เงินยืมราชการ โดยให้ใช้สัญญาการยืมเงินอุดหนุนราชการเป็นหลักฐานในการวางฎีกาเบิก เงินงบประมาณ			
หน่วยบริการเบิกเงินงบประมาณเพื่อ ชดใช้เงินอุดหนุนราชการ กรณีเปลี่ยน สภาพลูกหนี้และได้รับการโอนเงินเข้า บัญชีเงินฝากธนาคารตามฎีกาที่ขอเบิก แล้ว	-ใบสำคัญการลงบัญชี -คู่มือฎีกาเงินงบประมาณ -ใบแจ้งการเครดิตบัญชี	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับ เงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล [[430701010X.101]
- หน่วยบริการจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารออมทรัพย์	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ต้นข้าวเช็ค/ใบสำคัญรับเงิน	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ	Dr ลูกหนี้เงินยืม-ในงบประมาณ [1102010101.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินอุดหนุนราชการ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการรับเงินอุดหนุนราชการคืน จากเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบเงินอุดหนุน ราชการ เนื่องจากต้องการลดวงเงิน หรือ หมดความจำเป็นในการใช้จ่ายเงินอุดหนุน ราชการ	-ใบสำคัญการลงบัญชี -ใบเสร็จรับเงิน	-สมุดรายวันรับ -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เงินอุดหนุนราชการ [1101010104.101]
หน่วยบริการนำเงินอุดหนุนราชการส่งคืน คลัง (ยกเลิก กรณีส่งคืนเงินอุดหนุน ราชการ)	ใบสำคัญการลงบัญชี คู่ฉบับใบนำส่งเงินนอก งบประมาณ	-สมุดรายวันจ่าย -ทะเบียนคุมเงินอุดหนุนราชการอื่น รับจากคลัง	Dr เงินอุดหนุนราชการรับจากคลัง-เพื่อการ ดำเนินงาน [2202010101.101] Cr เงินสด/เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101010101.101/1101030102.101]



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเป็นสินทรัพย์ยกเว้นเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการรับบริจาคครุภัณฑ์และอุปกรณ์ อาคาร รวมทั้งรับบริจาคครุภัณฑ์จากโครงการเงินกู้ “(มูลค่าตั้งแต่ 5,000 บาทขึ้นไป)”	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ตามประเภท) Cr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103]
<u>สิ้นเดือน</u> บันทึกค่าเสื่อมราคาของสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคา (ตามประเภท) Cr ค่าเสื่อมราคาสะสม (ตามประเภท)
ปรับปรุงบัญชีรายได้อื่นรอการรับรู้เข้าบัญชีเท่ากับจำนวนค่าเสื่อมราคา-สินทรัพย์	- ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รายได้อื่นรอการรับรู้ [2213010101.103] Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]
หน่วยบริการรับบริจาควัสดุอื่น ๆ และครุภัณฑ์ที่มีมูลค่าต่ำกว่า 5,000 บาท	ใบแจ้งความประสงค์ บริจาคสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุ (ตามประเภท) Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับบริจาคเงินโดยผู้บริจาคระบுவัตถุประสงค์ให้ใช้ได้เฉพาะดอกผลที่เกิดจากเงินต้นที่บริจาคเท่านั้น	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr ทุน-คงยอดเงินต้น [3105010103.101]
หน่วยบริการได้รับดอกเบี้ยเกิดขึ้นให้บันทึกบัญชีดอกเบี้ยรับ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้ดอกเบี้ยจากสถาบันการเงิน [4303010101.101]
และปรับปรุงดอกเบี้ยรับเข้าเงินบำรุงของหน่วยบริการ	- สำเนาสมุดคู่ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท การรับบริจาค-รับบริจาคเงินสดและรายการเทียบเท่าเงินสด

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
การรับบริจาคเงินสด/เงินฝากธนาคาร ซึ่งผู้บริจาคมีวัตถุประสงค์เพื่อซื้อ สินทรัพย์หมุนเวียนและไม่หมุนเวียน	- ใบแจ้งความประสงค์ - ใบเสร็จรับเงิน - สำเนาใบนำฝากเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้ [2213010101.101]
หน่วยบริการดำเนินการซื้อสินทรัพย์ หมุนเวียนและสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน ตามวัตถุประสงค์ของผู้บริจาค	- เอกสารการจัดซื้อ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr วัสดุตามประเภท/สินทรัพย์ไม่หมุนเวียนตาม ประเภท Cr เจ้าหนี้ (ตามประเภท)
หน่วยบริการชำระหนี้ให้เจ้าหนี้  และต้องดำเนินการปรับปรุงรายได้ จากเงินบริจาครอการรับรู้เป็นรายได้ จากการรับจาก	- เอกสารการจัดซื้อ  - ใบแจ้งความประสงค์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้ (ตามประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Dr รายได้จากเงินบริจาครอการรับรู้ [2213010101.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค-เงินสดและ รายการเทียบเท่าเงินสด [4302030101.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท การรับสนุนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือหน่วยงานอื่นเพื่อจัดทำโครงการ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับโอนเงินจากองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อทำโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมสุขภาพและป้องกันโรค ในชุมชน	- หนังสือแจ้งการโอนเงิน - โครงการฯ	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Cr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2109010199.101]
เมื่อหน่วยบริการดำเนินการเบิกจ่ายเงินตามโครงการสำหรับบริการสร้างเสริมและป้องกันโรคในชุมชน และปรับปรุงเงินรับฝากกองทุน UC-P&P เป็นรายได้กองทุน P&P อื่น	- โครงการฯ - หลักฐานการจ่ายเงิน- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่ายตามโครงการ [5104030299.103] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103] Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2109010199.101] Cr รายได้จากความช่วยเหลือเพื่อการดำเนินงาน จาก อปท. [4302010106.101]
<u>สิ้นปี</u> หากหน่วยบริการดำเนินการตามวัตถุประสงค์ของโครงการเรียบร้อยแล้ว มีเงินเหลือจากการดำเนินให้ส่งคืนหน่วยงานที่งานที่สนับสนุนเงิน	- ทะเบียนคุมเงินรับฝาก กองทุน UC- P&P - หนังสือแจ้งการจัดสรร เงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป ทะเบียนคุมเงินรับฝากกองทุน UC- P&P	Dr รายได้เงินช่วยเหลือการรับรู้ [2109010199.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณที่มี วัตถุประสงค์เฉพาะออมทรัพย์ [1101030102.103]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ที่ดิน

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการซื้อที่ดินด้วยเงินนอกงบประมาณ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]
หน่วยบริการได้รับบริจาคที่ดิน	- หนังสือแจ้งวัตถุประสงค์ การบริจาค	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101] Cr รายได้จากการรับบริจาค-สินทรัพย์อื่น [4302030101.102]
หน่วยบริการดำเนินการโอนที่ดินให้กรมธนารักษ์	- หนังสือแจ้งการโอนที่ดิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr โอนสินทรัพย์ให้หน่วยงานของรัฐ [5211010102.101] Cr ที่ดินราชพัสดุรอโอน [1204010102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท** เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการส่งมอบข้อมูลเพื่อวางเบิกผ่านระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ เงินเดือนข้าราชการ, ค่าจ้างประจำ, เงินประจำตำแหน่งและค่าตอบแทนรายเดือน และเงินเพิ่มพิเศษสำหรับการสู้รบ (พ.ส.ร.) สำหรับข้าราชการผ่านระบบ GFMIS	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงิน รับรองและหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จากส่วนกลาง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินเดือนข้าราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010101.101/102] Dr ค่าจ้างประจำ (บริการ/สนับสนุน) [5101010113.101/102] Dr เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (บริการ) [5101010103.102] Dr เงินประจำตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (บริการ) [5101010103.103] Dr เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำตำแหน่ง (บริการ) [5101010199.101] Dr เงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ (บริการ/สนับสนุน) [5101020199.102/103] Cr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท** เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยเบิกจ่ายขอเบิกงบดำเนินงานเป็นเงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ/ลูกจ้างประจำ	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงินรับรอง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.101/102] Dr เงินตอบแทนพิเศษของลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน) [5101010109.103/104] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยเบิกจ่ายขอเบิกงบกลางเป็นเงินชดเชยสมาชิก กบข.,เงินสมทบ กบข.,เงินสมทบ กสจ.	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงินรับรอง	-ใบสำคัญลงบัญชีทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr. เงินชดเชยสมาชิก กบข./เงินสมทบ กบข./เงินสมทบ กสจ. [5101020103.101/ 5101020104.101/ 5101020105.101] Cr. ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือนเข้าบัญชีตามโครงการจ่ายตรงเงินเดือนรายงานแสดงสถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงินจ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จากส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล UC [4307010103.201] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา กงด.1 [2102040104.101]  Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา กงด.1 [2102040104.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201]	Dr เงินเดือนข้าราชการ (บริการ/ สนับสนุน) [5101010101.101/102] Dr ค่าจ้างประจำ (บริการ/สนับสนุน) [5101010113.101/102] Dr เงินประจำตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะ (บริการ) [5101010103.102] Dr เงินประจำตำแหน่งผู้เชี่ยวชาญ (บริการ) [5101010103.103] Dr เงินตอบแทนรายเดือนสำหรับ ข้าราชการเท่ากับอัตราเงินประจำ ตำแหน่ง (บริการ) [5101010199.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือน เข้าบัญชีตามโครงการจ่าย ตรงเงินเดือนรายงานแสดง สถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสาร หลักฐานสรุปการเบิกจ่าย ตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงิน จ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จาก ส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชี ทั่วไป  - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงิน งบประมาณ)  [2102040102.101]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจาก รัฐบาล  [4307010105.101]	Dr เงินตอบแทนพิเศษของข้าราชการ ผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้นสูงสุดของ อันดับ (บริการ/สนับสนุน)  [5101010109.101/102]  Dr เงินตอบแทนพิเศษของ ลูกจ้างประจำผู้ได้รับเงินเดือนถึงขั้น สูงสุดของอันดับ (บริการ/สนับสนุน)  [5101010109.103/104]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจาก รัฐบาล  [4307010105.101]
กรมบัญชีกลางโอนเงินเดือน เข้าบัญชีตามโครงการจ่าย ตรงเงินเดือนรายงานแสดง สถานะการเบิกจ่ายเงิน	รายละเอียดและเอกสาร หลักฐานสรุปการเบิกจ่าย ตรง ที่การเงิน รับรอง และหนังสือแจ้งการโอนเงิน จ่ายตรงเงินเดือนแล้ว จาก ส่วนกลาง	- ใบสำคัญการลงบัญชี ทั่วไป  - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงิน งบประมาณ)  [2102040102.101]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล  [4307010108.101]	Dr เงินชดเชยสมาชิก กบข./เงิน สมทบ กบข./เงินสมทบ กสจ.  [5101020103.101/ 5101020104.101/ 5101020105.101]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล  [4307010108.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท** เงินงบประมาณ ตามโครงการระบบจ่ายตรงเงินเดือนและค่าจ้างประจำ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงินงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง รายการชำระหนี้บุคคลที่ 3 เข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ	- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจากรัฐบาล [4307010103.201]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่ 3 ที่ได้รับโอนจากกรมบัญชีกลาง	- หลักฐานการจ่ายเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย (เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการเบิกเงินเดือน พนักงานราชการซึ่งมี รายละเอียดการหักภาษี ณ จ่าย, เงินสมทบกองทุน ประกันสังคมส่วนของ นายจ้าง และรายการชำระ หนี้บุคคลที่ 3 หักจาก เงินเดือนพนักงานราชการ	ใบขอเบิก (ขบ.)	-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคม ส่วนของนายจ้าง [5101020106.301] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี
		-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินงบดำเนินงานจาก รัฐบาล [4307010105.101]	ไม่มีการบันทึกบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบประมาณเงินเดือน พนักงานราชการ	- สำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง- หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินงบบุคลากรจาก รัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.119]
หน่วยงานย่อย (รพช.) ได้รับ โอนเงินงบประมาณเงินเดือน พนักงานราชการจากสสจ.	- สำเนาบัญชีเงินฝาก ธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ		
หน่วยบริการจ่ายเงิน งบประมาณ เงินเดือน พนักงานราชการ	-หลักฐานการจ่ายเงิน -รายละเอียดและ เอกสารหลักฐานสรุป การเบิกจ่ายเงินเดือน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ [1101020603.101] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วน ของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง-ภาษี เงินได้บุคคลธรรมดา ภงด.1 [2102040104.101]	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Cr เงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ [1101020603.101] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วน ของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบบุคลากร (เงินเดือนพนักงานราชการ) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่สาม เช่น ค่าภาษี หนี้สหกรณ์ หนี้ธนาคาร	- สำเนาใบโอนเงิน - ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง- ภาษีเงินได้บุคคลธรรมดา งดด.1 [2102040104.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง- หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วน ของนายจ้าง [5101020106.301] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของ ลูกจ้าง [2111020199.302] Dr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
กรณีที่สสจ. ดำเนินเบิกจ่ายให้โรงพยาบาลชุมชนโดยโอนเงินตรงเข้าบัญชีพนักงานราชการ	- รายละเอียดและเอกสารหลักฐานสรุปการเบิกจ่ายเงินเดือน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	ไม่บันทึกรายการบัญชี	Dr เงินค่าตอบแทนพนักงานราชการ (บริการ/สนับสนุน) [5101010115.101/102] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วน ของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงินบุคลากรจากรัฐบาล [4307010103.201] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.119]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบกลาง (คำรักษาพยาบาล/เงินช่วยการศึกษาบุตร)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับเอกสารขอเบิกเงินช่วยการศึกษาบุตร และจากข้าราชการและลูกจ้างประจำผู้มีสิทธิ	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินช่วยการศึกษาบุตร [5101030101.101/ 5101040202.101] Dr เงินช่วยคำรักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ ตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ [5101030205.101/ 5101040204.101] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]	Dr เงินช่วยการศึกษาบุตร [5101030101.101/ 5101040202.101] Dr เงินช่วยคำรักษาพยาบาลประเภท ผู้ป่วยนอก รพ.รัฐ สำหรับผู้มีสิทธิ ตามกฎหมายยกเว้นผู้รับเบี้ยหวัด/ บำนาญ [5101030205.101/ 5101040204.101] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]
หน่วยบริการขอเบิกเงินสวัสดิการรักษายาบาล / เงินการศึกษาบุตร	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบกลางจากรัฐบาล [4307010108.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบกลาง (ค่ารักษาพยาบาล/เงินช่วยการศึกษาบุตร) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
		รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการได้รับโอนเงินงบประมาณเงินสวัสดิการโรงพยาบาล/ เงินการศึกษาบุตร	- สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบกลางรับโอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. [4313010199.122]
หน่วยบริการจ่ายเงินงบประมาณเป็นค่ารักษาพยาบาล/เงินการศึกษาบุตรให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้มีสิทธิ	- หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบดำเนินงาน (ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข(พตส.))

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย	หน่วยงานย่อย
หน่วยบริการขอเบิกเงิน ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข(พตส.)	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.- เงินงบประมาณ)[5101020114.107] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]	Dr ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษสำหรับ ผู้ปฏิบัติงานด้านสาธารณสุข (พตส.- เงินงบประมาณ) [5101020114.107] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101]
หน่วยบริการขอเบิกเงิน ค่าตอบแทนเพิ่มพิเศษ สำหรับผู้ปฏิบัติงานด้าน สาธารณสุข(พตส.)	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงินงบประมาณจาก รัฐบาล [4307010105.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับโอนเงิน งบประมาณเงินค่าตอบแทน เพิ่มพิเศษฯ (พตส.)	-สำเนาสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง- หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบ ดำเนินงานรับโอนจาก สสจ./รพศ./ รพท./รพช. /รพ.สต. [4313010199.122]
หน่วยบริการจ่ายเงิน งบประมาณค่าตอบแทน เพิ่มพิเศษฯ (พตส.)	- หลักฐานการ จ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงิน งบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ใน งบประมาณ [1101020603.101]	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]



## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ งบลงทุน (หน่วยงานย่อย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก/ รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยงานย่อย)
หน่วยบริการได้รับโอนสินทรัพย์ ไม่หมุนเวียนจากงบประมาณงบ ลงทุนที่สสจ.ดำเนินการให้	- หนังสือแจ้งการโอนสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน(ตามประเภท) Cr รายได้อื่น-เงินงบประมาณงบลงทุน รับ โอนจาก สสจ./รพศ./รพท./รพช./รพ.สต. [4313010199.118]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)**

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
หน่วยบริการจัดซื้อ/จ้างตามระเบียบทางราชการโดยบันทึกใบสั่งซื้อจ้าง	บส.01		ไม่บันทึกรายการบัญชี	ไม่บันทึกรายการบัญชี
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงานหรือพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับตามระเบียบฯ หน่วยบริการบันทึกขอเบิกเงินเพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้	- ใบเสร็จรับเงิน - หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) Cr รับสินค้า/ ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการขอเบิกเงินอ้างอิงถึงใบสั่งซื้อเพื่อจ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/คู่สัญญา	- ใบสั่งซื้อจ้าง - ขบ 01	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101] Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงาน ภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงาน ภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
	การลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
กรมบัญชีกลางประมวลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/ คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล
กรมบัญชีกลางประมวลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/ คู่สัญญา กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
และบันทึกนำส่งภาษีให้ กรมสรรพากร	หลักฐานการขอเบิก	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุ ประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จาก รัฐบาล

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้อง ให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	- ขบ 02	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/ วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุทรัพย์ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]
ระบบเกิดรายการอัตโนมัติ			Dr ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล
กรมบัญชีกลางส่งจ่ายประมวลผลเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนาสมุดเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้ำรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินงบประมาณ กรณีจ่ายผ่านส่วนราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (หน่วยเบิกจ่าย)
หน่วยบริการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ขจ.05	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101]
หน่วยบริการจ่ายชำระหนี้ให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย	ขจ.05	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.102/...132] /ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]
และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr บัญชีรายได้ระหว่างหน่วยงาน - หน่วยงานรับ เงิน (ระบุงบ) จากรัฐบาล

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีรับและนำส่งคลัง**

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
หน่วยบริการรับเงินเป็นรายได้ หรือหนี้สิน เช่น เงินประกัน ต่าง ๆ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ (ระบุประเภท)/ [43xxxxxxxx.xxx] หนี้สิน (ระบุประเภท)	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr รายได้ (ระบุประเภท)/ [43xxxxxxxx.xxx] หนี้สิน (ระบุประเภท)
หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินสด	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย [1101020501.102] Cr เงินสด [1101010101.101]
หน่วยบริการนำส่งเป็นเช็ค	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักรอ Clearing [1101010113.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกการนำส่ง คลังในระบบ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Cr เงินสด [1101010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีรับและนำส่งคลัง(ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตาม เช็ค		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr พักรอ Clearing [1101010113.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
และระบบบันทึกรายการปรับ เพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง [4308010105.101]	



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
หน่วยบริการจัดซื้อ/จ้างตาม ระเบียบทางราชการ	บส.01		ไม่บันทึกรายการบัญชี	ไม่บันทึกรายการบัญชี
เมื่อคณะกรรมการตรวจรับงาน หรือพัสดุได้ดำเนินการตรวจรับ ตามระเบียบฯ ให้บันทึกตรวจรับ งานหรือพัสดุในระบบ	- บร 01	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคง คลัง (ระบุประเภท)/ พักสินทรัพย์ (ระบุประเภท) Cr รับสินค้า/ ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และ เอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการ ขอเบิกเงินอ้างอิงใบสั่งซื้อเพื่อ จ่ายตรงให้แก่เจ้าหนี้/คู่สัญญา  ระบบจะบันทึกรายการปรับลด เงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติ	-ใบสั่งซื้อจ้าง - ขบ 01	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr รับสินค้า/ใบสำคัญ (GR/IR) [2101010103.101] Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงาน ภาครัฐ/เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคง คลัง (ระบุประเภท)/พักสินทรัพย์ (ระบุ ประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท) [2101010101.102/ 2101010102.102/...132) Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับ เงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/ คู่สัญญา กรณีไม่มีภาษี หัก ณ ที่จ่าย		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132)  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132)  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่ง จ่ายเงินเข้าบัญชีเจ้าหนี้/ คู่สัญญา กรณีมีภาษี หัก ณ ที่จ่าย		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132)  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]	Dr เจ้าหนี้การค้า-หน่วยงานภาครัฐ/ เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุ ประเภท)  [2101010101.102/ 2101010102.102/...132)  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง  [4308010101.101]  Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายตรงผู้ขาย (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
	การลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)	ไม่อ้างอิงใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง (PO)
และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]	Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายผ่านราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย)

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้และเอกสารที่เกี่ยวข้องให้บันทึกการขอเบิกเงินไม่อ้างใบสั่งซื้อ/สั่งจ้าง และจ่ายผ่านส่วนราชการ	ขบ.03	-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท)/วัสดุคงคลัง (ระบุประเภท)/ พัสดุภัณฑ์ (ระบุประเภท)/หนี้สิน (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้การค้าบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญค้างจ่าย (เงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101] Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]
ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ			
ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลังให้โดยอัตโนมัติ			
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร		-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากคลัง กรณีจ่ายผ่านราชการ (เฉพาะหน่วยเบิกจ่าย) (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีไม่มีภาษีหัก ณ ที่จ่าย	ขจ 05	-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้ำบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย (เงิน งบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ กรณีมีภาษีหัก ณ ที่จ่าย  และบันทึกนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร		-ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เจ้าหน้าที่การค้ำบุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101010102.XXX] หรือ ใบสำคัญค้ำจ่าย (เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝาก คลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101] Cr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Dr ภาษีหัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง (ระบุประเภท) [21020401XX.XXX] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณ จากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินนอกงบประมาณฝากธนาคารพาณิชย์ การจัดหาสินทรัพย์หรือบริการ

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
	การลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	
หน่วยบริการได้รับใบแจ้งหนี้หรือหลักฐานขอเบิก	- เอกสารการจัดซื้อ - ใบแจ้งหนี้	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr สินทรัพย์ (ระบุประเภท)/ สินค้าและวัสดุคงเหลือ (ระบุประเภท) Cr เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101020199.XXX]
หน่วยบริการจ่ายเงินให้เจ้าหนี้/ผู้มีสิทธิกรณีจ่ายด้วยยอดสุทธิหลังหักภาษี ณ ที่จ่าย	- เอกสารการจัดซื้อ - ใบแจ้งหนี้ - หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันจ่าย	Dr เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101020199.XXX] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
และบันทึกรับรู้ภาษี หัก ณ ที่จ่ายในบัญชีภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง		-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr เจ้าหนี้อื่น-บุคคลภายนอก (ระบุประเภท) [2101020199.XXX] Cr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107]
หน่วยบริการนำส่งภาษีให้กรมสรรพากร	-ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันจ่าย	Dr ภาษีเงินได้หัก ณ ที่จ่ายรอนำส่ง [2111020199.107] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
เมื่อเบิกวัสดุไปใช้	- ใบเบิกวัสดุ	- ทะเบียนคุมวัสดุ	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท การจ่ายค่าจ้างชั่วคราว

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการจ่ายค่าจ้างชั่วคราวหักเงินสมทบประกันสังคมและเงินที่ต้องชำระหนี้บุคคลที่สาม	หลักฐานการจ่าย	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าจ้างชั่วคราว(บริการ/สนับสนุน) [5101010113.103/104] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง [2111020199.302]
หน่วยบริการนำส่งบประกันสังคมส่วนที่เป็นของนายจ้างและส่วนที่หักสทบให้สำนักงานประกันสังคม	- ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง [5101020106.301] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่สาม	- ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท การจ่ายค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี (รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการจ่ายค่าจ้างพนักงาน กระทรวงสาธารณสุขหักเงินสมทบ ประกันสังคม, เงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพและเงินที่ต้องชำระหนี้ บุคคลที่สาม	หลักฐานการจ่าย	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าจ้างพนักงานกระทรวงสาธารณสุข (บริการ/สนับสนุน) [5101010113.105/106] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101] Cr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง [2111020199.302]
หน่วยบริการนำส่งบประกันสังคม ส่วนที่เป็นของนายจ้างและส่วนที่หัก สบทบให้สำนักงานประกันสังคม	- ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินสมทบกองทุนประกันสังคมส่วนของนายจ้าง [5101020106.301] Dr เงินสมทบประกันสังคมส่วนของลูกจ้าง [2111020199.302] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการนำส่งเงินกองทุนสำรอง เลี้ยงชีพของพนักงานกระทรวง สาธารณสุข	- ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินสมทบกองทุนสำรองเลี้ยงชีพพนักงานและเจ้าหน้าที่รัฐ [5101020112.101] Dr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการชำระหนี้บุคคลที่สาม	- ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน จ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr เงินรับฝากหักจากเงินเดือน [2111020199.108] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกรงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท การขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน/การจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการดำเนินการตัดจำหน่ายสินทรัพย์ที่หมดอายุการใช้งานแล้ว	- ทะเบียนคุมครุภัณฑ์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)
หน่วยบริการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ซื้อด้วยเงินงบประมาณ	-ใบอนุมัติดำเนินการ - ใบส่งมอบทรัพย์สิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)
และนำเงินที่ขายสินทรัพย์รับเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์ [4205010104.101/ 4205010110.101]	Dr เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น-หน่วยงานย่อย [2111020199.103]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท การขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน/การจำหน่ายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐาน	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี	
	การลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการนำส่งเงินเป็นรายได้แผ่นดิน	-ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานโอนเงินรายได้แผ่นดินให้กรมบัญชีกลาง [5210010103.101] Cr เงินสด/เงินฝากธนาคาร	Dr เงินรับฝากรายได้แผ่นดินอื่น- หน่วยงานย่อย [2111020199.103] Cr เงินสด/เงินฝากธนาคาร
หน่วยบริการขายสินทรัพย์ไม่หมุนเวียนที่ซื้อด้วยเงินนอกงบประมาณ	-ใบอนุมัติดำเนินการ - ใบส่งมอบทรัพย์สิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)	Dr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท) Dr ค่าจำหน่าย-(ระบุประเภท) [52030101XXX.101] Cr สินทรัพย์ไม่หมุนเวียน (ระบุประเภท)
และนำเงินที่ขายสินทรัพย์รับเข้าเป็นรายได้แผ่นดิน	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์ [4306010104.101/ 4306010110.101]	Dr เงินสด/เงินฝากธนาคาร Cr รายรับจากการขายอาคารและสิ่งปลูกสร้าง/ครุภัณฑ์ [4306010104.101/ 4306010110.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
เมื่อสัญญาการยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึกรายการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงชื่อ/สั่งจ้าง(จ่ายให้ยืม) เพื่อจ่ายเข้าส่วนราชการ ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติจากการบันทึกเบิกเงิน	ขบ.02	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101] Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน(ระบุประเภท)จากรัฐบาล [430701010X.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารของส่วนราชการ	สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ขจ.05	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณ ฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ [1101020603.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืมและบันทึกรับเงินสดคงเหลือ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101] Dr เงินสด [1101010101.101] Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ขจ.05	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณ ฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ [1101020603.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
และบันทึกรับเงินสดคงเหลือ		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง [2116010104.101]	

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (ต่อ)

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน โดยนำฝากผ่าน บมจ.กรุงเทพ		- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน- หน่วยงานส่งเงินเบิกเกินส่งคืนให้ กรมบัญชีกลาง [5209010112.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกการนำส่งเงินส่งคลังในระบบ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Cr เงินสด [1101010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกค้างลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคู่กับบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง [2116010104.101] Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืมบันทึกค้างลูกหนี้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืมเงิน	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ [1102010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณ (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการบันทึกเบิกเงินไม่อ้างอิงสิ่งซื้อจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายตามใบสำคัญส่วนเกินระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ	ขบ.02	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน – หน่วยงานรับเงิน(ระบุประเภท) จากรัฐบาล [430701010X.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ [1101020603.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้ำจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร- ในงบประมาณ [1101020603.101]	

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากคลัง**

กิจกรรม	หลักฐาน การลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
เมื่อสัญญาการยืมเงินได้รับการอนุมัติแล้ว ให้บันทึก รายการขอเบิกเงินไม่อ้างอิงชื่อ/สั่งจ้าง(จ่ายให้ยืม) เพื่อจ่ายเข้าส่วนราชการ	ขบ.02	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป  - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ [1102010102.101]  Cr ใบสำคัญค่างจ่าย(เงินงบประมาณ/ เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ระบบเกิดรายการบัญชี อัตโนมัติจากการบันทึกเบิก เงิน			Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย [1102050124.101]  Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงาน รับเงินนอกงบประมาณจาก กรมบัญชีกลาง [4308010101.101]	
ระบบจะบันทึกรายการปรับ ลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ			Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับ เงินฝากคลัง [5210010105.101]  Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]	
กรมบัญชีกลางประมวลผล ส่งจ่ายเงินเข้าบัญชีเงินฝาก ธนาคารของส่วนราชการ	สำเนาสมุดบัญชีเงิน ฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ  -สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101]  Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วย เบิกจ่าย [1102050124.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี



**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากคลัง(ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	ขจ.05	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ [1102010102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม  และบันทึกรับเงินสดคงเหลือ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ [1102010102.101]  Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เบิกเงินส่งคืนรอนำส่ง [2116010104.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากคลัง(ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
หน่วยบริการนำส่งเงินเบิกเกินส่งคืน โดยนำฝากผ่าน บมจ.กรุงไทย		-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกการนำส่งเงินส่งคลังในระบบและระบบบันทึกรายการปรับเพิ่มเงินฝากคลังอัตโนมัติ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Cr เงินสด [1101010101.101]  Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-ปรับเงินฝากคลัง [4308010105.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกล้างลูกหนี้เงินยืมในงบประมาณคู่กับบัญชีเบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr เบิกเกินส่งคืนรอนำส่ง [2116010104.101] Cr ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ [1102010102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากคลัง (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขั้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงินยืมบันทึกฝั่งลูกหนี้เงินยืมเท่ากับจำนวนเงินที่ยืมเงิน	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ [1102010102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการบันทึกเบิกเงินไม่อ้างอิงใบสั่งจ่ายผ่านส่วนราชการเพื่อจ่ายตามใบสำคัญส่วนเกิน	ขบ.03	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
ระบบเกิดรายการบัญชีอัตโนมัติ			Dr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน-หน่วยงานรับเงินนอกงบประมาณจากกรมบัญชีกลาง [4308010101.101]	
ระบบจะบันทึกรายการปรับลดเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ			Dr Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน - ปรับเงินฝากคลัง [5210010105.101] Cr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101]	

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
**ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณฝากคลัง (ต่อ)**

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			หน่วยเบิกจ่าย (รพศ./รพท.)	หน่วยงานย่อย (รพช.)
กรมบัญชีกลางประมวลผลส่งจ่ายเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร	สำเนาบัญชีเงินฝากธนาคาร	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101] Cr ค้างรับจากกรมบัญชีกลาง-หน่วยเบิกจ่าย [1102050124.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
หน่วยบริการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิ	หลักฐานการจ่ายเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ใบสำคัญค้างจ่าย(เงินงบประมาณ/เงินนอกงบ ประมาณฝากคลัง) [2102040102.101] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ [1101020604.101]	

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ-เงินฝากธนาคารพาณิชย์

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี
			(รพศ./รพท.รพช.)
หน่วยบริการจ่ายเงินยืมให้ข้าราชการ/ลูกจ้าง	สัญญาการยืมเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง/เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ เงินกองทุนประกันสังคม/เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว [1102010108.101/ 201/ 301/ 501] Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญเท่ากับเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง/เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ เงินกองทุนประกันสังคม/เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว [1102010108.101/ 201/ 301/ 501]
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืมกรณีส่งใช้ใบสำคัญน้อยกว่าเงินยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง/เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ เงินกองทุนประกันสังคม/เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว [1102010108.101/ 201/ 301/ 501]
และบันทึกรับเงินสดคงเหลือ	-ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ -สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง/เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ เงินกองทุนประกันสังคม/เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว [1102010108.101/ 201/ 301/ 501]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ลูกหนี้เงินยืมนอกงบประมาณ-เงินฝากธนาคารพาณิชย์

กิจกรรม	หลักฐานการลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี
			(รพศ./รพท.รพช.)
หน่วยบริการได้การชดใช้เงินยืม กรณีส่งใช้ใบสำคัญมากกว่าเงิน ยืม	หลักฐานการจ่ายเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป -สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr ลูกหนี้เงินยืม - เงินบำรุง/เงินประกันสุขภาพถ้วนหน้า/ เงินกองทุนประกันสังคม/เงินกองทุนแรงงานต่างด้าว [1102010108.101/ 201/ 301/ 501]
และบันทึกรับเงินสดคงเหลือ	-ใบเสร็จรับเงิน	-ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย -สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่าย (ระบุประเภท) Cr เงินฝากธนาคาร-นอกงบประมาณ ออมทรัพย์ [1101030102.101]

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
ประเภท เงินประกันสัญญา/เงินประกันผลงาน/เงินประกันอื่น

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
หน่วยบริการรับเงินประกัน ต่าง ๆ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เงินประกันอื่น/เงินประกัน อื่น - เงินมัดจำประกันสัญญา/เงิน ประกันอื่น - เงินประกันซอง/เงิน ประกันอื่น - เงินประกันผลงาน [2112010199.101/102/103 /104]	Dr เงินสด [1101010101.101] Cr เงินประกันอื่น/เงินประกันอื่น - เงินมัดจำประกันสัญญา/เงินประกันอื่น - เงินประกันซอง/เงินประกันอื่น - เงิน ประกันผลงาน [2112010199.101/102/103 /104]
หน่วยบริการนำส่งเป็นเงินสด	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101]	Dr เงินฝากคลัง-หน่วยงานย่อย [1101020501.102] Cr เงินสด [1101010101.101]
หน่วยบริการนำส่งเป็นเช็ค	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr ค่าใช้จ่ายระหว่างหน่วยงาน หน่วยงานโอนเงินนอกงบประมาณ ให้กรมบัญชีกลาง [5210010102.101] Cr พักรอ Clearing [1101010113.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี

**กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข**  
ประเภท เงินประกันสัญญา/เงินประกันผลงาน/เงินประกันอื่น

กิจกรรม	หลักฐานการ ลงบัญชี	สมุดบันทึก รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	การบันทึกบัญชี	
			(หน่วยเบิกจ่าย)	(หน่วยงานย่อย)
หน่วยบริการบันทึกการนำส่ง คลังในระบบ	ใบเสร็จรับเงิน	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Cr เงินสด [1101010101.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี
เมื่อธนาคารเรียกเก็บเงินตาม เช็ค  และระบบบันทึกรายการปรับ เพิ่มเงินฝากคลังให้อัตโนมัติ		- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป  - ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr พักรอ Clearing [1101010113.101] Cr พักเงินนำส่ง [1101010112.101] Dr เงินฝากคลัง-หน่วยเบิกจ่าย [1101020501.101] Cr รายได้ระหว่างหน่วยงาน- ปรับเงินฝากคลัง [4308010105.101]	ไม่บันทึกรายการบัญชี



กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท ค่าใช้จ่ายด้านสังคมสงเคราะห์

กิจกรรม	หลักฐานการ	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี
	ลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	(รพศ./รพท./รพช.)
กรณีผู้ป่วยไม่มีสิทธิ ไม่มีบัตรและไม่มีเงินจ่าย โดยผ่านการอนุมัติให้การสงเคราะห์จากผู้มีอำนาจของหน่วยบริการ	ใบสรุปค่า รักษาพยาบาล ใบอนุเคราะห์ค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชี ด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าใช้จ่ายด้านสังคมสงเคราะห์ [5104030299.101] Cr รายได้ค่ารักษาชำระเงิน OP/IP [4301020104.106/107]

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท เงินมัดจำค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์

กิจกรรม	หลักฐานการ	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี
	ลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	(รพศ./รพท./รพช.)
หน่วยบริการได้รับเงินค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ซึ่งต้องชำระคืนให้ผู้ป่วย	ใบสรุปค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ - สมุดรายวันเงินรับ	Dr เงินสด [1101010101.101] รายได้ค่ารักษา (ระบุประเภท)
หน่วยบริการคืนเงินค่าอุปกรณ์ทางการแพทย์ให้ผู้ป่วย	ใบสรุปค่า รักษาพยาบาล	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย - สมุดรายวันเงินจ่าย	Dr รายได้ค่ารักษา (ระบุประเภท) Cr เงินสด [1101010101.101]

## กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

### ประเภท ค่าเสื่อมราคา/ค่าตัดจำหน่าย

กิจกรรม	หลักฐานการ	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี
	ลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	(รพศ./รพท./รพช.)
คำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก 2)	ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าเสื่อมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน(ตามประเภท) Cr ค่าเสื่อมราคาสะสมสินทรัพย์ไม่หมุนเวียน(ตามประเภท)
คำนวณค่าตัดจำหน่ายของสินทรัพย์ที่ไม่มีตัวตนตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขกำหนด (ภาคผนวก 2) เช่น โปรแกรมคอมพิวเตอร์	ทะเบียนคุมสินทรัพย์	- ใบสำคัญการลงบัญชีด้านทั่วไป - สมุดรายวันทั่วไป	Dr ค่าตัดจำหน่าย (สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามประเภท) Cr ค่าตัดจำหน่ายสะสม (สินทรัพย์ไม่มีตัวตนตามประเภท)

กรอบการบันทึกบัญชีระบบเกณฑ์คงค้าง สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภท การรับรู้สินค้าและวัสดุใช้ไป

กิจกรรม	หลักฐานการ	สมุดบันทึก	การบันทึกบัญชี
	ลงบัญชี	รายการขึ้นต้น/ทะเบียน	(รพศ./รพท./รพช.)
<p>หน่วยบริการตรวจนับยา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา/วัสดุ การแพทย์/วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และ วัสดุอื่น คงเหลือ ณ วันสิ้นเดือนเพื่อนำข้อมูลไป คำนวณหามูลค่ายา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุ การแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์/ วัสดุเอกซเรย์/วัสดุทันตกรรม และวัสดุอื่น ที่ใช้ไป ระหว่างเดือนตามสูตรดังนี้</p> <p>มูลค่ายา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ทั่วไป/ วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์/วัสดุเอกซเรย์/ วัสดุทันตกรรม และวัสดุอื่น ที่ใช้ไปในระหว่าง เดือน = มูลค่ายา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์/วัสดุ เอกซเรย์/วัสดุทันตกรรม และวัสดุอื่นต้นงวด + มูลค่าที่ซื้อระหว่างเดือน - มูลค่ายา/วัสดุเภสัช กรรม/วัสดุการแพทย์ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์/วัสดุเอกซเรย์/วัสดุทันตกรรม และวัสดุ อื่น ณ วันสิ้นเดือน (มูลค่ายา/เวชภัณฑ์มีใช้ยา/ วัสดุการแพทย์/วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์ และวัสดุอื่น = จำนวน x ราคา) ใช้วิธีตีราคาสินค้า คงเหลือแบบ FIFO</p>	-รายงานสินค้าคงเหลือ	<p>- ใบสำคัญการลงบัญชีด้าน ทั่วไป</p> <p>- สมุดรายวันทั่วไป</p>	<p>Dr ยาใช้ไป/วัสดุเภสัชกรรมใช้ไป/วัสดุทาง การแพทย์ทั่วไปใช้ไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และ การแพทย์ใช้ไป/วัสดุบริโภคใช้ไป/วัสดุ เครื่องแต่งกายใช้ไป/วัสดุทันตกรรมใช้ไป/ วัสดุเอกซเรย์ใช้ไป</p> <p>[5104030205.101/ 102/103/104/ 112/ 113/117/118]</p> <p>Cr ค่ายา/วัสดุเภสัชกรรม/วัสดุการแพทย์ ทั่วไป/วัสดุวิทยาศาสตร์และการแพทย์/วัสดุ เอกซเรย์/วัสดุทันตกรรม</p> <p>[1105010103.102/103/104/105/ 106/107]</p> <p>Dr วัสดุสำนักงานใช้ไป/วัสดุยานพาหนะ และขนส่งใช้ไป/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุใช้ไป/ วัสดุโฆษณาและเผยแพร่ใช้ไป/วัสดุ คอมพิวเตอร์ใช้ไป/ฯ [5104010104.XXX]</p> <p>Cr วัสดุสำนักงาน/วัสดุยานพาหนะและ ขนส่ง/วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ/วัสดุโฆษณาและ เผยแพร่ [1105010105.1XXX]</p>

## ๑๐.๑ เอกสาร

ให้ใช้ใบสำคัญการลงบัญชี (ภาคผนวก ๑) เป็นหลักฐานในการบันทึกบัญชีจำแนกได้เป็น ๓ ประเภท คือ

- ๑๐.๑.๑ ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ
- ๑๐.๑.๒ ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย
- ๑๐.๑.๓ ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป

๑๐.๑.๑ ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ (บร.) หมายถึง หลักฐานในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการรับเงิน เช่น เงินสด เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เงินฝากธนาคาร หรือเงินฝากคลัง

การรับเงินตามเอกสารการรับเงิน ให้จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับตามประเภทของเงินในบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ใบแจ้งการเครดิตบัญชี และแบบฟอร์มการเบิกเงินตามทีระบบ GFMS กำหนดเป็นเอกสารแสดงการรับเงินฝากคลังจากคลัง

- สำเนาใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารแสดงการรับเงินสดหรือเช็คจากบุคคลภายนอก การรับเงินทุกรายต้องออกใบเสร็จรับเงินทุกครั้ง โดยพิมพ์เลขลำดับไว้ล่วงหน้า เพื่อป้องกันการออกใบเสร็จรับเงินแล้วฉีกต้นขั้วทิ้ง ซึ่งข้อกำหนดในการรับเงินเป็นไประเบียบการรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑ ทั้งนี้รวมทั้งการรับชำระหนี้เงินยืมด้วย

- ต้นขั้วเช็ค เป็นเอกสารแสดงการรับเงินสดจากการเขียนเช็คถอนเงินฝากธนาคารเพื่อมาใช้จ่ายที่สำนักงานหรือในกรณีเพิ่มยอดบัญชีเงินฝากธนาคารโดยการเขียนเช็คส่งจ่ายเพิ่มยอดบัญชีเงินฝาก

- สมุดคู่ฝาก สำเนาใบฝากเงิน สำเนาใบถอนเงิน เป็นเอกสารแสดงการฝากและถอนเงินกับธนาคารพาณิชย์โดยใช้สมุดคู่ฝากและให้ถือรายการในสมุดคู่ฝากของธนาคารเป็นเอกสารในการบันทึกรายการบัญชี

- ใบสรุปการรับเงินประจำวัน ใช้สำหรับกรณีที่ส่วนราชการรับเงินเป็นจำนวนมากรายการในวันหนึ่ง ๆ จำเป็นต้องสรุปการรับเงินประจำวัน เป็นยอดรวมตามประเภทของเงิน

๑๐.๑.๒ ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย (บจ.) หมายถึง หลักฐานในการบันทึกบัญชีเกี่ยวกับการจ่ายเงินสดหรือเงินฝากธนาคาร ให้จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายตามประเภทของเงินในบัญชีแยกประเภททั่วไป โดยมีเอกสารประกอบ ดังนี้

- ต้นฉบับใบเสร็จรับเงิน เป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินให้แก่เจ้าหนี้หรือบุคคลภายนอก ซึ่งใบเสร็จรับเงินดังกล่าว จะต้องมีการสำคัญตามระเบียบการรักษาเงินและการนำเงินส่งคลังของส่วนราชการ พ.ศ.๒๕๕๑และเป็นไปตามข้อกำหนดตามประมวลรัษฎากรด้วย

- ใบสำคัญการรับเงิน เป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินของส่วนราชการให้แก่เจ้าหนี้ หรือผู้มีสิทธิรับเงินในกรณีบุคคลดังกล่าวไม่สามารถออกใบเสร็จรับเงินให้เป็นหลักฐานหรือมิได้ลงลายมือการรับเงินไว้ในหลักฐานการจ่ายเงินใด โดยให้ผู้รับเงินลงลายมือชื่อรับเงินในใบสำคัญรับเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด

- หลักฐานการจ่ายเงินตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินให้แก่ผู้มีสิทธิรับเงินโดยกำหนดรูปแบบเฉพาะและผู้มีสิทธิรับเงินต้องลงลายมือชื่อในหลักฐานดังกล่าวไว้เป็นหลักฐานหรือ ส่วนราชการต่าง ๆ อาจจะกำหนดขึ้นเองได้โดยได้รับความเห็นชอบจากกระทรวงการคลัง หรือหลักฐานการ

จ่ายที่เป็นบัตรหรือทะเบียนที่กระทรวงการคลังกำหนด รวมตลอดถึงการลงลายมือชื่อใบขออนุมัติเบิกตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนดด้วย เช่น หลักฐานการจ่ายเงินเดือน หรือค่าจ้างรายเดือน หลักฐานการจ่ายค่าจ้างลูกจ้างชั่วคราว รายวัน รายชั่วโมง หลักฐานการจ่ายเงินช่วยเหลือบุตร หลักฐานการจ่ายเงินค่าอาหารทำการนอกเวลาราชการ และหลักฐานการจ่ายเงินอื่น ๆ เป็นต้น

- สัญญาการยืมเงิน เป็นเอกสารแสดงการจ่ายเงินยืมที่จัดทำขึ้นตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เพื่อจ่ายเงินให้แก่เจ้าหน้าที่ผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินได้ เมื่อผู้ได้รับอนุมัติให้ยืมเงินลงลายมือชื่อรับเงินในสัญญาการยืมเงินแล้ว ให้ใช้เป็นหลักฐานในการบันทึกรายการบัญชี

- ใบนำส่งเงิน เป็นเอกสารแสดงการนำเงินส่งคลังเป็นรายได้แผ่นดิน โดยใช้ใบนำส่งเงินรายได้แผ่นดิน (Pay-in Slip) หรือเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังมาแล้วไม่ได้จ่ายหรือจ่ายไม่หมดต้องนำส่งคลังภายในเวลาที่กำหนด ภายในปีงบประมาณเดียวกัน โดยใช้ใบนำส่งเบิกเกินส่งคืน

กรณีหลักฐานการจ่ายที่เกิดจากการจ่ายเงินทรอพระราชกรหรือเงินนอกงบประมาณไปก่อน เช่น ใบเสร็จรับเงินของบุคคลภายนอก ใบสำคัญรับเงิน หลักฐานการจ่ายตามแบบที่กระทรวงการคลังกำหนด เป็นต้น ซึ่งส่วนราชการจะต้องเบิกเงินงบประมาณชดใช้ การรับเอกสารดังกล่าวให้ถือเป็นใบสำคัญ

๑๐.๑.๓ ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป (บท.) หมายถึง หลักฐานในการบันทึกบัญชีที่ไม่เกี่ยวกับการรับ-จ่ายเงินสด หรือเงินฝากธนาคาร ได้แก่ รายการเกี่ยวกับการโอนบัญชี แก่ไขบัญชี ปรับปรุงบัญชีและการเปิดบัญชี ปิดบัญชี การบันทึกทรัพย์สินค้ำรักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่การค้า เป็นต้น

#### การให้เลขที่ใบสำคัญการลงบัญชี เป็นดังนี้

๑. ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับ ให้ขึ้นต้นด้วยเลข ๑ และต่อท้ายด้วยลำดับที่ (Running) ตัวอย่างเช่น ๑๐๐๐๑ หมายถึง ใบสำคัญการลงบัญชีด้านรับเลขที่ ๑

๒. ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่าย ให้ขึ้นต้นด้วยเลข ๒ และต่อท้ายด้วยลำดับที่ (Running) ตัวอย่างเช่น ๒๐๐๐๑ หมายถึง ใบสำคัญการลงบัญชีด้านจ่ายเลขที่ ๑

๓. ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไป ให้ขึ้นต้นด้วยเลข ๓ และต่อท้ายด้วยลำดับที่ (Running) ตัวอย่างเช่น ๓๐๐๐๑ หมายถึง ใบสำคัญการลงบัญชีทั่วไปเลขที่ ๑

#### การลงลายมือชื่อในใบสำคัญการลงบัญชี เป็นดังนี้

๑. ผู้ลงบัญชี หมายถึง ผู้วิเคราะห์รายการ และบันทึกรายการทางบัญชี

๒. ผู้ตรวจสอบ หมายถึง ผู้มีหน้าที่ตรวจสอบการบันทึกรายการทางบัญชี

๓. ผู้อนุมัติ หมายถึง หัวหน้าหน่วยบริการ หรือผู้ที่รับมอบหมายจากหัวหน้าหน่วยบริการ

ใบสำคัญการลงบัญชีจะสมบูรณ์เมื่อลงนามครบถ้วน

#### การเก็บเอกสาร

ให้จัดเก็บใบสำคัญการลงบัญชีแยกประเภทของใบสำคัญการลงบัญชีโดยให้เรียงลำดับที่ของใบสำคัญจากเลขที่น้อยไปหามาก การเก็บใบสำคัญการลงบัญชีให้แนบเอกสารประกอบ และหลักฐานไว้กับต้นเรื่องด้วย

#### ๑๐.๒ สมุดบัญชี

๑๐.๒.๑ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ใช้สำหรับบันทึกรายการทางการเงินทุกรายการเรียงตามลำดับก่อนหลังของรายการที่เกิดขึ้นก่อนที่จะผ่านรายการไปบันทึกในสมุดบันทึกบัญชีแยกประเภท

ทั่วไปต่อไป สมุดบันทึกรายการขึ้นต้นสามารถกำหนดรูปแบบตามประเภทการรับจ่ายหรือประเภทเงิน ดังนั้นหน่วยงานจึงสามารถเลือกรูปแบบที่จะใช้ในลักษณะใดลักษณะหนึ่ง ดังต่อไปนี้

- **สมุดรายวันเงินรับ** ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการรับเงินสดและเอกสารแทนตัวเงิน เช่น เช็ค ดราฟต์ ธนาณัติ เป็นต้น การรับเงินโดยวิธีการโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและนอกงบประมาณ รวมทั้ง การรับเงินเข้าบัญชีเงินฝากคลัง

- **สมุดรายวันเงินจ่าย** ใช้สำหรับบันทึกรายการจ่ายเงินสดและการจ่ายเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารในงบประมาณและนอกงบประมาณด้วยวิธีการเขียนเช็คส่งจ่ายหรือโอนเงินจากบัญชีเงินฝากธนาคารให้กับผู้รับเงินหรือผู้มีสิทธิ รวมทั้งการเบิกหักผลส่งเงินจากบัญชีเงินฝากคลังเข้าบัญชีอื่นด้วย

- **สมุดรายวันทั่วไป** ใช้สำหรับบันทึกรายการที่มีใช้ เงินสด หรือเงินฝากธนาคาร หรือเงินฝากคลัง เช่น แก่ไขบัญชี ปรับปรุงบัญชีและการปิดบัญชี การบันทึกบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เจ้าหน้าที่การค้ำ เป็นต้น

การบันทึกรายการในสมุดรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย และสมุดรายวันทั่วไป ให้สรุปรายการที่เกี่ยวกับการรับหรือจ่ายเงินผ่านไปยังบัญชีแยกประเภทเงินสด เงินฝากธนาคารและเงินฝากคลัง ทุกสิ้นวันทำการสำหรับรายการอื่น ๆ และรายการในสมุดรายวันทั่วไปให้ฝ่ายรายการไปบัญชีแยกประเภทที่เกี่ยวข้อง ณ วันทำการสุดท้ายของเดือน

**๑๐.๒.๒ สมุดบันทึกรายการขึ้นปลาย** หมายถึง สมุดที่ใช้ในการแจกแจงแยกประเภทรายการทางบัญชี เพื่อให้มีข้อมูลที่รายละเอียดมากยิ่งขึ้น คือ

- บัญชีแยกประเภททั่วไป หมายถึง “สมุดบัญชีที่อ้างอิงกัน” ของระบบบัญชีและใช้ในการจัดประเภทหมวดหมู่รายการและจัดเตรียมข้อมูลเพื่อใช้ในการจัดทำงบการเงิน

### ๑๐.๓ ทะเบียน

ทะเบียนที่กำหนดไว้เป็นแนวทาง มีวัตถุประสงค์เพื่อควบคุมรายละเอียดข้อมูลบางรายการ ตลอดจนควบคุมการปฏิบัติงาน โดยในหลักการ จะยังคงใช้ทะเบียนที่กำหนดในระบบบัญชีส่วนราชการเดิมที่เป็นเกณฑ์เงินสด เช่น

- ทะเบียนคุมฎีกาเบิกจ่ายเงิน ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินตามฎีกาที่ขอเบิกเงินจากคลังเพื่อประโยชน์ในการควบคุมการใช้จ่ายเงินภายในระยะเวลาที่ระเบียบกำหนด

- ทะเบียนคุมหลักฐานขอเบิก ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการรับเอกสารที่จะต้องดำเนินการจ่ายเงินให้กับเจ้าหน้าที่ หรือผู้มีสิทธิ เพื่อประโยชน์ในการควบคุมมิให้เอกสารสูญหายและเร่งดำเนินการเบิกจ่ายเงินโดยตามลำดับก่อนหลัง

- ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม ใช้สำหรับบันทึกและควบคุมรายละเอียดเกี่ยวกับลูกหนี้เงินยืมประเภทต่าง ๆ เพื่อประโยชน์ในการติดตามทวงถามให้ชำระหนี้ก็ได้

- ทะเบียนคุมเงินทดรองราชการ ใช้สำหรับบันทึกและควบคุมรายการเกี่ยวกับการรับจ่ายเงินทดรองราชการ เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบเงินทดรองราชการที่จ่ายให้ยืมหรือรองจ่ายตามใบสำคัญ รวมทั้งเงินทดรองรายการที่คงเหลือ ซึ่งทะเบียนนี้กำหนดให้มีเจ้าหน้าที่รับผิดชอบโดยเฉพาะ

- ทะเบียนคุมจ่ายเช็ค ใช้สำหรับบันทึกรายการเกี่ยวกับการจ่ายเงินโดยใช้เช็ค เพื่อประโยชน์ในการตรวจสอบจำนวนเช็คที่ใช้ไป ผู้รับเช็ค และสถานะของเช็ค เป็นต้น

- ทะเบียนรับเช็ค ใช้สำหรับบันทึกและควบคุมรายละเอียดของเช็คที่ได้รับจากบุคคลภายนอก

- ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล (รายสิทธิ) ใช้สำหรับบันทึกรายการของผู้มารับบริการแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน โดยแยกสิทธิบัตรต่าง ๆ ตามประเภทของผู้มารับบริการและบันทึกการลดยอดลูกหนี้ โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับบัญชีแยกประเภทลูกหนี้คำรักษาพยาบาลเป็นรายสิทธิ

- ทะเบียนคุมลูกหนี้คำรักษาพยาบาล (รายตัว) ใช้สำหรับบันทึกรายการของผู้มารับบริการแต่ยังไม่ได้ชำระเงิน โดยแยกสิทธิบัตรต่าง ๆ ตามประเภทของผู้มารับบริการและบันทึกการลดยอดลูกหนี้ โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับบัญชีแยกประเภทลูกหนี้คำรักษาพยาบาลเป็นรายสิทธิและแยกรายละเอียดเป็นรายผู้ป่วย

- ทะเบียนคุมเจ้าหนี้การค้า ใช้สำหรับบันทึกรายการของสินค้าและวัสดุที่โรงพยาบาลซื้อมาและยังไม่ได้ชำระเงิน และบันทึกการลดยอดเจ้าหนี้ โดยยอดคงเหลือต้องเท่ากับบัญชีประเภทเจ้าหนี้

อย่างไรก็ดี ส่วนราชการสามารถกำหนดรูปแบบทะเบียนนี้ได้ตามความจำเป็นและเหมาะสม

## ๑. การตรวจสอบ

การตรวจสอบความถูกต้องของการทำบัญชีสามารถแยกพิจารณาได้ ๒ ส่วน คือ การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคาร และการตรวจสอบความถูกต้องของการบันทึกรายการบัญชี

### ๑.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสด และเงินฝากธนาคาร

#### ๑.๑.๑ รายงานเงินคงเหลือประจำวัน

การตรวจสอบความถูกต้องของตัวเงินสดที่เก็บรักษาในที่ทำการของหน่วยงาน กระทำโดยการตรวจสอบนับตัวเงินสดประจำวัน และยอดคงเหลือในบัญชี แยกประเภทเงินสด จะต้องเท่ากับตัวเงินสดที่เก็บรักษาอยู่ในที่ทำการประจำวันนั้น เมื่อสิ้นวันทำการ แต่ละวันเจ้าหน้าที่ต้องจัดทำรายงานเงินคงเหลือประจำวัน พร้อมด้วยตัวเงินสดและเอกสารหลักฐานต่าง ๆ ส่งมอบให้คณะกรรมการเก็บรักษาเงินทำการตรวจนับ หากตัวเงินถูกต้องตรงกับรายงานเงินสดคงเหลือประจำวันและยอดบัญชีในสมุดเงินสดแล้ว คณะกรรมการจะต้องลงลายมือชื่อรับรองในรายงานเงินคงเหลือประจำวัน แล้วนำเงินสดเก็บรักษาไว้ในตู้নিরภัยตามที่ระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง การเก็บรักษาเงินและการนำเงินส่งคลัง พ.ศ. ๒๕๕๑ กำหนด และเสนอรายงานให้หัวหน้าส่วนราชการทราบ

#### ๑.๑.๒ งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร

ทุกวันทำการสิ้นเดือน ให้เจ้าหน้าที่การเงินและบัญชีตรวจสอบความถูกต้องของเงินฝากธนาคาร โดยจัดทำงบเทียบยอดเงินฝากธนาคารเปรียบเทียบกับยอดเงินฝากในบัญชีของธนาคารให้ตรงกับยอดเงินฝากในบัญชีเงินฝากธนาคาร

วิธีการจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารมีทั้ง ๓ วิธี คือ

**วิธีที่ ๑** ใช้ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดเงินฝากธนาคาร (Bank Statement) เป็นหลักแล้วเปรียบเทียบกับยอดคงเหลือในรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ถ้ารายการใดในรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปแตกต่างจาก Bank Statement จะต้องแสดงรายการกระทบยอดให้ตรงกับ Bank Statement

**วิธีที่ ๒** ใช้ยอดคงเหลือในรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไปเป็นหลักแล้วเปรียบเทียบกับรายการใน Bank Statement ถ้ารายการใดใน Bank Statement ที่แตกต่างจากรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป จะต้องแสดงรายการกระทบยอดให้ตรงกับรายงานแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป

**วิธีที่ ๓** การปรับปรุงยอดเงินฝากที่ถูกต้อง คือ การพิจารณาว่ารายการข้อแตกต่างระหว่างรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป กับ Bank Statement เป็นรายการที่ควรปรับปรุงด้านใดแล้วนำไปปรับปรุงเพื่อให้ยอดคงเหลือที่ถูกต้อง

ทั้งนี้ เพื่อให้วิธีการในการจัดทำและตรวจสอบบัญชีเงินฝากธนาคารกับข้อมูลเงินฝากธนาคารในรายงานการแสดงผลยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป เป็นไปในแนวทางเดียวกัน กรมบัญชีกลางจึงกำหนดให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำงบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคารวิธีที่ ๑ ดังตัวอย่างตามภาคผนวก ๑



## ๑.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชี

### ๑.๒.๑ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป

การพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีแยกประเภททั่วไป กระทำได้โดยการทำงานบททดลอง ซึ่ง บททดลองนี้จะทำขึ้น ในขณะที่หนึ่งขณะใดก็ได้ โดยปกติเมื่อสิ้นเดือนแต่ละเดือนก่อนจะทำรายงานประจำเดือนก็ให้ปิดบัญชีรวมยอด รายการเดบิตและรายการเครดิตทั้งหมดมาไว้บรรทัดหนึ่ง และรวมยอดรายการเดบิตและเครดิตตั้งแต่ต้นปีงบประมาณไว้อีกบรรทัดหนึ่ง แล้วยกยอดคงเหลือไปทำงานบททดลอง หากผลรวมของบททดลองในช่องเดบิตเท่ากับผลรวมในช่องเครดิต ก็พอสันนิษฐานได้ว่าการลงบัญชี แยกประเภทที่ได้กระทำมาแต่ต้นปีนั้นถูกต้อง

### ๑.๒.๒ การตรวจสอบความถูกต้องของบัญชีย่อย/ทะเบียน

การพิสูจน์ความถูกต้องของบัญชีย่อย กระทำได้โดยการรวมยอดบัญชีของบัญชีย่อยหรือทะเบียนกับยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป ซึ่งเป็นบัญชีคุมยอดของบัญชีย่อย/ทะเบียนนั้น ถ้าหากยอดทั้งสองเท่ากันก็สันนิษฐานได้ว่าบัญชีย่อย หรือทะเบียนนั้นถูกต้อง สำหรับบัญชีที่ตรวจสอบมีดังนี้

- ๑) ตรวจสอบยอดเงินงบประมาณที่เบิกจากคลัง ตามทะเบียนคุมงบประมาณกับบัญชีรายได้จากเงินงบประมาณ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของจำนวนเงินงบประมาณที่เบิกจากคลังในระหว่างเดือน และที่สะสมมาตั้งแต่ต้นปี
- ๒) ตรวจสอบยอดรายได้แผ่นดิน และรายได้แผ่นดินนำส่งคลังเพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชี
- ๓) ตรวจสอบยอดคงเหลือระหว่างบัญชีลูกหนี้เงินยืมกับทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้เงินยืม
- ๔) ตรวจสอบยอดคงเหลือระหว่างบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาลกับทะเบียนคุมลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล
- ๕) ตรวจสอบยอดคงเหลือระหว่างบัญชีเจ้าหนี้กับทะเบียนคุมเจ้าหนี้ เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีเจ้าหนี้
- ๖) ตรวจสอบยอดคงเหลือระหว่างบัญชีใบสำคัญค้างจ่ายกับทะเบียนคุมหลักฐาน ขอเบิก เพื่อพิสูจน์ความถูกต้องของยอดคงเหลือในบัญชีใบสำคัญค้างจ่าย

## ๒. การแก้ไขข้อผิดพลาดในบัญชี

การบันทึกบัญชีผิดพลาดเป็นสิ่งที่อาจเกิดขึ้นได้เสมอในการปฏิบัติงานการลงบัญชี แต่ถ้าหากผู้ทำบัญชีได้พยายามใช้ความระมัดระวังในการบันทึกบัญชีอยู่เสมอแล้ว ความผิดพลาดในบัญชีจะลดน้อยไปได้อย่างไรก็ดีเมื่อมีข้อผิดพลาดทางบัญชีเกิดขึ้นให้แก้ไขความผิดพลาดนั้น โดยปฏิบัติดังนี้

### ๒.๑ การบันทึกรายการผิดบัญชี

ถ้าหากบันทึกรายการผิดบัญชีเกิดขึ้นในบัญชีแยกประเภททั่วไป ให้แก้ไขด้วยวิธีการจัดทำใบสำคัญการลงบัญชี โดยปฏิบัติตามขั้นตอนดังต่อไปนี้

จัดทำใบสำคัญการลงบัญชีแสดงบัญชีแยกประเภทที่ต้องเดบิต และเครดิตพร้อมทั้งจำนวนเงิน และเหตุผล และถ้าต้องแก้ไขบัญชีย่อยด้วยก็ให้แจ้งว่าบัญชีย่อยบัญชีใดด้วย รายการแก้ไขบัญชีนี้จะเป็นรายการที่ล้างรายการที่ผิดนั้นแล้วกรายการไปลงบัญชีที่ถูกต้อง เช่น ได้รับชำระหนี้ค่ารักษาพยาบาล ซึ่งที่ถูกต้องเครดิตบัญชีแยกประเภทลูกหนี้ค่ารักษาพยาบาล แต่ด้วยความผิดพลาดได้นำไปเครดิตบัญชีแยกประเภทรายได้ค่ารักษาพยาบาล รายการแก้ไขบัญชีเป็นดังนี้

๑) จัดทำใบสำคัญการลงบัญชี บันทึกรายการในสมุดรายวันทั่วไป ดังนี้

เดบิต รายได้คำรักษาพยาบาล XX

เครดิต ลูกหนี้คำรักษาพยาบาล XX

๒) บันทึกรายการในบัญชีแยกประเภททั่วไปที่เกี่ยวข้อง

๓) หากเป็นการผิดพลาดในบัญชีย่อยด้วยก็ต้องบันทึกการแก้ไขในบัญชีย่อยที่เกี่ยวข้องด้วย

### ๒.๒ การเขียนข้อความผิด หรือตัวเลขผิด

ถ้ากรณีนี้เกิดขึ้นเมื่อต้องการเขียนข้อความหรือตัวเลขอย่างหนึ่ง แต่เขียนข้อความหรือตัวเลขคลาดเคลื่อนไป ซึ่งไม่ใช่รายการบันทึกบัญชีผิดดังกล่าวมาแล้วข้างต้น ให้ใช้วิธีขีดฆ่าข้อความหรือตัวเลขที่ผิดแล้วลงลายมือชื่อย่อกำกับและเขียนข้อความหรือตัวเลขที่ถูกต้อง ห้ามขูดลบเขียนทับหรือใช้น้ำยาลบหมึกเป็นอันขาด

### ๒.๓ การบันทึกตัวเลขผิดช่องในบัญชีย่อย แต่ยอดรวมถูกต้อง

ความผิดพลาดนี้ให้แก้ไขโดยวิธีฆ่าตัวเลขที่ผิด แล้วลงลายมือชื่อย่อกำกับ พร้อมวัน/เดือน/ปี แล้วเขียนตัวเลขที่ถูกต้องลงไปให้เห็นชัดเจนห้ามขูดลบเขียนทับหรือใช้น้ำยาลบหมึก



ให้นำข้อมูลตามงบทดลอง กระดาษทำการ สมุดบันทึกรายการขึ้นต้น ทะเบียน และบัญชีย่อยที่เกี่ยวข้อง ไปจัดทำรายงานการเงินประจำวัน รายงานการเงินประจำเดือน และรายงานการเงินประจำปี ดังนี้

### ๑. รายงานประจำวัน

- ๑) รายงานเงินคงเหลือประจำวัน เก็บจากบัญชีแยกประเภทเงินสด
- ๒) รายงานฐานะเงินสดประจำวัน เก็บจากสมุดรายวันเงินรับ และสมุดรายวันเงินจ่าย

### ๒. รายงานประจำเดือน

- ๑) งบพิสูจน์ยอดเงินฝากธนาคาร
- ๒) งบทดลอง เก็บจากบัญชีแยกประเภททุกบัญชี
- ๓) รายงานรายได้และค่าใช้จ่าย เก็บจากบัญชีแยกประเภทรายได้และค่าใช้จ่าย
- ๔) งบกระแสเงินสด วิธีทางตรงเก็บจากสมุดรายวันเงินรับและสมุดรายวันเงินจ่าย
- ๕) รายงานรายได้แผ่นดิน เก็บจากบัญชีย่อยรายได้แผ่นดิน และรายได้แผ่นดินนำส่งคลัง
- ๖) รายงานรายได้ค่ารักษาพยาบาลแยกตามกลุ่มผู้มารับบริการ เก็บจากสมุดรายวันรายได้
- ๗) รายงานฐานะเงินประจำงวด เก็บจากทะเบียนคุมเงินประจำงวด

### ๓. รายงานประจำปี

- ๑) งบแสดงฐานะการเงิน เก็บจากบัญชีแยกประเภทสินทรัพย์และหนี้สิน
- ๒) งบแสดงผลการดำเนินงาน เก็บจากบัญชีแยกประเภทรายได้ และค่าใช้จ่าย
- ๓) งบกระแสเงินสด
  - วิธีทางตรง เก็บจากสมุดรายวันเงินรับ สมุดรายวันเงินจ่าย และเงินฝากธนาคาร
  - วิธีทางอ้อม เก็บจากงบแสดงฐานะการเงิน

อนึ่ง สำหรับสำนักงานสาธารณสุขอำเภอ ให้จัดทำรายงานการรับ-จ่ายเงิน และรายละเอียดประกอบ รายงานเพิ่มเติมส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัดทุกเดือน โดยให้จัดทำรายละเอียดประกอบรายงานเพิ่มเติม (เก็บยอดสิ้นปี) ณ วันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี ส่งให้สำนักงานสาธารณสุขจังหวัด ปีละ ๑ ครั้ง

ආරක්ෂක















โรงพยาบาล.....

ทะเบียนคุมลูกหนี้เงินยืม

เงินงบประมาณ

เงินนอกงบประมาณ

วัน/เดือน/ปี	ตามสัญญา		ชื่อลูกหนี้	วัตถุประสงค์ที่ยืม	จำนวนเงิน	วันครบกำหนดชำระ	หมายเหตุ
	ที่	ลงวันที่					







โรงพยาบาล.....

ทะเบียนคุมเจ้าหน้าที่การค้า

ชื่อเจ้าหน้าที่.....ประเภท.....

วัน เดือน ปี	ที่เอกสาร	จำนวนเงิน			วันที่ชำระหนี้	หมายเหตุ
		หนี้	จ่ายชำระหนี้	คงเหลือ		



งบกระทบยอดเงินฝากธนาคาร

ชื่อหน่วยงาน.....

ธนาคาร..... สาขา..... เลขที่บัญชี.....

กับ

ชื่อบัญชีแยกประเภท..... รหัสบัญชี.....

ณ วันที่..... เดือน..... พ.ศ. ๒๕xx

บาท

ยอดคงเหลือตามรายงานการแสดงยอดบัญชีแยกประเภททั่วไป			บาท
			xx
<b>หัก</b>	เงินฝากระหว่างทาง	(xx)	
	หน่วยงานบันทึกเงินฝากสูงไป	(xx)	
	ค่าธรรมเนียมธนาคาร	(xx)	
	เช็คคืน	(xx)	
	ค่าธรรมเนียมธนาคารที่ธนาคารที่บันทึกซ้ำ	(xx)	
	ธนาคารนำเช็คของหน่วยงานอื่นมาหักบัญชีของหน่วยงาน	(xx)	(xx)
<b>บวก</b>	เช็คที่ผู้มีสิทธิยังไม่นำมาขึ้นเงิน	xx	
	หน่วยงานบันทึกการจ่ายเงินสูงไป	xx	
	ดอกเบี้ยรับ	xx	
	เงินฝากที่ไม่ทราบชื่อผู้ฝาก	xx	xx
<b>ยอดคงเหลือตามใบแจ้งยอดธนาคาร (Bank Statement)</b>			<u>xx</u>



ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ก ๓๗๐

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
ถนนติวานนท์ นนทบุรี ๑๑๐๐๐

๒๓ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

เรื่อง หลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข  
เรียน นายแพทย์สาธารณสุขจังหวัด/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลศูนย์/ผู้อำนวยการโรงพยาบาลทั่วไป/ผู้อำนวยการ  
โรงพยาบาลชุมชน/ผู้อำนวยการสำนัก/ผู้อำนวยการสถาบัน/ผู้อำนวยการศูนย์/ผู้อำนวยการกลุ่ม/หัวหน้า  
สำนัก/หัวหน้ากลุ่มในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

อ้างถึง ๑. หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓  
๒. หนังสือสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข ด่วน ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๗  
กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕

สิ่งที่ส่งมาด้วย ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุข

ตามหนังสือที่อ้างถึง กรมบัญชีกลางได้ปรับเปลี่ยนและเพิ่มเติมอายุการใช้งานและอัตรา  
ค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรบางประเภทจากเดิมที่กำหนดไว้ตามหลักการและนโยบายบัญชีสำหรับหน่วยงาน  
ภาครัฐฉบับที่ ๒ เพื่อให้ครอบคลุมสินทรัพย์ที่มีไว้ใช้ในการดำเนินงานของหน่วยงานของรัฐ เหมาะสมกับสภาพงาน  
ใช้จริง เป็นมาตรฐานเดียวกัน และให้หน่วยงานใช้ดุลยพินิจในการกำหนดอายุการใช้งานของสินทรัพย์ตามจำนวน  
ปีที่คาดว่าจะใช้สินทรัพย์ โดยคำนวณค่าเสื่อมราคาตามวิธีเส้นตรง ความละเอียดแจ้งแล้ว นั้น

สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้พิจารณาปรับปรุงหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคา  
ทรัพย์สินถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข เพื่อให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวง  
สาธารณสุขมีข้อมูลสินทรัพย์ถาวรและอายุการใช้งานที่เหมาะสมกับการใช้ประโยชน์จริง เป็นมาตรฐานเดียวกัน  
สอดคล้องกับหลักเกณฑ์การคำนวณค่าเสื่อมราคาสินทรัพย์ถาวรของกรมบัญชีกลางและหลักการและนโยบายบัญชี  
สำหรับหน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ ส่งผลให้การล้างบัญชีทรัพย์สินถาวรในระบบ GFMS ถูกต้องและการ  
ประเมินผลด้านบัญชีของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขสามารถผ่านเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานด้าน  
บัญชีการเงินตามที่กรมบัญชีกลางกำหนด รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและถือปฏิบัติต่อไปด้วย จะเป็นพระคุณ

ขอแสดงความนับถือ

(นายสมศักดิ์ อรรฆศิลป์)

รองปลัดกระทรวงสาธารณสุข รักษาการแทน  
ปลัดกระทรวงสาธารณสุข

สำนักบริหารกลาง

กลุ่มคลังและพัสดุ

โทร ๐ ๒๕๕๐ ๑๒๗๙

โทรสาร ๐ ๒๕๕๑ ๐๕๖๙

ตารางกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวร  
สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา ต่อปี (ร้อยละ)
๑. อาคารถาวร	๒๕	๔
๒. สิ่งปลูกสร้าง		
๒.๑ อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๐	๑๐
- โรงเก็บรถ		
- อาคารเก็บของกลาง		
- อาคารจอดรถยนต์		
- ที่พักชั่วคราว		
- เรือนเพาะชำ		
๒.๒ สิ่งปลูกสร้างอื่นๆ	๑๕	๖.๖๖
๒.๒.๑ ใช้คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครงเหล็กเป็น ส่วนประกอบหลัก		
รั้วคอนกรีต ผนังอิฐ		
- สระว่ายน้ำ		
- ลานคอนกรีต		
- ถนน (ไม่ใช่สาธารณประโยชน์)		
- ถนนคอนกรีต	"	
- ถนนลาดยาง	"	
- สะพานคอนกรีตเสริมเหล็ก	"	
- เขื่อนดิน	"	
- เขื่อนปูน	"	
- อ่างเก็บน้ำ	"	
๒.๒.๒ ใช้ไม้หรือวัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๒๐
- รั้วลวดหนาม		
- รั้วสังกะสี		
- รั้วตาข่าย		
- รั้วไม้		

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา ต่อปี (ร้อยละ)
๓. ครุภัณฑ์สำนักงาน	๓	๓๓.๓๓
๔. ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๒๐
๕. ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ		
๕.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕	๒๐
๕.๒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕	๖.๕
๖. ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๒๐
๗. ครุภัณฑ์การเกษตร		
๗.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๗.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๘. ครุภัณฑ์โรงงาน		
๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๘.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๙. ครุภัณฑ์ก่อสร้าง		
๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐
๙.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐
๑๐. ครุภัณฑ์สำรวจ	๘	๑๒.๕
๑๑. ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และการแพทย์	๕	๒๐
๑๒. ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๓๓.๓๓
๑๓. ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	๓๓.๓๓
๑๔. ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	๓๓.๓๓
๑๕. ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๕	๒๐

ประเภททรัพย์สิน	อายุการใช้งาน (ปี)	อัตราค่าเสื่อมราคา ต่อปี (ร้อยละ)
๑๖. ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๕	๒๐
๑๗. ครุภัณฑ์อาวุธ	๑๐	๑๐
๑๘. ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕๐
๑๙. ครุภัณฑ์อื่น	๕	๒๐
๒๐. สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	๓	๓๓.๓๓

ตารางเปรียบเทียบกำหนดอายุการใช้งานและอัตราค่าเสื่อมราคาทรัพย์สินถาวรของสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข(เดิม)

ลำดับ ประเภท	ประเภททรัพย์สิน	สป.เดิม (คณะกรรมการ)		สป.ปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ (หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ด่วน ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)		กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๕ ( หนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ )				กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๘ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗)			
		อายุการ ใช้งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใ้ งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)		อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
		(ปี)	ร้อยละ	(ปี)	ร้อยละ	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๑	อาคารถาวร	๒๕	๔	๒๕	๔	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕	๑๕	๔๐	๒.๕	๖.๕
๒	อาคารชั่วคราว/โรงเรือน	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕	๘	๑๕	๖.๕	๑๒.๕
๓	สิ่งก่อสร้าง												
	๓.๑ สิ่งก่อสร้างที่ใช้ คอนกรีตเสริมเหล็กหรือโครง เหล็กเป็นส่วนประกอบหลัก	๑๕	๖.๖๖	๑๕	๖.๖๖	๑๕	๒๕	๔	๖.๕	๑๕	๒๕	๔	๖.๕
	๓.๒ สิ่งก่อสร้างที่ใช้ไม้หรือ วัสดุอื่นเป็นส่วนประกอบหลัก	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๑๕	๖.๕	๒๐	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๔	ครุภัณฑ์สำนักงาน	๘	๑๒.๕	๓	๓๓.๓๓	๘	๑๒	๘.๕	๑๒.๕	๓	๑๒	๘	๓๓
๕	ครุภัณฑ์ยานพาหนะและขนส่ง	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๘	๑๒.๕	๒๐	๕	๓๐	๓	๒๐
๖	ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ												
	๖.๑ ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๑๐	๑๐	๒๐	๕	๑๐	๑๐	๒๐
	๖.๒ เครื่องกำเนิดไฟฟ้า	๑๕	๖.๕	๑๕	๖.๕	๑๕	๒๐	๑๐	๒๐	๑๕	๒๐	๑๐	๒๐
๗	ครุภัณฑ์โฆษณาและเผยแพร่	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๑๐	๑๐	๒๐	๕	๑๐	๑๐	๒๐

ลำดับ ประเภท	ประเภททรัพย์สิน	สป.เดิม (คณะกรรมการ)		สป.ปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ (หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ด่วน ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)		กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๕ ( หนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๕ และ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ )				กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๔ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๓)			
		อายุการ ใช้งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใช้ งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)		อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
		(ปี)	ร้อยละ	(ปี)	ร้อยละ	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
๘	ครุภัณฑ์การเกษตร												
	๘.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	๒	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
	๘.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๘	๑๒.๕	๒๐	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๙	ครุภัณฑ์โรงงาน												
	๙.๑ เครื่องมือและอุปกรณ์	๒	๕๐	๒	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
	๙.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๘	๑๒.๕	๒๐	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๐	ครุภัณฑ์ก่อสร้าง												
	๑๐.๑ เครื่องมือและ อุปกรณ์	๒	๕๐	๒	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
	๑๐.๒ เครื่องจักรกล	๕	๒๐	๕	๒๐	๕	๘	๑๒.๕	๒๐	๓	๑๐	๑๐	๓๓
๑๑	ครุภัณฑ์สำรวจ	๘	๑๒.๕	๘	๑๒.๕	๘	๑๐	๑๐	๑๒.๕	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๒	ครุภัณฑ์วิทยาศาสตร์และ การแพทย์	๗	๑๔.๓	๕	๒๐	๕	๘	๑๒.๕	๒๐	๕	๑๕	๖.๕	๒๐
๑๓	ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์	๓	๓๓.๓๓	๓	๓๓.๓๓	๓	๕	๒๐	๓๓	๓	๕	๒๐	๓๓
๑๔	ครุภัณฑ์การศึกษา	๓	๓๓.๓๓	๓	๓๓.๓๓	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐

ลำดับ ประเภท	ประเภททรัพย์สิน	ส.ป.เดิม (คณะกรรมการ)		ส.ป.ปรับปรุง ปี ๒๕๕๕ (หนังสือ สำนักงานปลัดกระทรวง สาธารณสุข ด่วน ที่ สธ ๐๒๐๑.๐๒๔.๖/ว ๖๘ ลงวันที่ ๑๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๕)		กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๕ ( หนังสือ กรมบัญชีกลางที่ กค ๐๔๒๓.๒/ว ๑๕๓ ลงวันที่ ๙ พฤษภาคม ๒๕๕๔ และ หลักการและนโยบายบัญชีสำหรับ หน่วยงานภาครัฐ ฉบับที่ ๒ )				กรมบัญชีกลาง ปี ๒๕๕๘ (หนังสือกรมบัญชีกลาง ที่ กค ๐๔๒๓.๓/ ว ๒๓๘ ลงวันที่ ๙ กันยายน ๒๕๕๗)			
		อายุการ ใช้งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใ้ งาน	อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี	อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อม ราคา/ปี (ร้อยละ)		อายุการใช้งาน(ปี)		อัตราค่าเสื่อมราคา/ปี (ร้อยละ)	
						อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง
(ปี)	ร้อยละ	(ปี)	ร้อยละ	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง	อย่างต่ำ	อย่างสูง		
๑๕	ครุภัณฑ์งานบ้านงานครัว	๓	๓๓.๓๓	๓	๓๓.๓๓	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๖	ครุภัณฑ์กีฬา/กายภาพ	๕	๒๐	๕	๒๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๗	ครุภัณฑ์ดนตรี/นาฏศิลป์	๕	๒๐	๕	๒๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
๑๘	ครุภัณฑ์อาวุธ	๑๐	๑๐	๑๐	๑๐	๘	๑๐	๑๐	๑๒.๕	๕	๑๐	๑๐	๒๐
๑๙	ครุภัณฑ์สนาม	๒	๕๐	๒	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐
๒๐	สินทรัพย์โครงสร้างพื้นฐาน												
	๒๐.๑ ถนนคอนกรีต	-	-	๑๐	๑๐	๑๐	๒๐	๕	๑๐	๑๐	๒๐	๕	๑๐
	๒๐.๒ ถนนลาดยาง	-	-	๓	๓๓.๓๓	๓	๑๐	๑๐	๓๓	๓	๑๐	๑๐	๓๓
	๒๐.๓ สะพานคอนกรีต เสริมเหล็ก	-	-	๒๐	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕
	๒๐.๔ เขื่อนดิน	-	-	๒๐	๕	๒๐	๕๐	๒	๕	๒๐	๕๐	๒	๕
	๒๐.๕ เขื่อนปูน	-	-	๕๐	๒	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒	๕๐	๘๐	๑.๒๕	๒
	๒๐.๖ อ่างเก็บน้ำ	-	-	๓๐	๓.๓๓	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓	๓๐	๘๐	๑.๒๕	๓
๒๑	ครุภัณฑ์อื่น	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๑๕	๖.๕	๕๐
๒๒	สินทรัพย์ไม่มีตัวตน	-	-	-	-	-	-	-	-	๒	๒๐	๕	๕๐



